

Wykaz uwag
zgłoszonych do projektu planu gminy Reńska Wieś w trakcie konsultacji społecznych

Lp.	Data wpływu uwagi	Oznaczenie uwagi	Oznaczenie obszaru, którego dotyczy uwaga	Propozycja rozpatrzenia uwagi przez Wójta gminy Reńska Wieś	Uzasadnienie
1	2	3	4	5	6
1.	05.08.2026	1	Dz. nr 482, obr. Długomiłowice	Uwzględniono	Uwaga uwzględniona.
2.	19.08.2026	2	Dz. nr 367, obr. Kamionka	Uwzględniono	Uwaga uwzględniona.
3.	18.08.2026	3	Dz. nr 453/2, obr. Większyce	Częściowo nieuwzględniona	Uwaga częściowo nieuwzględniona z uwagi na występujące grunty klas III oraz ograniczenia w możliwości rozszerzenia obszaru uzupełnienia zabudowy.
4.	12.08.2026	4	Dz. nr 407/10, obr. Dębowa	Częściowo nieuwzględniona	Uwaga częściowo nieuwzględniona – w zachodniej części działki wyznaczono strefę zieleni i rekreacji 24SN stanowiącą bufor od strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną.
5.	18.08.2026	5	Dz. nr 429/2, 430/2, obr. Poborszków	Nieuwzględniona	Uwaga nieuwzględniona z powodu braku obszaru uzupełnienia zabudowy.
6.	18.08.2026	6	Dz. nr 764/6, obr. Większyce	Częściowo nieuwzględniona	Działka częściowo nieuwzględniona z powodu występowania gruntów klasy III oraz ograniczeń związanych z rozszerzeniem obszaru uzupełnienia zabudowy.
7.	17.08.2026	7	Dz. nr 764/6, obr. Większyce	Częściowo nieuwzględniona	Działka częściowo nieuwzględniona z powodu występowania gruntów klasy III oraz ograniczeń związanych z rozszerzeniem obszaru uzupełnienia zabudowy.
8.	12.08.2026	8	Dz. nr 486/4, obr. Długomiłowice	Nieuwzględnione	Uwaga nieuwzględniona z powodu zbyt bliskiej odległości od zabudowy mieszkaniowej.
9.	12.08.2026	9	Cały obszar opracowania	Nieuwzględnione	Uwaga nieuwzględniona. W uzasadnieniu nie ustala się przeznaczenia oraz dopuszczeń w strefach.
10.	14.08.2026	10	Dz. nr 1269, 268/5, 1319/1, obr. Poborszków	Uwzględniono	Uwaga uwzględniona.

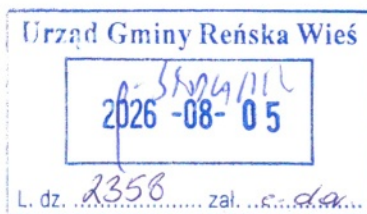
11.	13.08.2026	11	Dz. nr 773/25, 773/33, 773/34, 773/35 obr. Większyce	Częściowo nieuwzględniona	Uwaga częściowo nieuwzględniona dla działki o numerze 773/25 oraz częściowo dla działki 773/33 z uwagi na występujące grunty klas II i IIIa.
12.	05.08.2026	12	Dz. nr 533, obr. Długomiłowice	Częściowo nieuwzględniona	Uwzględniono w obszarze istniejącej zabudowy. Brak możliwości objęcia całej działki strefą SJ z uwagi na wynik bilansu oraz brak obszaru uzupełnienia zabudowy w danej lokalizacji.
13.	11.08.2026	13	Dz. nr 148, obr. Komorno	Częściowo nieuwzględniona	Uwaga uwzględniona w zakresie planowanej inwestycji.
14.	04.08.2026	14	Dz. nr 275/1, obr. Gierałtowiec	Uwzględniona	Uwaga uwzględniona.
15.	19.08.2026	15	Dz. nr 387/1, 387/2 obr. Kamionka	Częściowo nieuwzględniona	Uwaga nieuwzględniona dla działki 387/1 obr. Kamionka z uwagi na brak możliwości dojazdu do działki.
16.	24.08.2026	16	Dz. 486/4, obr. Długomiłowice	Częściowo nieuwzględniona	Uwaga częściowo nieuwzględniona z powodu ograniczenia w możliwości rozszerzenia obszaru uzupełnienia zabudowy.
17.	24.08.2026	17	Dz. nr 1197/1 obr. Pokrzywnica	Uwzględniona	Uwaga uwzględniona.
18.	24.08.2026	18	32SJ, 44SJ	Uwzględniona	Uwaga uwzględniona.
19.	24.08.2026	19	Dz. nr 1197/1, 1320/1, 1320/2, 1319, 1317, 1316, 1315/1, obr. Pokrzywnica	Częściowo nieuwzględniona	Uwaga częściowo nieuwzględniona. Teren pod infrastrukturę techniczną zlokalizowano na działce nr 1197/1 obr. Pokrzywnica.
20.	24.08.2026	20	Dz. nr 23/2 obr. Radziejów	Nieuwzględniona	Uwaga nieuwzględniona z powodu ograniczenia w możliwości rozszerzenia obszaru uzupełnienia zabudowy.
21.	25.08.2026	21	Dz. 79/1 obr. Radziejów	Częściowo nieuwzględniona	Uwaga częściowo nieuwzględniona. Wyznaczona droga znajduje się w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jako teren drogi publicznej klasy zbiorczej i stanowi istotny element w systemie komunikacyjnym.
22.	25.08.2026	22	Strefy 79SZ, 75SZ, dz. nr 749/1 i 749/2, obr. Większyce, dz. nr 703/5, 703/6, 703/7 obr. Reńska Wieś	Uwzględniona	Uwaga uwzględniona.

23.	25.08.2026	23	Dz. nr 178/2, 178/3, obr. Mechnica	Uwzględniona	Uwaga uwzględniona.
24.	25.08.2026	24	Dz. nr 1471, obr. Reńska Wieś	Uwzględniona	Uwaga uwzględniona.
25.	25.08.2026	25	Dz. 593, 844/7, obr. Długomiłowice	Uwzględniona	Uwaga uwzględniona.
26.	25.08.2026	26	Dz. 42 obr. Kamionka	Częściowo nieuwzględniona	Uwaga częściowo nieuwzględniona z uwagi na występujące grunty klasy IIIa oraz ograniczenia w możliwości rozszerzenia obszaru uzupełnienia zabudowy.
27.	05.08.2026	27	Dz. nr 482, obr. Długomiłowice	Uwzględniono	Uwaga uwzględniona.
28.	25.08.2026	28	Dz. 322, obr. Mechnica	Uwzględniono	Uwaga uwzględniona.

Załączniki:

- uwagi wymienione w wykazie

WOJTA GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Hubert Janaszko
.....
podpis Wójta Gminy Reńska Wieś



2026-08-04

URZĄD GMINY REŃSKA WIEŚ
AE:PL-64448-73657-GJGDC-27

Pismo z uwagami do Planu Ogólnego Gminy Reńska Wieś

Dzień dobry,

Przesyłam uwagi do Planu Ogólnego Gminy Reńska Wieś w zakresie mojej działki (nr 482, obręb Długomiłowice).

Załączniki

1. Wniosek_o_zmianę_w_POG_JR.pdf (SHA3-512, c1cf2cbe025e41608b804c5557283f67b33dfd20be6ac8703507747dda35fb6b8991dab8586ac48c55aa6978f42b798ffc794e84397def07ba8e254a27afda62)
2. Załącznik_1_JR.pdf (SHA3-512, 8e070b801dad450bfd81879efbcfdc6ab7a601b1ec2be9eb9c569409a2c642a34f7363315ae9c881a4a7ed8479851837efb b882f250b58454d579701ba70baf4)
3. Wniosek_o_zmianę_w_POG_EJ.pdf (SHA3-512, 81e72c1d5f1e88d3616d855b902669fecb4620bccbefadac1d3c15e1ffe43a94ca0a2a97fa6333afc1876ccd86e20ed229e7ee81a60b6920b25709a0b2e1b0f0)
4. Załącznik_1_EJ.pdf (SHA3-512, 8e070b801dad450bfd81879efbcfdc6ab7a601b1ec2be9eb9c569409a2c642a34f7363315ae9c881a4a7ed8479851837efb b882f250b58454d579701ba70baf4)
5. Załącznik_2_EJ.pdf (SHA3-512, b2e20fa3abf5d1084e6e8984de37ba6f737854ac6263b2ecf7cd8121d8ce8155704243b128d7b54e556c2d60dbcee30bef606008398a91b9fe82be89643910e3)

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Reńska Wieś

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

wnoszę o zmianę

w projekcie Planu Ogólnego Gminy Reńska Wieś dla naszej działki nr 482 obręb Długomiłowice, gmina Reńska Wieś, polegającej na **zmianie przeznaczenia części działki** oznaczonej symbolem **105R (tereny rolnicze) na 16MN (tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej)** wraz z ewentualnym dostosowaniem linii rozgraniczających i dróg dojazdowych.

Uzasadnienie:

Działka nr 482 o łącznej powierzchni 0,26 ha jest częściowo przeznaczona pod zabudowę (symbol 16MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej), a częściowo pod tereny rolnicze (105R). Stanowi ona typowy „wgrzyzek” rolny w obszarze w pełni zaplanowanym pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną (załącznik nr 1). W sąsiedztwie działki znajdują się tereny oznaczone symbolem 16MN, na których planowane jest budownictwo mieszkaniowe. Gmina już wcześniej dokonywała zmian planu w tym rejonie, przekształcając tereny rolne na budowlane, co potwierdza kierunek rozwoju tego obszaru (m.in. uchwała nr XXXII/185/17 oraz X/66/2025). Dodatkowo ujęte w planie są zaprojektowane drogi dojazdowe do przekształconych już działek tj. 40KD-PJ, 42KD-PJ i 41KD-PJ.

Główne argumenty za zmianą:

1. **Spójność planowania przestrzennego** — działka leży w obszarze zurbanizowanym, **otoczonej terenami mieszkaniowymi i istniejącymi lub planowanymi drogami dojazdowymi (8KD-D, 41KD-PJ)**. Pozostawienie fragmentu rolnego tworzy nielogiczną enklawę, uniemożliwiając racjonalne zagospodarowanie całej nieruchomości (załącznik nr 1).
2. **Niska klasa gleby** — działka posiada glebę klasy **R IVa (niska przydatność rolnicza)**, co nie uzasadnia jej dalszej ochrony jako gruntów rolnych.
3. **Istniejąca i planowana infrastruktura** — w otoczeniu działki **zaplanowano sieć dróg dojazdowych**, co świadczy o intencji gminy rozwoju budownictwa mieszkaniowego w tym rejonie.
4. **Zasada dobrego sąsiedztwa i spójności** — liczne działki w promieniu kilkudziesięciu i kilkuset metrów zostały już **przekształcone z rolnych na budowlane**. Utrzymanie statusu rolnego na fragmencie nr 482 byłoby sprzeczne z faktycznym kierunkiem zagospodarowania terenu.
5. **Brak ograniczeń** — zmiana **nie koliduje z korytarzami ekologicznymi, obszarami chronionymi, zabytkami** ani innymi ograniczeniami (działka nie leży w strefie rewitalizacji ani nie jest objęta szczególnymi zakazami).
6. **Potrzeby mieszkaniowe rodziny** – planujemy zrealizować na działce inwestycję mieszkaniową dla najbliższej rodziny – mój syn zamierza wybudować tam dom jednorodzinny, co pozwoli na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych kolejnego pokolenia rodziny w miejscu zamieszkania rodziców i dziadków. Zmiana przeznaczenia umożliwi racjonalne wykorzystanie całej nieruchomości przez jedną rodzinę wielopokoleniową, co wpisuje się w promowaną przez państwo i gminę politykę **wspierania budownictwa mieszkaniowego dla rodzin oraz zapobiegania depopulacji obszarów wiejskich**.

Zmiana planu dla tej działki jest w pełni zgodna z kierunkami rozwoju gminy oraz pozwoli na racjonalne, spójne i estetyczne zagospodarowanie terenu, co leży w interesie publicznym.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan Ogólny Gminy Reńska Wieś	160306_2.00 50.482	☐ tak ☒ nie	Zmiana przeznaczenia części działki nr 482 obręb Długomiłowice, gm. Reńska Wieś, zgodnie z pkt. 7.1. (zmiana terenu 105R na 16MN).

