

UCHWAŁA NR L/391/2022
RADY GMINY REŃSKA WIEŚ

z dnia 26 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Radzie Gminy Reńska Wieś

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz.559 z późn. zm) Rada Gminy Reńska Wieś uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Reńska Wieś stanowiący załącznik do uchwały Rady Gminy Reńska Wieś nr VI/51/2019 z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Reńska Wieś i nadania jej statutu otrzymuje brzmienie jak w załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Reńska Wieś.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Reńska Wieś: **Krzysztof Olszowka**

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY REŃSKA WIEŚ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Reńska Wieś;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Reńska Wieś;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Reńska Wieś;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Reńska Wieś;
- 5) Szkołach - należy przez to rozumieć szkoły usytuowane na terenie Gminy Reńska Wieś;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Członka Młodzieżowej Rady;
- 7) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. wyboru członków Rady.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży mieszkającej na terenie Gminy Reńska Wieś.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.

3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada liczy 15 radnych.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty pierwszego posiedzenia.

Rozdział 2. Cele i środki działania

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrożenie do działań samorządowych;
- 2) włączenie młodzieży gminy do współpracy z organami samorządu lokalnego;
- 3) kształtowanie poczucia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji, które mają wpływ na jakość życia w środowisku;
- 4) reprezentowanie postaw i potrzeb dzieci i młodzieży wobec władz gminy oraz innych instytucji zewnętrznych;
- 5) postulowanie do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży;
- 6) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 7) promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi;
- 8) promowanie samorządności wśród ludzi młodych.

§ 5. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) konsultowanie i opiniowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Gminy Reńska Wieś regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej Gminy Reńska Wieś;
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej;

- 4) koordynację i inspirację inicjatyw młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej gminy;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży;
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele są zbieżne z celami Młodzieżowej Rady;
- 7) realizowanie projektów skierowanych do młodzieży.

Rozdział 3. **Organy Młodzieżowej Rady**

§ 6. Organami Młodzieżowej Rady Gminy są:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) Zespoły problemowe.

§ 7. 1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Przewodniczący Młodzieżowej Rady, zwany dalej „Przewodniczącym” powoływany spośród Radnych na okres trwania kadencji.

2. Przewodniczącego wybiera Młodzieżowa Rada zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

3. Młodzieżowa Rada może odwołać Przewodniczącego większością 2/3 głosów w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

§ 8. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- a) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- b) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- c) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady, zwany dalej „Wiceprzewodniczącym”.

3. Wiceprzewodniczącego wybiera się i odwołuje w trybie i na zasadach jak Przewodniczącego.

§ 9. 1. Młodzieżowa Rada powołuje ze swego grona Zespoły Problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 4. **Sesje Młodzieżowej Rady**

§ 10. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na cztery miesiące.

§ 11. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę odbycia sesji Młodzieżowej Rady.

2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej czterech Radnych, a także na wniosek Wójta Gminy.

3. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienia wraz z projektami uchwał.

4. O sesji powiadamia się, w trybie przewidzianym w ust. 3, Koordynatora Młodzieżowej Rady.

5. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Reńska Wieś w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

6. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonym w ust. 3.

§ 12. Przed każdą sesją Przewodniczący w porozumieniu z Koordynatorem Młodzieżowej Rady, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

§ 13. Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad podaje Przewodniczący do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją, poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Reńska Wieś i opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu.

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 15. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Reńska Wieś”.

§ 16. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek może być zmieniony.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 17. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby Radnych w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 18. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Przewodniczący, co najmniej dwóch Radnych, a także Zespół Problemowy.

2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

§ 19. 1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

- a) datę i tytuł;
- b) rozstrzygnięcie;
- c) termin wejścia w życie.

2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem z sesji Rady.

§ 20. 1. W czasie obrad Radni mogą składać zapytania.

2. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Młodzieżowej Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 21. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Reńska Wieś”.

§ 22. 1. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

2. Protokół sporządza Protokolant, wybrany na tę funkcję przez Młodzieżową Radę.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący i Protokolant.

§ 23. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Młodzieżowej Rady niż „przeciw”.

2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że podjęta została uchwała, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 24. 1. Radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 25. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczącego, a w razie potrzeby również przez innych Radnych wyznaczonych przez Przewodniczącego.

§ 26. 1. Sesje odbywają się w budynku Urzędu Gminy Reńska Wieś, Gminnym Ośrodku Kultury w Reńskiej Wsi lub innym ogólnodostępnym miejscu.

Rozdział 5.

