ZARZĄDZENIE NR 94/2025

Wójta Gminy Reńska Wieś z dnia 14 lipca 2025 r.

w sprawie ogłoszenie konkursu na stanowisko Kierownika/opiekuna klubu dziecięcego „ Klub Malucha Parkowa Kraina w Długomiłowicach"

Na podstawie art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.1465 z późn.zm.), art.11 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz.1135), art.14 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz.338 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika/opiekuna klubu dziecięcego „ Klub Malucha Parkowa Kraina w Długomiłowicach".
2.Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi.
3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Komisja kwalifikacyjna do przeprowadzenia konkursu powołana zostanie odrębnym zarządzeniem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Hubert Kandziora

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 94/2025 Wójta Gminy
Reńska Wieś z dn. 14 lipca 2025 r.

Wójt Gminy Reńska Wieś ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika/opiekuna klubu dziecięcego „ Klubu Malucha Parkowa Kraina w Długomiłowicach "

1. **Nazwa i adres jednostki:** Klub Malucha Parkowa Kraina, ul. Parkowa 8 , Długomiłowice, 47-208 Reńska Wieś
2. **Stanowisko:** Kierownik/opiekun Klubu Malucha w Długomiłowicach
3. **Wymagania niezbędne ;**

I. **Kierownikiem/opiekunem Klubu Malucha Parkowa Kraina w Długomiłowicach może być osoba posiadająca określone w art.16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3** kwalifikacje wymagane do zatrudnienia za tym stanowisku, tj:
   1. posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego, lub
   2. która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
   3. kierownikiem klubu dziecięcego może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
      1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
      2) średnie lub średnie branżowe oraz:
         a. co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
         b. przed zatrudnieniem jako kierownik w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust.1.
      3) Jeżeli osoba, o której mowa w . pkt 3 .2) lit. „a", nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

II. Obywatelstwo polskie.

III. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

IV. Kierownikiem/opiekunem klubu dziecięcego może być osoba, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej, oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona, oraz wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

V. Nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

VI. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

4. **Dodatkowe wymagania od kandydatów** (wymagania dodatkowe to pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku):
   1) umiejętność kierowania zespołem, zdolności organizacyjne;
   2) obsługa komputera;
   3) prawo jazdy kat. B;
   4) wysoka kultura osobista, uprzejmość, życzliwość, odpowiedzialność, systematyczność i bardzo dobra organizacja pracy;
   5) odporność na stres;
   6) umiejętność pracy w zespole;
   7) gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.

5. **Zadania wykonywane na stanowisku:**

1) kierowanie działalnością Klubu Malucha w Długomiłowicach, zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
2) pełnienie funkcji opiekuna w Klubie Malucha w Długomiłowicach;
3) realizowanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) oraz statutu Klubu Malucha Parkowa Kraina w Długomiłowicach;
4) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Klubie Malucha Parkowa Kraina w Długomiłowicach;
5) prowadzenie procesu rekrutacji kadry oraz dzieci i związanej z tym dokumentacji;
6) wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w Klubie Malucha Parkowa Kraina pracowników;
7) zawieranie umów z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci;
8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
9) nadzorowanie czynności związanych z regulowaniem odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Klubie Malucha Parkowa Kraina w Długomiłowicach;
10) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Klubu Malucha Parkowa Kraina w Długomiłowicach, Wójtem, instytucjami i organizacjami, w szczególności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech;
11) zarządzanie powierzonym mieniem i wyposażeniem, a także jego należyte zabezpieczenie;
12) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w planie finansowanym kierowanej jednostki organizacyjnej oraz przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
13) opracowywanie rocznych planów finansowych oraz nadzór nad wykonaniem zatwierdzonego planu i budżetu;
14) terminowe i rzetelne wypełnianie obowiązków służbowych, w tym sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań i analiz;
15) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących funkcjonowania i realizacji zadań Klubu Malucha Parkowa Kraina w Długomiłowicach;
16) inicjonowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym funduszy unijnych na projekty związane z realizację zadań Klubu Malucha Parkowa Kraina w Długomiłowicach;
17) wypełnianie innych obowiązków nałożonych przez Wójta w celu prawidłowego funkcjonowania Klubu Malucha Parkowa Kraina w Długomiłowicach.

6. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

1) Wymiar czasu pracy: 1 etat.
2) Miejsce pracy: Klub Malucha Parkowa Kraina w Długomiłowicach, ul. Parkowa 8, Długomiłowice, 47-208 Reńska Wieś.
3) Praca jednozmianowa.
4) Stanowisko pracy znajduje się w budynku przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.

7. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Nie dotyczy.

8. **Wymagane dokumenty:**

a) list motywacyjny/podanie o pracy;
b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej oraz posiadanych umiejętności;
c) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
d) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
e) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie w pracy dziećmi (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu (w przypadku jego trwania) lub inne dokumenty,
f) koncepcja funkcjonowania Klubu Malucha Parkowa Kraina w Długomiłowicach;
g) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

h) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
i) oświadczenie kandydata o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz braku zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
j) oświadczenie kandydata o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego (tylko w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd)
k) oświadczenie kandydata, iż nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
l) oświadczenie kandydata o braku skazania za inne przestępstwo umyślne;
m) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska;
n) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych);
o) podpisana klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych wraz z oświadczeniem kandydata na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podawanych nieobowiązkowo , czyli innych niż wynika to m.in. z: ustawy z dnia 26 czerwca 1947 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych (dotyczy osób, które wyraziły zgody na przetwarzanie ww. danych) (wg załączonego wzoru).

W przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, o których mowa wyżej, należy czytelnie podpisać i składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: *„Nabór na stanowisko kierownika/opiekuna Klubu Malucha Parkowa Kraina w Długomiłowicach"*, w sekretariacie Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi, ul. Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś, lub przesłać na powyższy adres pocztą.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 lipca 2025 r. do godz.10:00**
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Reńska Wieś.

Złożone oferty będą badane pod względem spełnienia wymagań formalnych. Oferty kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów i oświadczeń nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie dalszego etapu rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Reńska Wieś www.bip.renskawies.pl (zakładka: Praca-Konkursy na stanowiska) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Reńska Wieś.

WÓJT GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Hubert Kandefora