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan Ogólny Gminy Reńska Wieś	160306_2.00 50.482	☐ tak ☒ nie	16MN	30%	12m	60%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych. - [Załącznik 1](#),
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 03.08.2026 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

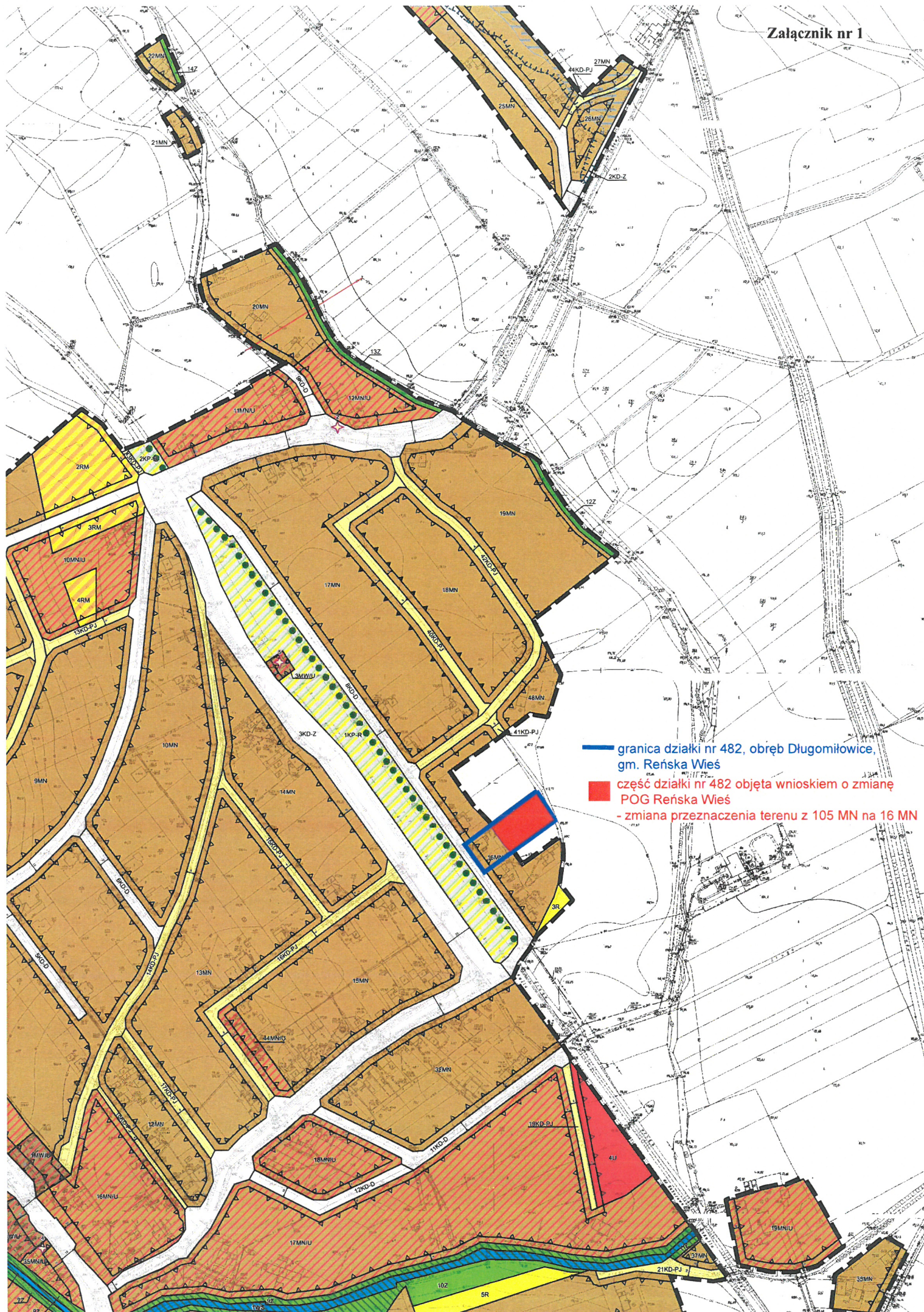
⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniu elektronicznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



- granica działki nr 482, obręb Długomiłowiec, gm. Reńska Wieś
- część działki nr 482 objęta wnioskiem o zmianę POG Reńska Wieś
- zmiana przeznaczenia terenu z 105 MN na 16 MN

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

p. Słodanek
Urząd Gminy Reńska Wieś

2026 -08- 19

L. dz. 2504... zał. osobisty

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt gminy Reńska Wieś.....

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytka PUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾
...Wnoszę o wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną dla CZĘŚCI
DZIAŁKI nr 367 OD STRONY DROGI POWIATOWEJ (ok. 1/3 DZIAŁKI) położonej w Kamionce w obrębie
0043 Kamionka
.....
.....
.....

7.2.(Nieobowiązkowo)W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu dodziałek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2.Identyfikat or działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3.Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3.(Nieobowiązkowo)W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5.Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6.Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7.Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...

..... Data: 19.08.2026 r.

¹⁾Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedzibyskładającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczegowiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

Urząd Gminy Reńska Wieś

2026-08-18

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Reńska Wieś**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:.....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę o zmianę projektu Planu Ogólnego Gminy Reńska Wieś poprzez:

- objęcie całej powierzchni działki nr 453/2, obręb Większyce (160306 2.0100.453/2), strefą planistyczną SJ - strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną;
- objęcie całej powierzchni ww. działki obszarem uzupełnienia zabudowy (OUZ), poprzez odpowiednie granic tego obszaru w projekcie Planu Ogólnego
- ewentualnie - w przypadku stwierdzenia, że z uwagi na ograniczenie wynikające z § 1 ust. 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy objęcie całej powierzchni ww. działki obszarem uzupełnienia zabudowy nie jest prawnie dopuszczalne - objęcie jej obszarem uzupełnienia zabudowy w maksymalnym zakresie dopuszczalnym na podstawie § 1 ust. 5 w zw. z § 1 ust. 6 rozporządzenia - przy jednoczesnym objęciu całej powierzchni działki strefą planistyczną SJ.

W załączeniu przedkładam uzasadnienie uwag.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ **Załącznik nr 1 do formularza uwag – Uzasadnienie uwag**

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..

.....

Data: 17.08.2026

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1 do formularza uwag – Uzasadnienie uwag

W formularzu uwag sformułowano wniosek o:

1. **objęcie całej powierzchni działki nr 453/2, obręb Większyce, strefą planistyczną SJ - strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną;**
2. **objęcie całej powierzchni działki nr 453/2 obszarem uzupełnienia zabudowy (OUZ), poprzez odpowiednie granic tego obszaru w projekcie Planu Ogólnego Gminy Reńska Wieś**
3. **ewentualnie - w przypadku stwierdzenia, że z uwagi na ograniczenie wynikające z § 1 ust. 6 *rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy* objęcie całej powierzchni działki nr 453/2 obszarem uzupełnienia zabudowy nie jest prawnie dopuszczalne - objęcie jej obszarem uzupełnienia zabudowy w maksymalnym zakresie dopuszczalnym na podstawie § 1 ust. 5 w zw. z § 1 ust. 6 rozporządzenia - przy jednoczesnym objęciu całej powierzchni działki strefą planistyczną SJ.**

W niniejszym uzasadnieniu przedstawione zostaną argumenty dotyczące:

1. **dotychczasowej polityki przestrzennej Gminy wobec działki nr 453/2;**
2. **zgodności postulowanej zmiany ze Strategią Rozwoju Gminy Reńska Wieś na lata 2026–2035;**
3. **położenia działki w strukturze osadniczej Więszyc i jej relacji do istniejącej oraz planowanej zabudowy;**
4. **zasadności objęcia nieruchomości obszarem uzupełnienia zabudowy (OUZ);**
5. **zasady przeciwdziałania rozpraszaniu zabudowy i koncentracji rozwoju na terenach już urbanizowanych;**
6. **dostępności komunikacyjnej działki, w tym bezpośredniego dostępu do ul. Głogowskiej;**
7. **istniejącej i możliwej do wykorzystania infrastruktury technicznej oraz ekonomiki zagospodarowania przestrzeni;**
8. **braku uwarunkowań rolniczych nieruchomości, jej powierzchni oraz znaczenia dla rolniczej przestrzeni produkcyjnej;**
9. **braku przeciwwskazań dotyczących klasy bonitacyjnej IIIb;**
10. **skutków objęcia nieruchomości strefą SJ i OUZ na gruncie przepisów o przeznaczeniu gruntów na cele nierolnicze;**
11. **prawa własności oraz obowiązku wyważenia interesu publicznego i prywatnego w procesie planistycznym;**
12. **zasad ładu przestrzennego, zrównoważonego rozwoju i racjonalnego gospodarowania przestrzenią.**

I. DOTYCHCZASOWA POLITYKA PRZESTRZENNA GMINY KONSEKWENTNIE PRZEWIDYWAŁA FUNKCJĘ MIESZKANIOWĄ

Szczególne znaczenie dla oceny zasadności niniejszej uwagi ma dotychczasowa polityka przestrzenna Gminy Reńska Wieś wobec działki nr 453/2.

Już Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Reńska Wieś przyjęte uchwałą nr **XLIV/269/2018** przewidywało dla tego terenu kierunek związany z zabudową mieszkaniową jednorodzinną.

Kierunek ten został następnie **potwierdzony w zmianie nr 6 Studium**, przyjętej uchwałą nr **XII/80/2025 Rady Gminy Reńska Wieś z dnia 24 kwietnia 2025 r.** Oficjalne materiały gminne potwierdzają przyjęcie tej zmiany Studium w 2025 r.

Okoliczność ta ma szczególną wagę. Nie mamy bowiem do czynienia z kierunkiem określonym w bardzo dawnym dokumencie, który mógł utracić aktualność wskutek zasadniczych zmian uwarunkowań przestrzennych. **Gmina potwierdziła mieszkaniowy kierunek rozwoju przedmiotowego terenu jeszcze w kwietniu 2025 r.**

Jeżeli zatem w projekcie planu ogólnego odchodzi się obecnie od tego założenia, powinno być możliwe wskazanie **konkretnej zmiany uwarunkowań**, która nastąpiła pomiędzy uchwaleniem zmiany Studium a sporządzeniem projektu planu ogólnego i uzasadnia tak zasadniczo odmienną kwalifikację przestrzenną nieruchomości.

Nie sposób uznać za wystarczające samo powołanie się na zmianę systemu planowania przestrzennego. Plan ogólny jest wprawdzie instrumentem nowym i ma inną konstrukcję normatywną niż Studium, lecz jego sporządzenie nie powinno prowadzić do arbitralnego zerwania z dotychczasową polityką przestrzenną gminy bez wykazania, że przemawiają za tym aktualne uwarunkowania.

Co więcej, samo uzasadnienie projektu planu ogólnego wskazuje, że granice stref zostały ustalone m.in. w oparciu o **uwarunkowania rozwoju, istniejące zagospodarowanie oraz dotychczasową politykę przestrzenną.**

Właśnie zastosowanie tych kryteriów do działki nr 453/2 przemawia za strefą SJ, gdyż wiąże się z wymogiem **ciągłości i przewidywalności polityki przestrzennej gminy.**

Właściciele nieruchomości, mieszkańcy, inwestorzy oraz sama gmina podejmują decyzje w oparciu o kierunki rozwoju określone w dokumentach planistycznych. W przypadku działki nr 453/2 kierunek mieszkaniowy był prezentowany przez gminę w kolejnych dokumentach, w tym ponownie jeszcze w 2025 r.

Odejście od niego w planie ogólnym bez wystąpienia nowych obiektywnych okoliczności prowadziłoby do **nieuzasadnionego braku ciągłości polityki przestrzennej.**

II. STRATEGIA ROZWOJU GMINY REŃSKA WIEŚ NA LATA 2026–2035 PRZEMAWIA ZA OBJĘCIEM DZIAŁKI NR 453/2 STREFĄ SJ I OUZ

Znaczenie Strategii Rozwoju Gminy Reńska Wieś na lata 2026–2035 dla ustaleń planu ogólnego wynika wprost z art. 13b pkt 1 *ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*, zgodnie z którym ustalenia planu ogólnego określa się z uwzględnieniem uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy, w tym polityki przestrzennej określonej w strategii rozwoju gminy.

W przypadku działki nr 453/2 ustalenia Strategii wyraźnie wspierają postulowany kierunek zagospodarowania.

1. Strategia wprost przewiduje rozwój zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Wśród wiodących funkcji przestrzennych Gmina wskazała **rozwój terenów zabudowy mieszkaniowej, z preferencją dla zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej**, przy jednoczesnym dążeniu do koncentracji zabudowy mieszkaniowo-usługowej (**Strategia, s.**

65). Co istotne, w tym samym miejscu Strategia wskazuje Większyce jako jedną z jednostek wspomagających strukturę osadniczą gminy.

Postulat objęcia działki nr 453/2 strefą SJ odpowiada zatem zarówno **preferowanemu kierunkowi funkcjonalnemu**, jak i roli, jaką Strategia przypisuje samej miejscowości Większyce.

2. Gmina sama zakłada tworzenie nowych terenów mieszkaniowych

Szczególnie istotne jest jednoznaczne wskazanie w Strategii potrzeby:

„tworzenia warunków do osiedlania się w gminie, w tym poprzez rozwój terenów pod nową zabudowę mieszkaniową” (Strategia, s. 44).

Nie mamy więc do czynienia z dokumentem zakładającym wyłącznie zachowanie istniejącej zabudowy. Strategia wprost przewiduje **rozwój nowych terenów mieszkaniowych** jako narzędzie wzmacniania atrakcyjności osiedleńczej gminy.

Ma to szczególne znaczenie w świetle diagnozy zawartej w Strategii, zgodnie z którą wykorzystanie potencjału wynikającego z położenia Gminy w obszarze funkcjonalnym Kędzierzyna-Koźła wymaga m.in. **uzupełnienia oferty mieszkaniowej i inwestycyjnej** (Strategia, s. 37).

3. Strategia wskazuje, gdzie nowa zabudowa powinna być lokalizowana

Najistotniejsze znaczenie dla przedmiotowej działki ma sposób, w jaki Strategia definiuje racjonalny kierunek rozwoju przestrzennego.