Zasady wyborów Młodzieżowej Rady

§ 28. 1. Radnym –może zostać każda osoba, która spełnia łącznie kryteria:

- 1) zamieszkuje na terenie Gminy Reńska Wieś
- 2) posiada status ucznia przynajmniej siódmej klasy szkoły podstawowej prowadzonej na terenie Gminy Reńska Wieś lub posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej;
- 3) nie jest zawieszona w prawach ucznia oraz wobec której nie toczy się żadne postępowanie karne ani w sprawie nieletnich;
- 4) wyraża zgodę na kandydowanie oraz pracę w Radzie;

2. Prawo wybierania tj. czynne prawo wyborcze w wyborach o których mowa w § 30. Pkt. 1. Ust.1) ma uczeń przynajmniej piątej klasy szkoły podstawowej mieszkający na terenie Gminy Reńska Wieś;

§ 29. 1. Kandydatem do Rady nie może być uczeń, który na dzień wyborów ma ukończone 18 lat.

2. Jeśli w trakcie trwania kadencji członek Rady ukończy 18 lat - jego mandat trwa do końca kadencji Rady.

§ 30.

1. Wybory członków Rady odbywają się w drodze:

- 1) głosowania - dla młodzieży uczęszczającej do szkół podstawowych, znajdujących się na terenie Gminy Reńska Wieś;
- 2) rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół ds. wyboru członków Rady - dla młodzieży uczęszczającej do szkół ponadpodstawowych.

§ 31. 1. W Gminie Reńska Wieś tworzy się 5 okręgów wyborczych, w których wybieranych jest następująca liczba radnych:

- 1) okręg nr 1 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Długomiłowicach– 2 Radnych;
- 2) okręg nr 2 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Reńskiej Wsi– 2 Radnych;
- 3) okręg nr 3 w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Pokrzywnicy - 2 Radnych;
- 4) okręg nr 4 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Więszycach - 2 Radnych;
- 5) okręg nr 5 w Społecznej Szkole Podstawowej w Mechnicy - 2 Radnych.

2.

W drodze rekrutacji, o której mowa w § 30 ust.1 pkt.2 wybieranych jest 5 Radnych.

§ 32. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Wójt Gminy nie później niż na 21 dni przed upływem kadencji Rady.

2. Z ważnych względów Wójt może zarządzić wybory w terminie późniejszym niż termin określony w ust.1.

3. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 , Wójt określa kalendarz wyborczy

§ 33. Głosowanie w okręgach wyborczych odbywa się w sposób tajny.

§ 34. 1. Za przeprowadzenie wyborów w okręgach wyborczych odpowiada powołana przez dyrektora szkoły Szkolna Komisja Wyborcza.

2. W skład komisji, o której mowa w § 34. ust. 1 powołuje się:

- 1) 2 nauczycieli;
- 2) od 2 do 4 uczniów wskazanych przez samorząd uczniowski.

3. Członkami komisji, o której mowa w § 34. ust. 1 nie mogą być uczniowie kandydujący do Rady.

4. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów w okręgu;
- 3) ustalenie wyników wyborów w okręgu;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie go Wójtowi.

§ 35. 1. Kandydata na radnego w okręgach mogą zgłaszać grupy co najmniej 4 uczniów danej szkoły.

2. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie kandydata i rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 36. 1. Termin zgłaszania kandydatów na radnych upływa w 10 dniu przed wyborami.

2. Jeżeli po upływie terminu, o którym mowa w § 36 ust. 1, w danym okręgu wyborczym, liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie 2 - Szkolna Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje o tym wyborców wyznaczając dodatkowy termin dla dokonania zgłoszeń.

3. Jeżeli w danym okręgu wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w § 36 ust. 2 nadal liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie 2 - kandydatów tych uważa się za wybranych jeżeli w głosowaniu uzyskają więcej głosów „za” niż „przeciw”.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów w danym okręgu, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 37. Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów na radnych i podaje do publicznej wiadomości na terenie szkoły najpóźniej w 6 dniu przed dniem wyborów.

§ 38. 1. Głosowanie odbywa się na terenie szkoły w wyznaczonym przez dyrektora miejscu i godzinach.

2. Karty do głosowania oraz obsługę techniczną Szkolnej Komisji Wyborczej zapewniają dyrektorzy szkół.

3. Głosowanie odbywa się na karcie wyborczej ostemplowanej pieczęcią szkoły.

4. Głosujący otrzymuje tylko jedną kartę do głosowania.

5. Głosować można na maksymalnie dwóch kandydatów.

6. Głos uważa się za nieważny, jeżeli wyborca nie odda głosu na żadnego z kandydatów albo odda głos na więcej niż 2 kandydatów.

7. Mandat radnego uzyskują osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.

§ 39. 1. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów - Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w celu wyłonienia osoby, która obejmie mandat radnego.

2. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że nazwiska kandydatów zapisuje się oraz wkłada do jednakowych, nieprzeźroczystych kopert. Po wymieszaniu kopert losuje się tyle kopert ile mandatów pozostało do obsadzenia.