Gmina przyjęła, że kształtowanie nowej zabudowy powinno następować z uwzględnieniem relacji przestrzennych z zabudową sąsiadującą, a w pierwszej kolejności powinno polegać na:

uzupełnianiu, intensyfikacji i rewaloryzacji istniejącej zabudowy oraz lokalizowaniu nowej zabudowy na obszarach zurbanizowanych i nowych terenach rozwojowych (Strategia, s. 66).

Ten zapis wyjątkowo trafnie odpowiada sytuacji działki nr 453/2.

Nieruchomość:

- pozostaje w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej i rozwijającej się zabudowy,
- graniczy z terenami mieszkaniowymi i mieszkaniowo-usługowymi,
- posiada bezpośredni dostęp do ul. Głogowskiej,
- znajduje się w miejscowości wskazanej przez Strategię jako istotna jednostka osadnicza,
- była w poprzednich dokumentach planistycznych Gminy przewidywana pod zabudowę mieszkaniową.

Objęcie działki strefą SJ i OUZ nie oznacza więc rozlewania się zabudowy, lecz realizację strategicznej zasady jej koncentracji i uzupełniania istniejącej struktury osadniczej.

4. Ochrona gruntów rolnych nie wyłącza rozwoju mieszkaniowego

Strategia dostrzega rolniczy charakter gminy i konieczność ochrony gleb wysokiej jakości. Jednocześnie jednak jako Cel 5 wskazuje „**racjonalne kształtowanie przestrzeni i poprawę ładu przestrzennego poprzez zrównoważony rozwój funkcji mieszkaniowych, usługowych i rolniczych gminy**” (Strategia, s. 42).

Nie jest więc celem Strategii bezwzględne utrzymywanie funkcji rolnej wszędzie tam, gdzie występują dobre gleby, lecz **harmonijne pogodzenie funkcji rolniczej z mieszkaniową i usługową**.

Strategia wskazuje przy tym, że przeciwdziałanie rozlewaniu się zabudowy powinno następować poprzez **efektywne wykorzystanie terenów już uzbrojonych oraz utrzymywanie czytelnej struktury osadniczej** (Strategia, s. 50-51).

Z punktu widzenia ochrony przestrzeni rolnej bardziej racjonalne jest więc koncentrowanie koniecznego rozwoju mieszkaniowego przy istniejącej zabudowie i infrastrukturze niż kierowanie go na kolejne, rzeczywiście otwarte tereny rolne.

5. Wniosek właściciela realizuje Strategię, a nie pozostaje z nią w konflikcie

Całokształt ustaleń Strategii prowadzi do spójnego wniosku.

Gmina deklaruje:

- rozwój terenów zabudowy mieszkaniowej, z preferencją dla zabudowy jednorodzinnej (**s. 65**);
- utrzymywanie i rozwijanie potencjału osadniczego Więszyc (**s. 65**);
- tworzenie nowych terenów umożliwiających osiedlanie się mieszkańców (**s. 44**);
- uzupełnianie oferty mieszkaniowej (**s. 37**);
- koncentrowanie nowej zabudowy w istniejących strukturach osadniczych (**s. 66**);
- przeciwdziałanie rozpraszaniu zabudowy poprzez racjonalne wykorzystanie terenów już zurbanizowanych i infrastruktury (**s. 50-51 oraz 66**).

Działka nr 453/2 spełnia jednocześnie wszystkie zasadnicze cechy terenu, na którym – według samej Strategii – rozwój mieszkaniowy powinien następować w pierwszej kolejności.

Jej objęcie strefą SJ oraz obszarem uzupełnienia zabudowy nie wymaga więc odejścia od strategicznej polityki przestrzennej Gminy. Przeciwnie - stanowi jej konsekwentne zastosowanie w odniesieniu do konkretnej nieruchomości.

III. DZIAŁKA NR 453/2 NIE STANOWI NOWEGO KIERUNKU EKSPANSJI - JEST NATURALNYM UZUPEŁNIENIEM ISTNIEJĄCEJ STRUKTURY

Przepis art. 1 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym przyjmuje **ład przestrzenny i zrównoważony rozwój za podstawę działań planistycznych**. Jego istotą jest harmonijne organizowanie funkcji, relacji komunikacyjnych, infrastruktury i przestrzeni otwartych

Zasadnicze znaczenie ma rzeczywiste położenie przedmiotowej nieruchomości w strukturze przestrzennej Więszyc.

Działka nr 453/2 nie znajduje się w izolacji od zabudowy i nie stanowi fragmentu rozległego, jednorodnego kompleksu rolnego, którego objęcie funkcją mieszkaniową powodowałoby powstanie nowej enklawy zabudowy.

Przeciwnie, bezpośrednie otoczenie nieruchomości zostało już objęte procesami urbanizacyjnymi. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Reńska Wieś dla obszaru położonego w sołectwie Większyce, przyjęty uchwałą nr **XX/158/2020 Rady Gminy Reńska Wieś z dnia 18 czerwca 2020 r.**, przewiduje w bezpośrednim sąsiedztwie przedmiotowej nieruchomości tereny mieszkaniowe i mieszkaniowo-usługowe, w tym 15MN-U, 16MN-U i 11MNU. Sam plan został uchwalony właśnie dla obszaru sołectwa Większyce.

Na terenie oznaczonym symbolem 15MN-U powstały już budynki mieszkalne oznaczone numerami porządkowymi 34, 36, 38, 38a oraz 40.

Oznacza to, że urbanizacja tego obszaru **nie jest hipotezą dotyczącą bliżej nieokreślonej przyszłości**. Jest procesem rzeczywistym i trwającym.

Objęcie działki nr 453/2 strefą SJ nie kreowałoby więc nowej wyspy zabudowy. Stanowiłoby **kontynuację istniejącego kierunku zagospodarowania i funkcjonalne domknięcie rozwijającego się zespołu zabudowy**.

Taka kwalifikacja jest zgodna z samą filozofią reformy planowania przestrzennego. Art. 1 ust. 4 pkt 4 lit. a u.p.z.p. nakazuje dążyć do lokalizowania nowej zabudowy przede wszystkim w obrębie wykształconej struktury funkcjonalno-przestrzennej, **w szczególności poprzez uzupełnianie istniejącej zabudowy**. Na terenach znajdujących się poza taką strukturą ustawodawca nakazuje natomiast preferować miejsca najlepiej przygotowane infrastrukturalnie. Przedmiotowa nieruchomość spełnia oba te kryteria.

IV. SPÓJNOŚĆ Z ARGUMENTACJĄ PRZYJĘTĄ PRZEZ SAMĄ GMINĘ

Argumentacja przedstawiona w niniejszej uwadze nie pozostaje w sprzeczności z założeniami projektu planu ogólnego.

Przeciwnie – **odwołuje się do dokładnie tych samych zasad, które Gmina wskazała w uzasadnieniu POG.**

Gmina deklaruje bowiem:

- utrzymanie i kontynuację istniejącej struktury osadniczej,
- porządkowanie i uzupełnianie zabudowy,
- przeciwdziałanie rozproszaniu zabudowy,
- ochronę terenów otwartych,
- efektywne wykorzystywanie infrastruktury,
- koncentrację rozwoju przy istniejących zespołach zabudowy i ciągach komunikacyjnych.

Objęcie działki nr 453/2 strefą SJ realizuje każdą z tych zasad. Nie powoduje wkroczenia zabudowy w nowy, odległy obszar otwarty. Nie inicjuje nowego pasma osadniczego. Nie wymaga wyznaczenia nowego zewnętrznego układu komunikacyjnego. Nie rozcina dużego zwartej kompleksu rolnego.

Stanowi natomiast kontynuację procesu, który na terenach sąsiednich już się rozpoczął.

V. UWAGA REALIZUJE ZASADĘ PRZECIWDZIAŁANIA ROZPRASZANIU ZABUDOWY

Jednym z podstawowych argumentów przyjętych w uzasadnieniu projektu planu ogólnego jest przeciwdziałanie zjawisku „rozlewania” się, czy też „rozpraszania” zabudowy – tzw. urban sprawl.

Argument ten w pełni należy podzielić. Rozpraszanie zabudowy zachodzi wtedy, gdy nowe tereny inwestycyjne wyznaczane są w oderwaniu od istniejących jednostek osadniczych, powodując powstawanie izolowanych enklaw i konieczność wydłużania sieci infrastruktury technicznej, dróg oraz usług publicznych.

Nie jest natomiast przejawem rozpraszania zabudowy **uzupełnianie terenów bezpośrednio przylegających do istniejących i rozwijających się struktur osadniczych.**

Takie rozróżnienie wynika wprost z art. 13m ust. 1 u.p.z.p., w którym ustawodawca wiąże sposób wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy z potrzebą racjonalnego gospodarowania gruntami rolnymi, przeciwdziałania konfliktom przestrzennym i rozpraszaniu zabudowy.

Co więcej, identyczną argumentacją posługuje się **sama Gmina Reńska Wieś w uzasadnieniu projektu POG.**

Wskazano tam, że koncentracja dodatkowych terenów mieszkaniowych przy istniejących strukturach pozwala efektywnie wykorzystywać infrastrukturę techniczną, komunikacyjną i społeczną oraz zapobiega zjawisku urban sprawl, ponieważ zabudowa pozostaje skupiona przy istniejących zespołach osadniczych i ciągach komunikacyjnych.

Ten argument należy zastosować konsekwentnie również do nieruchomości nr 453/2.

Jeżeli zasadą jest koncentracja zabudowy, działka położona przy istniejącej zabudowie, drodze publicznej i terenach już przeznaczonych na cele mieszkaniowe powinna być preferowana wobec terenów oddalonych od istniejącej struktury osadniczej.

W przeciwnym razie zasada przeciwdziałania rozpraszaniu zabudowy zostałaby zastosowana formalnie, ale wbrew jej przestrzennemu sensowi.

VI. BEZPOŚREDNI DOSTĘP DO DROGI PUBLICZNEJ I MOŻLIWOŚĆ RACJONALNEJ OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

Działka nr 453/2 posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej – ul. Głogowskiej. Jest to okoliczność o zasadniczym znaczeniu w świetle art. 1 ust. 4 u.p.z.p.

Ustawodawca wymaga, aby struktury przestrzenne były kształtowane z uwzględnieniem minimalizowania transportochłonności układu przestrzennego, a w przypadku wyboru nowych terenów inwestycyjnych preferowane były obszary mające najlepszy dostęp do sieci komunikacyjnej oraz infrastruktury technicznej.

Działka objęta uwagą nie wymaga tworzenia nowego odległego połączenia komunikacyjnego ani prowadzenia rozwoju osadniczego w głąb terenów otwartych.

Dodatkowo jej szerokość i geometria umożliwiają racjonalną organizację przyszłego zagospodarowania. W razie podziału nieruchomości możliwe jest wydzielenie drogi wewnętrznej zapewniającej dostęp do działek znajdujących się w dalszej części terenu.

Oznacza to możliwość stworzenia **czytelnego, zwartego układu urbanistycznego**, a nie przypadkowego ciągu pojedynczych inwestycji.

Jest to istotna różnica.

Racjonalne planowanie przestrzenne nie polega bowiem jedynie na ograniczaniu powierzchni przeznaczanych pod zabudowę. Polega przede wszystkim na wyborze **tych terenów, na których zabudowa może zostać zorganizowana najbardziej efektywnie i przy najmniejszych kosztach przestrzennych oraz infrastrukturalnych.**

VII. RACJONALNE WYKORZYSTANIE ISTNIEJĄCEJ INFRASTRUKTURY

Przestrzeń zurbanizowana generuje dla gminy koszty. Nowe drogi, sieci wodociągowe, kanalizacja, infrastruktura energetyczna, oświetlenie, transport publiczny, utrzymanie dróg oraz dostęp do infrastruktury społecznej tworzą koszty, które rosną wraz z przestrzennym rozproszeniem zabudowy. **Najpierw należy zatem efektywnie wykorzystywać przestrzeń już obsługiwaną lub możliwą do obsłużenia przy wykorzystaniu istniejącego układu infrastrukturalnego.**

Dlatego z punktu widzenia ekonomiki przestrzeni zdecydowanie korzystniejsze jest lokowanie nowej zabudowy **przy istniejących terenach inwestycyjnych i istniejącej sieci komunikacyjnej**, a nie tworzenie nowych kierunków urbanizacji wymagających rozbudowy infrastruktury na znaczne odległości.

Sam projekt POG Gminy przyjmuje dokładnie taką zasadę, wskazując na potrzebę efektywnego wykorzystania istniejącej i planowanej infrastruktury technicznej, komunikacyjnej oraz społecznej.

Działka nr 453/2 położona jest przy ul. Głogowskiej i bezpośrednio przy terenach mieszkaniowo-usługowych. Jej objęcie strefą SJ pozwala więc **wykorzystywać efekt już dokonanej urbanizacji sąsiednich obszarów**, zamiast pozostawiać pomiędzy strukturami inwestycyjnymi teren o funkcji coraz słabiej odpowiadającej rzeczywistemu charakterowi otoczenia.

VIII. FUNKCJA ROLNICZA DZIAŁKI MA OGRANICZONE UZASADNIENIE PRZESTRZENNE

Przedmiotowa nieruchomość **ma powierzchnię 1,0722 ha**. Sama powierzchnia gruntu nie pozbawia go oczywiście charakteru rolnego, jednak przy ustalaniu jego przyszłej funkcji planistycznej należy brać pod uwagę nie tylko formalną klasyfikację użytku, lecz również rzeczywistą przydatność nieruchomości do racjonalnego wykorzystania rolniczego.

W przypadku działki nr 453/2 możliwości te są ograniczone. Nieruchomość o powierzchni niewiele przekraczającej 1 ha nie wystarcza dla samodzielnego gospodarstwa rolnego ani obszaru, którego zachowanie przesądzałoby o funkcjonowaniu większego kompleksu

rolniczej przestrzeni produkcyjnej. Jej znaczenie produkcyjne powinno być zatem oceniane przez pryzmat rzeczywistej możliwości racjonalnego i ekonomicznie uzasadnionego wykorzystania rolniczego, a nie wyłącznie klasy bonitacyjnej gleby.

Współczesna produkcja rolna opiera się na gospodarowaniu większymi, możliwie zwartymi arealami, pozwalającymi na efektywne wykorzystanie sprzętu, organizację prac polowych i osiągnięcie ekonomicznie uzasadnionej skali produkcji. Niewielka nieruchomości gruntowa funkcjonująca samodzielnie ma pod tym względem znaczenie zdecydowanie mniejsze niż zwarty kompleks gruntów rolnych o rzeczywistym potencjale produkcyjnym.

Ochrona gruntów rolnych powinna koncentrować się przede wszystkim tam, gdzie służy zachowaniu rzeczywiście funkcjonalnych i produkcyjnie wartościowych kompleksów rolnych. Nie powinna natomiast prowadzić do automatycznego utrzymywania funkcji rolnej niewielkich nieruchomości tylko dlatego, że posiadają korzystną klasę bonitacyjną, jeżeli ich rzeczywiste znaczenie dla rolniczej przestrzeni produkcyjnej jest niewielkie. W odniesieniu do działki nr 453/2 ochrona funkcji rolnej miałaby więc przede wszystkim **charakter formalny, nie zaś funkcjonalny**.

IX. KLASA BONITACYJNA IIIB NIE PRZESĄDZA O KONIECZNOŚCI USTALENIA FUNKCJI ROLNICZEJ

Przepis art. 1 ust. 2 pkt 3 lit. b u.p.z.p. nakazuje uwzględniać wymagania ochrony gruntów rolnych i leśnych. Jednocześnie jednak ten sam art. 1 nakazuje brać pod uwagę m.in. **walory ekonomiczne przestrzeni, prawo własności, interes publiczny, potrzeby rozwoju infrastruktury technicznej oraz potrzeby związane z kształtowaniem rolniczej przestrzeni produkcyjnej**.

Ochrona gruntów rolnych nie jest zatem kryterium funkcjonującym w oderwaniu od wszystkich pozostałych uwarunkowań.

Co więcej, z uzasadnienia samego projektu planu ogólnego (s. 19) wynika, że grunty klasy III stanowią w Gminie Reńska Wieś aż **44% gruntów**, przy czym sama klasa IIIB stanowi około **26%** i występuje m.in. właśnie w Więszycach.

Ma to istotne znaczenie. W gminie, w której gleby klasy III występują na tak szeroką skalę, przyjęcie automatycznej zasady, że każda nieruchomości klasy IIIB powinna zostać wyłączona z możliwości rozwoju mieszkaniowego, prowadziłoby w praktyce do znacznego zablokowania racjonalnych kierunków rozwoju istniejących miejscowości.

Klasa gruntu powinna być zatem oceniana **łącznie z położeniem nieruchomości w strukturze przestrzennej**, jej relacją do terenów zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę, dostępem do infrastruktury oraz rolą konkretnego gruntu w rolniczej przestrzeni produkcyjnej.

Inaczej należy traktować wielohektarowy zwarty kompleks dobrych gleb rolnych, położony z dala od zabudowy, a inaczej działkę o powierzchni nieco ponad 1 ha, znajdującą się bezpośrednio przy rozwijającej się strukturze osadniczej.

Ochrona gruntów rolnych powinna służyć ochronie rzeczywiście wartościowej i funkcjonalnej przestrzeni produkcyjnej, a nie pozostawianiu funkcji rolnej pojedynczych nieruchomości niezależnie od ich przestrzennego kontekstu.

Jeżeli bowiem na obszarze gminy niemal co drugi hektar gleb należy do klasy III, sama przynależność gruntu do tej klasy nie może być wystarczającym kryterium rozstrzygającym o kierunku jego zagospodarowania.

X. WYZNACZENIE STREFY SJ NIE WYMAGA NA ETAPIE PLANU OGÓLNEGO ZGODY MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ROZWOJU WSI

Klasa bonitacyjna IIIb nie stanowi również przeszkody prawnej dla samego objęcia działki strefą SJ w planie ogólnym.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, **przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze wymagającego zgody dokonuje się w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego**. Z kolei art. 7 ust. 2 przewiduje co do zasady wymóg uzyskania zgody ministra właściwego do spraw rozwoju wsi dla gruntów rolnych stanowiących użytki rolne klas I–III.

Plan ogólny pełni jednak inną funkcję. Nie ustala on przeznaczenia poszczególnych terenów w sposób właściwy dla planu miejscowego, lecz dzieli obszar gminy na strefy planistyczne oraz ustala ramowe parametry przyszłego zagospodarowania.

Samo przyporządkowanie działki nr 453/2 do strefy SJ **nie stanowi zatem czynności, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych i nie wymaga uzyskania zgody ministra na etapie sporządzania planu ogólnego**.

Kwestia ta mogłaby powstać dopiero przy dokonywaniu właściwego przeznaczenia gruntu na cele nierolnicze w planie miejscowym.

Dodatkowo ustawodawca wprowadził w art. 7 ust. 2a szczególne rozwiązanie odnoszące się do nowych instrumentów planistycznych: **przeznaczenie na cele nierolnicze gruntów klas I–III położonych na obszarze uzupełnienia zabudowy nie wymaga zgody ministra właściwego do spraw rozwoju wsi**.

Regulacja ta doskonale pokazuje kierunek ustawodawczy: ochrona wysokiej jakości gruntów rolnych ma być szczególnie silna na terenach otwartych, natomiast inaczej traktowane są grunty znajdujące się w przestrzeni stanowiącej uzupełnienie istniejących struktur osadniczych.

XI. STREFA SJ JEST FUNKCJONALNIE ADEKWATNA DO CHARAKTERYSTYKI TERENU

Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie projektu planu ogólnego gminy określa strefę SJ jako **strefę wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną**.

Jej profil podstawowy obejmuje m.in. tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, usług, komunikacji, zieleni urządzonej oraz infrastruktury technicznej. Jest to zatem strefa szczególnie dobrze odpowiadająca obszarowi pozostającemu w bezpośrednim związku z rozwijającą się zabudową mieszkaniowo-usługową.

Nie oznacza ona konieczności zabudowania całej powierzchni nieruchomości ani maksymalnej intensyfikacji terenu.

Przeciwnie, w ramach późniejszych instrumentów planowania możliwe będzie takie ukształtowanie zasad zabudowy, powierzchni biologicznie czynnej, komunikacji, zieleni i infrastruktury, aby zapewnić właściwe przejście pomiędzy terenami zurbanizowanymi a pozostałą przestrzenią.

Strefa SJ daje zatem gminie **instrument kontrolowania procesu urbanizacji**, zamiast pozostawiania nieruchomości w funkcjonalnym zawieszeniu pomiędzy terenami mieszkaniowymi a rolnymi.

Także sposób, w jaki sama Gmina uzasadnia rozmieszczenie stref mieszkaniowych w uzasadnieniu projektu planu ogólnego, przemawia za ponowną oceną działki nr 453/2. W uzasadnieniu projektu wskazano bowiem na koncentrację stref mieszkaniowych w ramach istniejących struktur osadniczych, w szczególności na terenach istniejącej zabudowy, luk w zabudowie oraz w obszarach uzupełnienia zabudowy. Taki kierunek odpowiada zasadzie ograniczania rozpraszania zabudowy i wzmacniania zwartych układów poszczególnych miejscowości.

XII. PRAWO WŁASNOŚCI I OBOWIĄZEK RZETELNEGO WAŻENIA INTERESÓW

Władztwo planistyczne gminy nie ma charakteru absolutnego.

Ustawodawca jednoznacznie wskazuje, że w planowaniu przestrzennym należy uwzględniać **prawo własności** – art. 1 ust. 2 pkt 7 u.p.z.p. – a przy określaniu potencjalnego sposobu zagospodarowania terenu organ obowiązany jest ważyć interes publiczny i interesy prywatne, w tym zgłaszane w postaci uwag zmierzających zarówno do ochrony istniejącego stanu zagospodarowania, jak i do jego zmiany. Art. 1 ust. 3 nakazuje przy tym brać pod uwagę również analizy ekonomiczne, środowiskowe i społeczne.

Nie oznacza to oczywiście, że interes właściciela w uzyskaniu korzystniejszej funkcji musi automatycznie zostać uwzględniony. Oznacza jednak, że jego ograniczenie powinno mieć **racjonalne, proporcjonalne i możliwe do wykazania uzasadnienie w konkretnym interesie publicznym.**

W przypadku działki nr 453/2 interes publiczny i prywatny nie pozostają ze sobą w konflikcie.

Właściciel zmierza do wykorzystania nieruchomości w funkcji mieszkaniowej, natomiast z punktu widzenia interesu publicznego taka funkcja:

- kontynuuje istniejącą strukturę,
- wykorzystuje istniejący układ drogowy,
- odpowiada dotychczasowej polityce przestrzennej gminy,
- ogranicza presję na tereny położone dalej od zabudowy,
- umożliwia efektywniejsze wykorzystanie infrastruktury,
- ogranicza konflikt pomiędzy rolnictwem a rozwijającą się zabudową mieszkaniową.

Nie występuje więc potrzeba poświęcenia interesu właściciela dla ochrony przeciwnego interesu publicznego. Oba interesy zmierzają w tym samym kierunku.

XIII. WALORY EKONOMICZNE PRZESTRZENI PRZEMAWIAJĄ ZA STREFĄ SJ

Przepis art. 1 ust. 2 pkt 6 u.p.z.p. nakazuje uwzględniać w planowaniu **walory ekonomiczne przestrzeni**. Waler ekonomiczny przestrzeni oznacza racjonalność ponoszenia kosztów publicznych związanych z obsługą urbanizacji. Z ekonomicznego punktu widzenia wartością jest:

- istniejący dostęp drogowy,
- możliwość wykorzystania pobliskich sieci,
- bliskość istniejącej zabudowy,
- możliwość stworzenia zwartego układu działek,
- ograniczenie przyszłych kosztów budowy i utrzymywania infrastruktury,
- efektywniejsze wykorzystanie inwestycji już poniesionych na terenach sąsiednich.

Pozostawienie nieruchomości o takich cechach poza strefą SJ, przy równoczesnym dopuszczaniu rozwoju mieszkaniowego na terenach gorzej skomunikowanych lub bardziej oddalonych od istniejących struktur, byłoby sprzeczne z zasadą ekonomicznej racjonalności planowania.

XIV. OBJĘCIE DZIAŁKI NR 453/2 OBSZAREM UZUPEŁNIENIA ZABUDOWY ODPOWIADA FUNKCJI OUZ, LOKALNYM UWARUNKOWANIOM ORAZ DOTYCHCZASOWEJ POLITYCE PRZESTRZENNEJ GMINY

Postulat objęcia działki nr 453/2 obszarem uzupełnienia zabudowy pozostaje bezpośrednio związany z żądaniem włączenia jej do strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną SJ. **Położenie nieruchomości, istniejące zagospodarowanie jej otoczenia, dostęp do układu komunikacyjnego oraz dotychczasowa polityka przestrzenna Gminy wskazują, że teren ten stanowi naturalne uzupełnienie struktury osadniczej Więszyc, a nie początek ekspansji zabudowy w przestrzeń otwartą.**

Podejście to **odpowiada funkcji OUZ wynikającej z art. 13m ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym**. Przepis ten wiąże sposób wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy z potrzebą zachowania ładu przestrzennego, racjonalnego gospodarowania gruntami rolnymi oraz przeciwdziałania konfliktom przestrzennym i rozpraszaniu zabudowy.

1. Granice OUZ mogą uwzględniać lokalne uwarunkowania i politykę przestrzenną Gminy

Szczegółową metodę wyznaczania OUZ określa *rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r.* Podstawowy mechanizm przewidziany w § 1 ust. 1 opiera się na **identyfikacji odpowiednich zgrupowań budynków oraz wykonaniu kolejnych operacji przestrzennych** określonych w rozporządzeniu.

Na tym jednak delimitacja OUZ się nie kończy.

Zgodnie z § 1 ust. 5 rozporządzenia **dopuszczalne jest rozszerzenie granic OUZ z uwzględnieniem lokalnych uwarunkowań oraz polityki przestrzennej gminy**, w granicach maksymalnej powierzchni określonej w tym przepisie.

Oznacza to, że ostateczny przebieg OUZ nie jest jedynie mechanicznym wynikiem operacji geometrycznych. Prawodawca świadomie pozostawił możliwość uwzględnienia rzeczywistej struktury przestrzennej miejscowości oraz dotychczasowego kierunku jej rozwoju.

2. Lokalne uwarunkowania działki nr 453/2 przemawiają za jej włączeniem do OUZ

W przypadku przedmiotowej nieruchomości lokalne uwarunkowania są szczególnie wyraźne. Działka nr 453/2:

- pozostaje w bezpośrednim związku przestrzennym z terenami mieszkaniowymi i mieszkaniowo-usługowymi, w tym 15MN-U, 16MN-U oraz 11MNU;
- sąsiaduje z istniejącą zabudową mieszkaniową, w tym budynkami nr 34, 36, 38, 38a i 40;
- posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej – ul. Głogowskiej;
- ma parametry umożliwiające racjonalną obsługę komunikacyjną również w przypadku przyszłego podziału nieruchomości;
- nie stanowi odizolowanej enklawy położonej w głębi zwartego kompleksu rolnego.