3. Wylosowane koperty są otwierane, odczytywane i pokazywane obecnym przy losowaniu.

§ 40. 1. Z przeprowadzonego głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół:

- 1) protokół podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej;
- 2) Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie kopii protokołu w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole.
- 3) oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

§ 41. 1. Za przeprowadzenie rekrutacji, o której mowa w § 30 ust.1 pkt 2 odpowiada Zespół ds. wyboru członków Rady powołany przez Wójta w drodze Zarządzenia.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie oceny i wyboru 5 Radnych;

3) sporządzenie protokołu z wyborów.

3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Wójta w ciągu do 14 dni od dnia powołania Zespołu, Zespół ze swojego grona wybiera przewodniczącego. Kolejne posiedzenia zwołuje przewodniczący Zespołu.

4. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

5. Członkowie Zespołu za udział w pracach nie mogą pobierać wynagrodzeń ani diet.

§ 43. 1. Zespół określa wzór wniosku rekrutacyjnego, który będzie zawierał m.in. zapis dotyczący przedstawienia przez kandydata na członka Rady uzasadnienia oraz motywacji do działania w Radzie.

2. Przewodniczący Zespołu ogłasza nabór kandydatów na członków Rady, które podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Reńska Wieś, mediach społecznościowych Gminy oraz na gablocie Urzędu Gminy.

3. Zespół określi punktację do oceny wniosków oraz dokona formalnej i merytorycznej weryfikacji zgłoszeń, a następnie dokona oceny wniosku.

§ 44. 1. Zespół dokona wyboru 5 członków Rady, którzy otrzymali kolejno największą liczbę punktów.

2. W przypadku równej ilości punktów, przewodniczący Zespołu przeprowadza losowanie zgodnie z zapisami w §39 ust.2 i ust.3

3. Pozostali kandydaci tworzą listę rezerwową.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest równa 5, za wybranych radnych uznaje się zgłoszonych kandydatów, po spełnieniu warunków, o których mowa w § 28 ust.1

5. Z wyborów członków Rady sporządza się protokół, podpisany przez członków Zespołu. Oryginał protokołu przekazuje się Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

§ 45. Wybrany skład Młodzieżowej Rady Gminy Reńska Wieś oraz listę rezerwową przewodniczący Zespołu publikuje na stronie internetowej Gminy w terminie do 7 dni od zakończenia prac Zespołu.

§ 46. Wzory dokumentów określa Wójt w drodze Zarządzenia.

§ 47. Od wyników wyborów członków Rady nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 6.

Radni Młodzieżowej Rady

§ 48. Radny ma prawo:

1) zgłaszania postulatów i inicjatyw;

2) składania zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;

3) uczestniczenia w pracach Zespołów Problemowych;

4) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Młodzieżowej Rady;

5) domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów wyborców.

§ 49. Radny ma obowiązek:

1) przestrzegania statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;

2) udziału w realizacji celów Młodzieżowej Rady;

3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracach Zespołów Problemowych, do których został wybrany;

4) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;

5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach;

6) powiadomienia o zmianie miejsca zamieszkania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 50. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech następujących po sobie Sesjach;
- 3) śmierci;

2. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności na Sesji składa się Koordynatorowi Młodzieżowej Rady Gminy najpóźniej do 2 dni przed terminem wyznaczonej Sesji.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady stwierdza Młodzieżowa Rada, na najbliższym posiedzeniu od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

4. Młodzieżowa Rada na złożony na piśmie wniosek Wójta Gminy, Przewodniczącego lub grupy co najmniej trzech radnych może odwołać radnego Młodzieżowej Rady bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

5. We wniosku, o którym mowa w ust.3, należy podać przyczyny uzasadniające, zdaniem wnioskodawcy, odwołanie radnego, a radnemu, o którego odwołanie zawnioskowano, należy umożliwić na sesji Młodzieżowej Rady Gminy, na której wniosek o jego odwołanie jest rozpatrywany, ustosunkowanie się do wniosku, jeżeli jest na tej sesji obecny.

§ 51. 1. W razie wygaśnięcia mandatu radnego w trakcie kadencji, mandat obejmuje w to miejsce kolejny uczeń, który w wyborach uzyskał największą ilość głosów w danym okręgu wyborczym lub kolejna osoba z listy rezerwowej.

2. W przypadku wyczerpania kandydatów zarządzane są wybory uzupełniające przeprowadzane w trybie i na zasadach jak wybory radnych na kolejną kadencję.

3, Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Opieka merytoryczna

§ 52. 1. Opiekę merytoryczną nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Wójt Gminy i w tym celu wyznacza Koordynatora Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Zadaniem Koordynatora Młodzieżowej Rady jest zapewnienie warunków umożliwiających przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a organami Gminy oraz obsługi kancelaryjnej.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Gminy uchwał Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 53. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd Gminy Reńska Wieś.

§ 54. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 55. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.