Jej rzeczywista rola przestrzenna jest zatem zasadniczo odmienna od roli gruntów rolnych położonych w otwartym krajobrazie, bez związku z istniejącą zabudową i infrastrukturą.

Przedmiotowa nieruchomość znajduje się na kierunku istniejącego i planowanego rozwoju zabudowy oraz pozostaje funkcjonalnie związana ze strukturą osadniczą Większyc.

3. Za wyznaczeniem OUZ przemawia również konsekwentna polityka przestrzenna Gminy

Drugim kryterium wskazanym wprost w § 1 ust. 5 rozporządzenia jest polityka przestrzenna gminy. W odniesieniu do działki nr 453/2 jest ona wyjątkowo czytelna. Funkcja mieszkaniowa została dla tego terenu przewidziana zarówno w Studium przyjętym uchwałą nr XLIV/269/2018, jak i w zmianie nr 6 Studium uchwalonej uchwałą nr XII/80/2025 oraz w ww. Strategii.

Szczególne znaczenie ma fakt, że Gmina potwierdziła mieszkaniowy kierunek rozwoju tego terenu jeszcze w 2025 r., a więc bezpośrednio przed opracowaniem planu ogólnego.

Skoro § 1 ust. 5 rozporządzenia nakazuje brać pod uwagę politykę przestrzenną gminy, wcześniejsze i konsekwentne kwalifikowanie tej nieruchomości jako terenu rozwoju zabudowy mieszkaniowej stanowi istotny argument za odpowiednim ukształtowaniem granic OUZ.

Pozostawienie działki poza tym obszarem wymagałoby zatem wskazania konkretnych nowych uwarunkowań uzasadniających odejście od kierunku planistycznego przyjmowanego przez samą Gminę.

4. Klasa bonitacyjna IIIb nie wyklucza objęcia nieruchomości OUZ

Fakt, że działka obejmuje użytki rolne klasy IIIb **nie stanowi przeszkody prawnej do objęcia jej OUZ**. Powołane wyżej rozporządzenie wprost reguluje możliwość nie tylko wyznaczenia, ale również rozszerzania OUZ na użytkach rolnych klas I–III.

Po pierwsze, ograniczenia przewidziane dla gruntów rolnych klas I–III nie dotyczą wyznaczania OUZ na podstawie § 1 ust. 1 rozporządzenia, lecz wyłącznie rozszerzania jego granic ponad obszar wynikający z podstawowej delimitacji.

Przepis § 1 ust. 1 rozporządzenia nie wprowadza zakazu obejmowania OUZ gruntów klas I–III. Jeżeli więc dany teren zostaje objęty obszarem uzupełnienia zabudowy w wyniku zastosowania podstawowego mechanizmu delimitacji określonego w § 1 ust. 1 pkt 1–5, jego klasa bonitacyjna nie stanowi przeszkody do takiego objęcia.

Dopiero § 1 ust. 6 ustanawia dodatkowe warunki dla rozszerzenia OUZ dokonywanego na podstawie § 1 ust. 5 na użytkach rolnych klas I–III. Właśnie na tym etapie znaczenie ma m.in. ograniczenie odległości do 50 m od granicy pasa drogowego drogi publicznej.

W konsekwencji **nie jest prawidłowe ocenianie możliwości objęcia działki nr 453/2 OUZ wyłącznie przez pryzmat ograniczeń z § 1 ust. 6**, bez uprzedniego ustalenia, jaki zakres nieruchomości powinien znaleźć się w OUZ już w wyniku podstawowej delimitacji z § 1 ust. 1.

Zgodnie z § 1 ust. 6 rozszerzenie takie, na gruntach położonych poza granicami administracyjnymi miast, jest dopuszczalne w odniesieniu do terenów spełniających wskazane tam warunki i położonych nie dalej niż 50 m od granicy pasa drogowego drogi publicznej. Prawodawca dopuścił rozszerzenie OUZ na takich gruntach właśnie w ścisłym związku z drogami publicznymi, a więc w miejscach sprzyjających koncentracji zabudowy przy istniejącym układzie komunikacyjnym. Działka nr 453/2 posiada bezpośredni dostęp do ul. Głogowskiej. Zakres możliwego rozszerzenia wymaga oczywiście ustalenia na podstawie dokładnego przebiegu pasa drogowego, jednak sama klasa IIIb **nie może stanowić samodzielnej podstawy odmowy objęcia nieruchomości OUZ.**

W pierwszej kolejności konieczne jest zatem ustalenie, **jaki przebieg OUZ wynika z prawidłowego zastosowania § 1 ust. 1 pkt 1–5 przy uwzględnieniu aktualnej zabudowy w otoczeniu nieruchomości.**

Ma to szczególne znaczenie na obszarach rozwijających się dynamicznie, ponieważ nowe budynki kwalifikowane do odpowiednich zgrupowań mogą wpływać na wynik delimitacji. Wobec istniejącej zabudowy przy ul. Głogowskiej i na terenach 15MN-U zasadne jest zweryfikowanie, czy wszystkie aktualne obiekty zostały prawidłowo uwzględnione.

5. Objęcie działki OUZ służy koncentracji zabudowy i racjonalnemu gospodarowaniu gruntami rolnymi

Objęcia działki nr 453/2 OUZ nie można traktować jako przejawu rozpraszania zabudowy. Przedmiotowa działka:

- nie inicjuje nowego kierunku urbanizacji;
- przylega do istniejących i planowanych terenów mieszkaniowych;
- posiada dostęp do drogi publicznej;
- znajduje się w obrębie rozwijającej się struktury osadniczej Większyc.

Ochrona rolniczej przestrzeni produkcyjnej powinna dotyczyć przede wszystkim zwartych i funkcjonalnych kompleksów rolnych, nie zaś prowadzić do utrzymywania funkcji rolnej niewielkich terenów pozostających w bezpośrednim związku z postępującą urbanizacją kosztem przenoszenia przyszłej zabudowy na bardziej otwarte obszary.

6. Objęcie działki OUZ ma również znaczenie dla późniejszego przeznaczenia gruntów klasy IIIb

Znaczenie OUZ potwierdza także ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych. Co do zasady przeznaczenie gruntów rolnych klas I–III na cele nierolnicze wymaga zgody ministra właściwego do spraw rozwoju wsi. Art. 7 ust. 2a tej ustawy przewiduje jednak, że **zgoda taka nie jest wymagana w odniesieniu do gruntów klas I–III położonych na obszarze uzupełnienia zabudowy.**

Rozwiązanie to potwierdza systemową funkcję OUZ: rozwój powinien być ułatwiany przede wszystkim tam, gdzie pozostaje on związany z istniejącą strukturą osadniczą, zamiast następować kosztem otwartej przestrzeni rolnej.

Jednocześnie na etapie sporządzania planu ogólnego **nie dochodzi jeszcze do formalnego przeznaczenia gruntu na cele nierolnicze.** Objęcie działki strefą SJ i OUZ nie wymaga więc obecnie zgody ministra, lecz tworzy prawidłowe ramy dla przyszłego planowania miejscowego.

Zasadne jest zatem:

1. **zweryfikowanie przebiegu OUZ według § 1 ust. 1 rozporządzenia, z uwzględnieniem całej aktualnej zabudowy w rejonie działki nr 453/2;**
2. **wykorzystanie możliwości rozszerzenia OUZ na podstawie § 1 ust. 5 i 6 w zakresie dopuszczonym przepisami, z uwzględnieniem lokalnych uwarunkowań oraz polityki przestrzennej Gminy;**
3. **objęcie działki nr 453/2 OUZ w możliwie pełnym zakresie i skorelowanie tej zmiany z objęciem całej nieruchomości strefą SJ.**

PODSUMOWANIE

1. Postulowany kierunek zagospodarowania działki nr 453/2 stanowi kontynuację dotychczasowej polityki przestrzennej Gminy.

Gmina przewidywała dla tego terenu funkcję mieszkaniową zarówno w Studium z 2018 r., jak i ponownie w zmianie nr 6 Studium uchwalonej w 2025 r. Brak jest zatem racjonalnych podstaw do odejścia obecnie od kierunku potwierdzonego przez samą Gminę jeszcze bezpośrednio przed sporządzaniem planu ogólnego, jeżeli nie wystąpiły nowe, szczególne uwarunkowania dotyczące tej nieruchomości.

2. Objęcie działki strefą SJ pozostaje wprost zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy Reńska Wieś na lata 2026–2035.

Strategia przewiduje rozwój terenów zabudowy mieszkaniowej z preferencją dla zabudowy jednorodzinnej, tworzenie warunków do osiedlania się poprzez rozwój nowych terenów mieszkaniowych oraz wskazuje Większyce jako jednostkę wspomagającą strukturę osadniczą Gminy. Co szczególnie istotne, Strategia nakazuje lokalizować nową zabudowę w pierwszej kolejności poprzez uzupełnianie istniejącej zabudowy i wykorzystanie terenów zurbanizowanych.

3. Działka nr 453/2 stanowi naturalne uzupełnienie istniejącej struktury osadniczej Większyc, a nie nowy kierunek ekspansji zabudowy.

Nieruchomość znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie terenów mieszkaniowych i mieszkaniowo-usługowych, w tym terenów już faktycznie zabudowanych budynkami mieszkalnymi. Jej objęcie strefą SJ oznacza zatem przestrzenne domknięcie rozwijającego

się układu osadniczego, nie zaś stworzenie odizolowanej enklawy zabudowy w przestrzeni otwartej.

4. Nieruchomość posiada szczególnie korzystne uwarunkowania komunikacyjne i przestrzenne dla funkcji mieszkaniowej.

Działka ma bezpośredni dostęp do drogi publicznej, stanowiącej ul. Głogowską, a jej szerokość i geometria pozwalają na racjonalne zagospodarowanie również w przypadku przyszłego podziału i konieczności wydzielenia drogi wewnętrznej. Nie zachodzi więc potrzeba kreowania nowego, kosztownego układu komunikacyjnego dla obsługi przyszłej zabudowy.

5. Postulowane rozwiązanie odpowiada zasadzie ekonomicznego i racjonalnego gospodarowania przestrzenią.

Koncentracja zabudowy przy istniejącym układzie drogowym i terenach już podlegających urbanizacji pozwala efektywniej wykorzystywać istniejącą oraz planowaną infrastrukturę techniczną i społeczną. Jest to rozwiązanie korzystniejsze ekonomicznie dla Gminy niż rozpraszanie przyszłej zabudowy na terenach wymagających tworzenia infrastruktury i obsługi komunikacyjnej od podstaw.

6. Utrzymywanie wyłącznie funkcji rolnej działki nr 453/2 ma ograniczone uzasadnienie funkcjonalne.

Nieruchomość o powierzchni 1,0722 ha, położona bezpośrednio przy drodze publicznej oraz rozwijającej się zabudowie mieszkaniowej i mieszkaniowo-usługowej, nie stanowi rozległego, samodzielnego kompleksu rolniczej przestrzeni produkcyjnej. Wraz z dalszą urbanizacją jej otoczenia utrzymywanie intensywnej funkcji rolnej będzie ponadto zwiększało ryzyko konfliktów pomiędzy produkcją rolną a funkcją mieszkaniową.

7. Klasa bonitacyjna gleby IIb nie stanowi bezwzględnej przeszkody dla objęcia działki strefą SJ ani OUZ.

Ochrona gruntów rolnych jest jednym z ustawowych uwarunkowań planowania, ale musi być oceniana łącznie z położeniem nieruchomości, strukturą osadniczą, dostępnością infrastruktury, walorami ekonomicznymi przestrzeni oraz kierunkami rozwoju Gminy. Samo objęcie nieruchomości strefą SJ i OUZ nie stanowi ponadto przeznaczenia gruntu na cele nierolnicze, a ustawodawca przewidział szczególne rozwiązania ułatwiające późniejszą zmianę przeznaczenia gruntów klas I–III położonych właśnie w OUZ.

8. Uwzględnienie uwagi służy ochronie gruntów rolnych w skali całej Gminy bardziej niż mechaniczne zachowanie funkcji rolnej tej konkretnej działki.

Racjonalna ochrona rolniczej przestrzeni produkcyjnej polega przede wszystkim na zachowaniu zwartych kompleksów rolnych i kierowaniu nieuniknionej presji inwestycyjnej ku terenom już funkcjonalnie związanym z zabudową. Wykorzystanie działki nr 453/2 jako uzupełnienia istniejącej struktury pozwala więc ograniczać potrzebę przeznaczania pod zabudowę innych, rzeczywiście otwartych terenów rolnych.

9. Gmina ma obowiązek uwzględnić i rzeczywiście wyważyć również prywatny interes właściciela nieruchomości.

Prawo własności należy do wartości uwzględnianych w planowaniu przestrzennym, zaś art. 1 ust. 3 u.p.z.p. nakazuje przy ustalaniu przeznaczenia i sposobu zagospodarowania terenu ważyć interes publiczny oraz interesy prywatne, w tym interes zgłoszony przez właściciela w ramach uwag do projektu. Ograniczenie możliwości racjonalnego wykorzystania nieruchomości nie powinno więc następować automatycznie, lecz wymaga wskazania konkretnego interesu publicznego, który rzeczywiście uzasadnia takie ograniczenie.

10. W analizowanym przypadku interes prywatny właściciela jest zgodny z interesem publicznym.

Właściciel nie domaga się stworzenia zabudowy w lokalizacji przestrzennie przypadkowej, lecz wykorzystania nieruchomości zgodnie z wcześniejszą polityką Gminy, jej aktualną Strategią oraz kierunkiem zagospodarowania terenów sąsiednich. Realizacja jego interesu jednocześnie służy koncentracji zabudowy, efektywnemu wykorzystaniu infrastruktury, ograniczeniu rozpraszania zabudowy i uporządkowaniu struktury przestrzennej Więszyc.

11. Pozostawienie działki poza SJ i OUZ prowadziłoby do powstania trudnej do racjonalnego uzasadnienia luki funkcjonalnej.

Przy istniejącej i planowanej zabudowie sąsiedniej oraz wcześniejszym przeznaczaniu samej działki pod rozwój mieszkaniowy utrzymanie jej wyłącznie w funkcji rolnej nie tworzy czytelnej granicy urbanizacji, lecz przerywa naturalny kierunek rozwoju miejscowości. Z punktu widzenia ładu przestrzennego bardziej racjonalne jest domknięcie istniejącego układu osadniczego niż pozostawianie w jego obrębie lub na bezpośredniej krawędzi przypadkowej enklawy o odmiennej funkcji.

12. Objęcie działki obszarem uzupełnienia zabudowy odpowiada funkcji OUZ.

Przy rozpoznaniu uwagi należy zweryfikować przebieg OUZ według podstawowego mechanizmu przewidzianego w § 1 ust. 1 rozporządzenia z dnia 2 maja 2024 r., z uwzględnieniem aktualnie istniejącej zabudowy, jak również rozważyć rozszerzenie jego granic na podstawie § 1 ust. 5 i 6. Szczególne znaczenie mają przy tym wskazane wprost przez prawodawcę lokalne uwarunkowania oraz polityka przestrzenna Gminy, które w przypadku działki nr 453/2 jednoznacznie przemawiają za jej włączeniem do OUZ w maksymalnym prawnie dopuszczalnym zakresie.

13. Objęcie działki strefą SJ i OUZ realizuje zasadę przeciwdziałania rozpraszaniu zabudowy.

Ekspansja zabudowy w przestrzeń otwartą i tworzenie odizolowanych struktur jest przeciwieństwem racjonalnego uzupełniania zabudowy już istniejącej. Skierowanie rozwoju mieszkaniowego na działkę nr 453/2 ogranicza presję inwestycyjną na tereny bardziej oddalone od istniejącej zabudowy i infrastruktury, a tym samym realizuje cel koncentracji urbanizacji.

14. Wszystkie podstawowe dokumenty i uwarunkowania przestrzenne prowadzą w odniesieniu do działki nr 453/2 w tym samym kierunku.

Studium z 2018 r., zmiana Studium z 2025 r., Strategia Rozwoju Gminy 2026–2035, istniejące zagospodarowanie sąsiedztwa przewidziane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Reńska Wieś z dnia 18 czerwca 2020 r., dostępność komunikacyjna oraz zasady koncentracji zabudowy przemawiają za funkcją

mieszkaniową tej nieruchomości. Uwzględnienie uwagi nie wymaga zatem stworzenia wyjątku od polityki przestrzennej Gminy, lecz jej konsekwentnego zastosowania.

W świetle powyższego objęcie działki nr 453/2 strefą planistyczną SJ oraz objęcie jej obszarem uzupełnienia zabudowy – w pierwszej kolejności w wyniku prawidłowej delimitacji OUZ, a następnie w maksymalnym zakresie dopuszczalnym przy zastosowaniu mechanizmu jego rozszerzenia – stanowi rozwiązanie **najpełniej odpowiadające zasadom ładu przestrzennego, zrównoważonego rozwoju, ekonomiki przestrzeni, racjonalnego gospodarowania gruntami rolnymi oraz obowiązkowi wyważenia interesu publicznego i prywatnego.**

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: NOJT GMINY BEŃSKA WIEŚ

2026-08-12

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾ *S. Sobolewski*

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

2026-08-13

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ W związku z niedojściem w projekcie planu ogólnego gminy Reńska Kłes działki stanowiącej naszą własność - nr ewid. 407/10, identyfikator 160306 - 2.0019.407/10 - w sposób umożliwiający eksploatację zidentyfikowanego na jej terenie rurociągu surowców naturalnych od nasza Dobra z. nr 15/2019. Wnosimy o ustanowienie na ww. działce nr 407/10 strefy górnictwa (SG), tak jak w pny podkce działek sąsiednich.
W celu uzupełnienia dotychczas do niniejszego wniosku pismo z dnia 10.08.2016 r..

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 10.08.2026 r..

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Wójt Gminy Reńska Wieś

W związku z ogłoszonymi konsultacjami w sprawie planu ogólnego gminy Reńska Wieś, do którego sporządzenia tutejsza gmina przystąpiła, realizując zadania wynikające z przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, niniejszym zauważamy, że poddawany konsultacjom projekt - w część dotyczącej działki o numerze ewidencyjnym 407/10, która stanowi własność naszej spółki - nie w pełni odpowiada zasadzie ochrony kopalin, wyrażonej w Art. 125 ustawy prawo ochrony środowiska, zgodnie z którą zidentyfikowane na danym obszarze zasoby naturalne kopalin powinny podlegać racjonalnemu gospodarowaniu, a także wykorzystaniu w sposób kompleksowy, poprzez ich eksploatację. O ile bowiem w projektowanym planie ogólnym uwzględniony został fakt występowania na przedmiotowej działce złoża kruszywa, które zostało szczegółowo rozpoznane i ujawnione pod nazwą "Dębowa I", i tym samym zapewniono jego ochronę przed zagospodarowaniem w sposób uniemożliwiający wydobywanie, to niemniej jednak ustanowienie tam strefy otwartej, opisanej symbolem 51SO, nie pozwala na korzystanie z tejże nieruchomości zgodnie z jej cechami geologicznymi, jako że miałyby ona stanowić teren rolnictwa, lasu lub zieleni.

Podkreślić należy, nie prowadziła, nie prowadzi i nie zamierza prowadzić działalności rolniczej, tak więc projektowane zapisy planu ogólnego - przewidujące, iż przedmiotowa nieruchomość ma być przeznaczona na cele inne niż eksploatacja złoża - narusza nasze interesy gospodarcze poprzez pozbawienie tego aktywa wartości ekonomicznej, u podstaw której leży nie tylko istnienie złoża, ale również fakt, że było już ono objęte koncesją na wydobywanie, która wygasła wskutek śmierci koncesjodawcy.

Dodać w tym miejscu trzeba, że - stosownie do przepisów Prawa geologicznego i górniczego - wydanie przedmiotowej koncesji zostało poprzedzone uzgodnieniami, prowadzącymi do ustalenia, że planowane wydobywanie kruszywa nie narusza przeznaczenia nieruchomości, określonego w obowiązujących wówczas aktach prawa miejscowego w zakresie ładu przestrzennego. Podstawą do stwierdzenia zgodności w tym zakresie było - wobec braku planu - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z którym - na podstawie podjętej przez Radę Gminy Reńska Wieś uchwały nr XXII/141/12 z dnia 12.07.2012 - dla działki nr 407/10 przewidziano przeznaczenie obejmujące eksploatację złoża kruszywa.

Powodem, dla którego zakupiliśmy ową nieruchomość, był zamiar czerpania z niej - w sposób pośredni lub bezpośredni - pożytków płynących z eksploatacji znajdującego się na niej złoża, czego wyrazem były podejmowane na przestrzeni lat - również wobec władz gminy Reńska Wieś - starania o uzyskanie stosownych uzgodnień i pozwoleń.

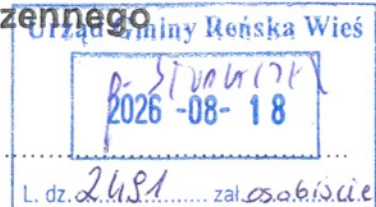
Nie sposób zaprzeczyć, że w ramach sprawowania władztwa planistycznego, gmina może ograniczyć prawo własności poprzez wyłączenie możliwości zagospodarowania nieruchomości i korzystania z niej wedle swobodnej decyzji właściciela, niemniej jednak taka ingerencja w prawo własności musi znajdować uzasadnienie w konkretnych okolicznościach związanych przykładowo z ważnym interesem społecznym. W niniejszej sprawie zaś takie okoliczności nie mogą występować, po pierwsze dlatego, że - jak wspomniano - w stosunku do przedmiotowej działki była już wydana koncesja na wydobywanie, więc nie istniał interes społeczny lub publiczny, który mógłby uzasadniać ograniczenie wykonywania prawa własności w zakresie sposobu korzystania z tej nieruchomości, a po drugie - gmina nie dostrzegała i nie dostrzega żadnych przeszkód, by w ramach obowiązujących wcześniej i obecnie aktów planistycznych ustanawiać znaczące pod względem rozmiaru - wielokrotnie większe niż nasza działka - obszary prowadzenia eksploatacji złóż na działkach znajdujących się w bliskim sąsiedztwie.

Podobnie się sprawa przedstawia w przypadku projektowanego planu ogólnego, w którym przewidziano, że działki o numerach ewidencyjnych 407/1, 407/3, 418/1 objęte zostały strefą górnictwa, oznaczoną symbolem 1SG. Nie ma zatem uzasadnienia dla ograniczenia naszego prawa własności w stosunku do blisko położonej działki nr 407/10 poprzez wyłączenie możliwości czerpania z niej pożytków - w sposób, który biorąc pod uwagę sytuację właścicieli nieruchomości sąsiednich, uznać trzeba za wyjątkowy i wybiórczy.

Podsumowując - należąca do naszej spółki działka nr 407/10 stanowi ujawniony zarówno w wykazie złóż, jak i w aktach planistycznych obszar występowania złóża kruszywa naturalnego Dębowa I (wcześniej Dębowa 2), w stosunku do którego w roku 2012 wydana została koncesja na wydobywanie, zgodnie z zapisanym w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego przeznaczeniem, które potem zostało zmienione w sposób niekorzystny z punktu widzenia naszych interesów i zamierzeń gospodarczych, które są gminie Reńska Wieś znane. Jednocześnie gmina sukcesywnie ustanawia obszary prowadzenia eksploatacji złóż na działkach znajdujących w bliskim otoczeniu naszej nieruchomości, która - wobec przedstawionych okoliczności - również powinna zostać objęta strefą górnictwa.

Z poważaniem

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: GMINA RENSKA WIEŚ

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- ☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

DZIAŁKI 429/2 ORAZ 430/2

PROGNY O PRZYDZIELENIE WIĘKSZEJ CZĘŚCI POD ZABUDOWĘ JEDNORODZINNĄ

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 18.08.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

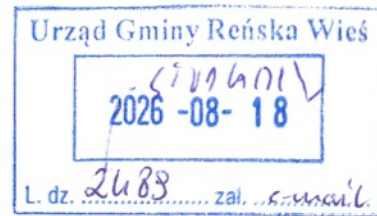
⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Do Wójta Gminy Reńska Wieś

Uwaga do Planu Ogólnego Gminy Reńska Wieś

dotycząca działki nr 764/6 w miejscowości Większyce

Zwracam się z uprzejmą prośbą o uwzględnienie całej działki nr 764/6 w miejscowości Większyce w Planie Ogólnym Gminy Reńska Wieś z przeznaczeniem umożliwiającym jej przyszłe zagospodarowanie.

Swoją prośbę motywuję tym, że w rejonie działki została już wykonana kanalizacja, która umożliwia podłączenie do niej działek. Ponadto planowana jest droga zapewniająca dojazd do sąsiednich działek. Droga ta zostanie udostępniona pod warunkiem objęcia całej działki nr 764/6 Planem Ogólnym.

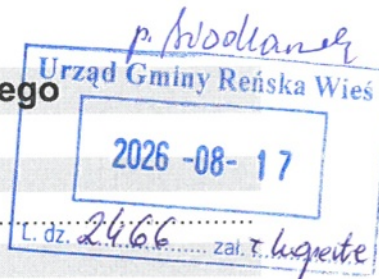
Deklaruję również, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia mojej prośby jestem gotowy udostępnić Gminie teren pod drogę, co w przyszłości może umożliwić dalszy rozwój i rozbudowę miejscowości Większyce oraz poprawić dostęp komunikacyjny do sąsiednich nieruchomości.

Uważam, że uwzględnienie całej działki nr 764/6 w Planie Ogólnym będzie korzystne zarówno dla mnie jako właściciela, jak i dla Gminy oraz przyszłego rozwoju miejscowości.

Zwracam się z uprzejmą prośbą o pozytywne rozpatrzenie niniejszej uwagi.

Z poważaniem

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt gminy Reńska Wieś

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Zwracam się z prośbą o uwzględnienie

całej działki nr 764/6 w planie ogólnym oraz
przeznaczenie ją pod zabudowę
swoją prośbę uzasadniam tym że na przedmiotowej

działce znajduje się już istniejąca sieć kanalizacyjna
która umożliwi podłączenie tej działki oraz sąsiednich
Dodatkowym argumentem jest planowana droga
przebiegająca w kierunku pionowym która zapewni
dojazd do imydz dzieci.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .

Data: 10.08.26

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Siedlce
2026-08-12**Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego****1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**Nazwa: **Wójt Gminy Reńska Wieś, ul. Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś****2. RODZAJ PISMA¹⁾**

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾**5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾**

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- ☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:
 E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W związku z planowaną inwestycją na działce:

- **Nr 486/4 ob. Długomiłowice;**

zwracam się z prośbą o uwzględnienie jej w strefach planistycznych, które będą dopuszczać realizację inwestycji w zakresie odnawialnych źródeł energii o dowolnej mocy (elektrownie fotowoltaiczne) oraz magazynów energii (powiązanych z instalacjami OZE).

Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 22.11.2024 r. (poz. 1775) dla elektrowni fotowoltaicznych wraz z infrastrukturą techniczną (w tym magazyny energii) właściwymi strefami planistycznymi są:

- 1) SU – strefa usługowa, której dodatkowy profil funkcjonalny to teren elektrowni słonecznej
- 2) SH – strefa handlu wielkopowierzchniowego, której dodatkowy profil funkcjonalny to teren elektrowni słonecznej
- 3) SR – strefa produkcji rolniczej, której dodatkowy profil funkcjonalny to teren elektrowni słonecznej
- 4) SO – strefa otwarta, której dodatkowy profil funkcjonalny to teren elektrowni słonecznej

W związku z tym proszę o objęcie wszystkich wymienionych działek jedną ze stref planistycznych, w której zostanie dopuszczony dodatkowy profil funkcjonalny, by możliwa była realizacja zarówno elektrowni fotowoltaicznych, jak i magazynów energii (o dowolnej powierzchni).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Reńska Wieś	160306_2.0050.486/4	☒ tak ☐ nie	j.w.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy Reńska Wieś	160306_2.0050.486/4	☒ tak ☐ nie	Elektrownie fotowoltaiczne, magazyny energii	80%	6 m	10%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: **12.08.2026 r.**

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

Urząd Gminy Reńska Wieś

Siołkowski
2026-08-12

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Reńska Wieś, ul. Pawłowska 1, 47-208 Reńska Wieś

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

L. dz. 2443 zał. 1

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: Marta Zduńczuk.....

Kraj: Polska..... Województwo: mazowieckie.....

Powiat: Warszawa..... Gmina: Warszawa.....

Ulica: Puławska..... Nr domu: 2... Nr lokalu: piętro III.....

Miejscowość: Warszawa..... Kod pocztowy: 02-566.....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): osoba do kontaktu: daria.skowron@rpower.energy.....

Nr tel. (nieobowiązkowo): +48 504 480 476.....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Proszę o wskazanie w **uzasadnieniu** do planu możliwości realizacji na terenie instalacji OZE wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz możliwości **realizacji magazynów energii**.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .

Data: 12.08.2026.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

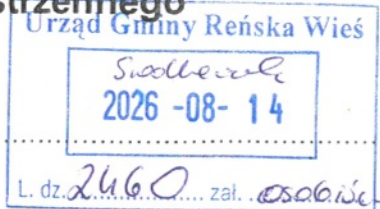
⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Gminy Reńska Wieś

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- ☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Prośbę o zmianę przeznaczenia na celów dworów

na strefę produkcji rolniczej (SR) = obiektem
znacząco oddziaływującym na środowisko.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny	12.69, 2.6.8/5, 13.19/1	☒ tak ☐ nie	Proszę o ustalenie przeznaczenia na celosa działek strefy produkcji rolniczej (SR) z przeznaczeniem na środowisko

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 14.08.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH

Współkoordynacja: 50° 15' 00" N, 15° 00' 00" E
 Długość: 1000 m
 Szerokość: 1000 m
 Skala: 1:1000
 Data: 2023-10-27
 Projektant: [nazwa]
 Wykonawca: [nazwa]
 Odbiorca: [nazwa]

Opis: [opis]

LEGENDA:

- 1 BUDOWA BUDYNKU MAGAZYNOWEGO
- 2 BUDOWA WAGI SAMOCHODOWEJ
- 3 BUDOWA KOSZA ZASYPOWEGO
- 4 BUDOWA 2 SIŁOSÓW ZBOŻOWYCH O POJEMNOŚCI DO 1000T
- 5 BUDOWA SZALNI
- 6 BUDOWA 6 ZBIORNIKÓW GAZOWYCH O POJEMNOŚCI 6,4 M³ KAŻDY
- 7 BUDOWA SZAMBA O POJEMNOŚCI DO 10M³
- 8 ISTNIEJĄCY BUDYNEK GOSPODARSTWA PRZEZNACZONY DO ROZBIÓRKI
- 9 BUDOWA BUDYNKU INWENTARSKIEGO NR 1
- 10 BUDOWA BUDYNKU INWENTARSKIEGO NR 2
- 11 BUDOWA SZAMBA (DO MYCIA KURNIKA) O POJEMNOŚCI DO 30M³
- 12 BUDOWA BUDYNKU NA SZTUKI PADLE
- 13 BUDOWA SZAMBA O POJEMNOŚCI DO 10M³
- 14 AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY

PROJEKTOWANE DOJŚCIA I DOJAZDY TERENY UTWARDZONE - KOSTKA AZUROWA

GRANICE DZIAŁKI

WEJŚCIA WJAZDY DO BUDYNKU

ISTNIEJĄCE WJAZDY NA DZIAŁKĘ

PROJEKTOWANE OGRÓDZENIE TERENU - OBIĘTE ODREBNYM OPRACOWANIEM

TERENY BIOLOGICZNIE CZYNNE

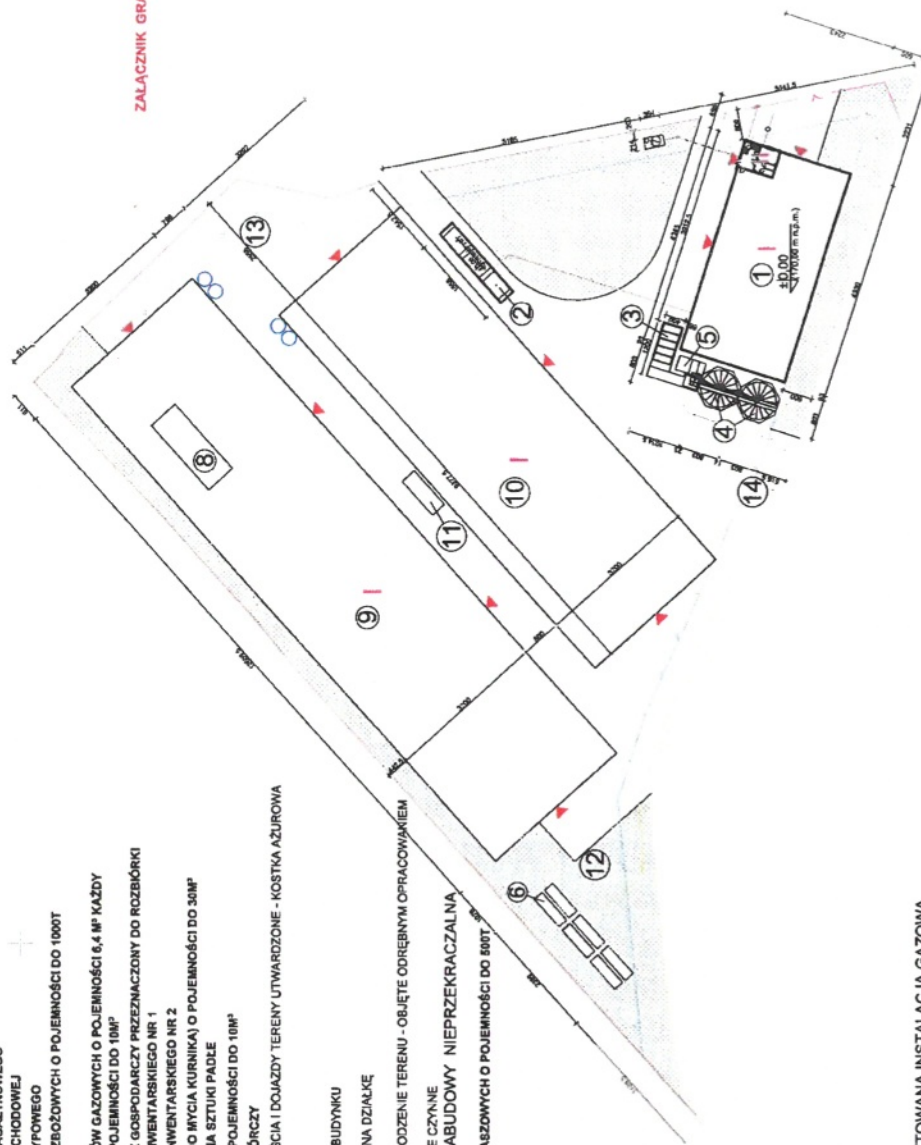
LINIA ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNA

BUDOWA 4 SIŁOSÓW PASZOWYCH O POJEMNOŚCI DO 500T

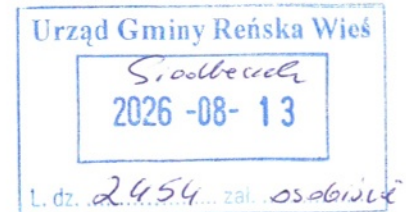
LICZBA KONDYGNACJI

PROJEKTOWANA INSTALACJA GAZOWA
 PROJEKTOWANY WLZ 5X16 DŁ. -16,0 M2
 PROJEKTOWANY PRZEWÓD ETHERNET CAT.5E DŁ. -45,0 M2
 PROJEKTOWANY INSTALACJA KANALIZACYJNA Ø 160 DŁ. -17,0 MB

PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU



ZALĄCZNIK GRAFICZNY NR 4.2-1



UWAGA DO PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO GMINY REŃSKA WIEŚ

Dotyczy: działek nr 773/25, 773/33, 773/34 i 773/35, obręb Większyce

Zwracam się z wnioskiem o objęcie w całości działek nr 773/25, 773/33, 773/34 oraz 773/35, położonych w obrębie Większyce, strefą SJ – wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną.

Wnoszę o ponowne przeanalizowanie przebiegu granicy projektowanej strefy planistycznej w taki sposób, aby obejmowała ona całą powierzchnię wszystkich czterech wskazanych działek.

Uzasadnienie

Wskazane nieruchomości stanowią funkcjonalnie powiązany obszar i powinny być objęte jednolitym przeznaczeniem planistycznym. Pozostawienie części działek poza strefą SJ może prowadzić do nieuzasadnionego ograniczenia możliwości ich racjonalnego zagospodarowania.

Proszę o uwzględnienie przy ponownej analizie w szczególności:

- istniejącego zagospodarowania terenów w sąsiedztwie,
- istniejącej i możliwej do wykorzystania infrastruktury technicznej,
 - dostępności komunikacyjnej nieruchomości,
 - ciągłości istniejącej zabudowy,
- możliwości racjonalnego i spójnego rozwoju zabudowy w tym obszarze,
- położenia działek względem istniejących terenów zabudowanych.

Wnoszę o włączenie całych działek nr 773/25, 773/33, 773/34 i 773/35 do strefy SJ, a nie tylko ich części.

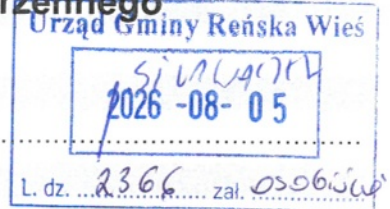
Jednocześnie, jeżeli uwzględnienie całej powierzchni działek nie jest możliwe, proszę o przedstawienie dla każdej działki oddzielnie:

1. jaka dokładnie część działki może zostać objęta strefą SJ,
2. jaka część pozostanie poza tą strefą,
3. z jakiego konkretnego przepisu wynika ograniczenie,
4. jakie przesłanki planistyczne zdecydowały o nieuwzględnieniu pozostałej części działki.

Proszę również o ponowne przeanalizowanie możliwości objęcia wszystkich czterech działek w całości strefą SJ przed zakończeniem procedury sporządzania planu ogólnego.

Wnoszę o pozytywne rozpatrzenie niniejszej uwagi

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WOJEWÓDZTWO GMINY REŃSKA WIEŚ

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
 ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
- ☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
- ☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- ☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
- ☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- ☐ pełnomocnik
 ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Zwracam się z uprzejmą prośbą o dokonanie zmiany

MPZP dla działki ewidencyjnej nr. 533 w obrębie OOS0 (Długomikowice).
Obecnie część działki posiada przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową
(na której stoi już budynek mieszkalny) natomiast pozostała część stanowi teren
rolny (ziemie o średniej klasie bonitacyjnej 4A pgl: ps). Wnoszę o zmianę przeznaczenia
rolnej części działki na teren zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej. Planowana
zmiana nie będzie wymagała rozbudowy infrastruktury ponieważ w bezpośrednim
sąsiedztwie znajduje się: sieć wodociągowa, kanalizacyjna, sieć elektroenergetyczna.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ



Wyrażam zgodę



Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 03.08.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

Urząd Gminy Reńska Wies

Siodlecz

2026 -08- 11

L. dz. 2418 zał. osobiste

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Reńska Wies

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę o zmianę przeznaczenia działki nr 148 (tęka) na teren zabudowy gospodarczej typu garaż, magazyn i budynek gospodarczy o nr 2. Względem niej w projekcie aktu planowania przestrzennego. Działka posiada dostęp do drogi publicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 5.08.2026r....

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

Urząd Gminy Reńska Wieś

2026-08-04

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WOJT GMINY RENSKA WIEŚ

L. dz. 2350 zał.

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾.....

WNOSZE O ZMIANĘ STREFY FUNKCJONALNEJ W OGÓLNYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA DZIAŁKI OZNACZONEJ NUMEREM 275/11 POŁOŻONEJ W GIERALTONICACH KOBRĘBIEJ 0030. W STREFIE PLANISTYCZNEJ OZNACZONEJ JAKO 295 SJ. ZMIANA DOTYCZY PRZEZNACZENIA TERENU POD ZABUDOWĘ MIESZKANIOWA JEDNORODZINNA ZE WZGLĘDU NA TEREN UŻYTKOWANY JAKO DZIAŁKA REKREACYJNA O OZNACZONYM KONTURZE JAKO RIVA.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY GMINY RENSKA LICES	160306-2-0030	☒ tak ☐ nie	PROSZE O UWZGLĘDNIENIE POSTULATÓW Z PKT 7.1.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 3.08.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

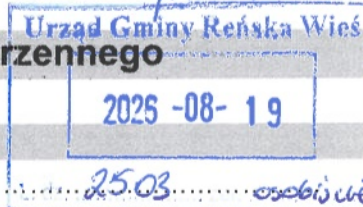
⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt gminy Reńska Wieś

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:
 E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):
 Adres skrytki PUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

... Wnoszę o wyznaczenie strefy pod teren elektrowni słonecznej CAŁOŚCI DZIAŁKI nr 387/1 i 387/2 położonej w Kamionce w obrębie 0043 Kamionka.

7.2.(Nieobowiązkowo)W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2.Identyfikat or działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3.Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	...		☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3.(Nieobowiązkowo)W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5.Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6.Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7.Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

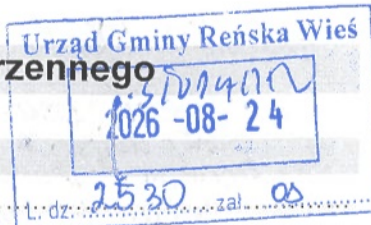
Podpis:

.....

Data: 19.08.26

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczegowiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Gminy H. Reńska Wieś

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Dziśko 486/4 - obrębi Długosławice

Dla terenu oznaczonego symbolem 1052 oraz 23
w obowiązującym planie miejscowym na wykonanie
graficznym i prostokąt o proporcjach przewidziane
pod zabudowę mieszkalną.

7.2.(Nieobowiązkowo)W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator or działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3.(Nieobowiązkowo)W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

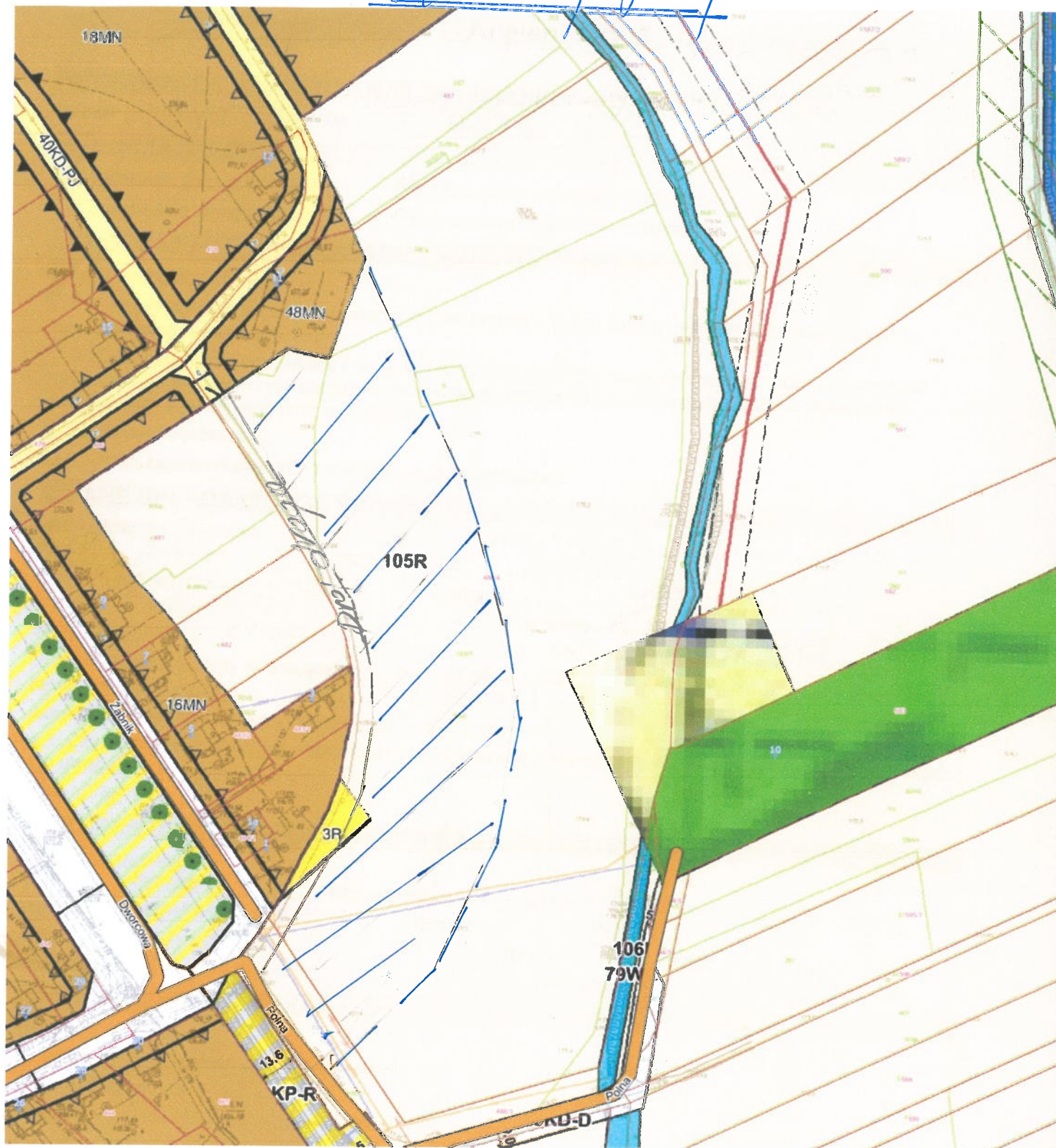
10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 21.08.2026

Zatępanik graficzny



23-03-2026

 teren przemysłowy pod zabudowę

Niniejszy wydruk nie stanowi dokumentu w rozumieniu przepisów prawa.
Wydrukowano w serwisie <https://sip.gison.pl/renekawies> dnia 23-03-2026.

2026-08-24

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

2540

e-doręczenie

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMONazwa: **Wójt Gminy Reńska Wieś****2. RODZAJ PISMA¹⁾**

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
 ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
- ☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
 ☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 ☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
 ☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾**5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾**

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik
 ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:
 E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ W imieniu spółki na podstawie art. 8i ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2026 r. poz. 538 z późn. zm.) składam uwagę do planu ogólnego gminy Reńska Wieś polegającą na wskazaniu części działki nr ew. 1197/1 obręb Pokrzywnica (około 5,0 ha) w ramach strefy SI – infrastrukturalnej.

W tym rejonie proponowane jest utworzenie stacji STR – transformatorowo rozdzielczej, która łączyłaby planowaną do realizacji farmę wiatrową zlokalizowaną m. in. na terenie gmin Pawłowiczki, Polska Cerekiew, Baborów, Reńska Wieś z planowaną do realizacji Przez Polskie Sieci Elektroenergetyczne S. A. stacją elektroenergetyczną 400/110 kV na terenie miejscowości Dobieszowice (gmina Walce).

Dodatkowo wnoszę o wskazanie pozostałej części działki w ramach strefy SO – otwartej z profilem dodatkowym – teren elektrowni słonecznej.



7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Reńska Wieś	160306_2.00 69.1197/1	☒ tak ☐ nie	1. Wskazanie części działki nr ew. 1197/1 obręb Pokrzywnica (około 5,0 ha) w ramach strefy SI – infrastrukturalnej. 2. wskazanie pozostałej części działki w ramach strefy SO – otwartej z profilem dodatkowym – teren elektrowni słonecznej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy Reńska Wieś	160306_2.00 69.1197/1	☐ tak ☒ nie	SI	-	-	20
1	Plan ogólny gminy Reńska Wieś	160306_2.00 69.1197/1	☐ tak ☒ nie	SO	-	-	-

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

..... Data: ***jak w podpisie***

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

2026-08-24

L. dz. 2536 R. P. 100

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego**1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**Nazwa: *Wójt Gminy Reńska Wieś***2. RODZAJ PISMA¹⁾**

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
 ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾**5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾**

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ *W imieniu spółki na podstawie art. 8i ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2026 r. poz. 538 z późn. zm.) składam uwagę do planu ogólnego gminy Reńska Wieś polegającą na korekcie wyznaczonych stref 32SJ oraz 44SJ – wielofunkcyjne z zabudową mieszkaniową jednorodzinną na strefę SO - otwartą.*

Wskazane wyżej strefy SJ kolidują ze strefą oddziaływania 700 m wyznaczoną od projektowanej elektrowni wiatrowej, dla której obowiązuje zakaz lokalizacji budynków mieszkalnych. W związku z czym w miejscach wstępowania kolizji wnioskuje się o ww. zmianę stref planistycznych.

1. Łęcze:



2. Radziejów:



7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1	Plan ogólny gminy Reńska Wieś		☐ tak ☒ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy Reńska Wieś		☐ tak ☒ nie	SO	-	-	-

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

..... Data:2026 r.

⁷⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny

oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

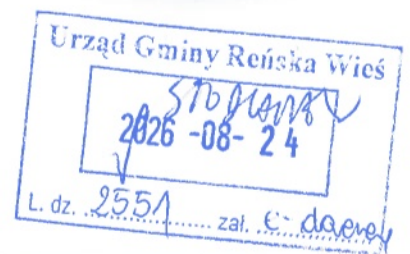
⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Reńska Wieś**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ **W imieniu spółki na podstawie art. 81 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2026 r. poz. 538 z późn. zm.) składam uwagę do planu ogólnego gminy Reńska Wieś polegającą na wskazaniu w zachodniej części, obrębu geodezyjnego Pokrzywnica (w sąsiedztwie z granicą z gminą Walce – obręb Dobieszowice) około 5 ha powierzchni w ramach strefy SI – infrastrukturalnej w obrębie jednej z działek wskazanych w części 7.2 uwagi.**

W tym rejonie proponowane jest utworzenie stacji STR – transformatorowo rozdzielczej, która łączyłaby planowaną do realizacji farmę wiatrową zlokalizowaną m. in. na terenie gmin Pawłowiczki, Polska Cerekiew, Baborów, Reńska Wieś z planowaną do realizacji Przez Polskie Sieci Elektroenergetyczne S. A. stacją elektroenergetyczną 400/110 kV na terenie miejscowości Dobieszowice (gmina Walce).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Reńska Wieś	160306_2.00 69.1197/1 160306_2.00 69.1320/1 160306_2.00 69.1320/2 160306_2.00 69.1319 160306_2.00 69.1317 160306_2.00 69.1316 160306_2.00 69.1315/1	☐ tak ☒ nie	Wskazanie w zachodniej części, obrębu geodezyjnego Pokrzywnica (w sąsiedztwie z granicą z gminą Walce – obręb Dobieszowice) około 5 ha powierzchni w ramach strefy SI – infrastrukturalnej.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy Reńska Wieś	160306_2.00 69.1197/1 160306_2.00 69.1320/1 160306_2.00 69.1320/2 160306_2.00 69.1319 160306_2.00 69.1317 160306_2.00 69.1316	☐ tak ☒ nie	SI	-	-	20

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
		160306_2.00 69.1315/1					

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:2026 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WÓJT GMINY REŃSKA WIEŚ

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:
 E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ WNOSZE O PRZEZNACZENIE DZIAŁKI NR 23/2 W CATOŚCI,

POŁOŻONEJ W MIEJSCOWOŚCI RADZIEJÓW (OBRĘB 160306-2.3058)
POD ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	PLAN OGÓLNY GMINY REŃSKA WIEŚ	160306-2.3058	☒ tak ☐ nie	PROŚBĘ O WZGLĘDNIENIE POSTULATÓW Z PKT. 7.1

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia. poła należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 24.08.2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WOJ. OMIŃSKA KENSKA NIEC

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:
 E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ ZWRACAM SIĘ Z PROŚBĄ O WŁĄCZENIE POZOSTAŁEJ CZĘŚCI DZIAŁKI 791A DO

STREFA MIESZKANOWEJ ORAZ OBJĘCIE OBSZAREM URZĘDOWANIA ZABUDOWY,
WRACAMY SIĘ RÓWNIEŻ Z PROŚBĄ O OPTYMALNE ZMNIEJSZENIE OBSZARU
PRZEZNACZONEGO NA DROGĘ. TEREN TEN BEZPOŚREDNIO GRANICZY Z ISTNIEJĄCĄ
ZABUDOWĄ MIESZKANIOWĄ I NA DZIEŃ DZISIEJSZY STANOWI NATURALNE OTOCZENIE
DOMU, NIE PEŁNIĄC FUNKCJI PRÓGONEJ. NIERUCHOMOŚĆ NA BEZPOŚREDNI DOSTĘP
DO URZĄDOWY PRÓG PUBLICZNYCH (UL. PAŃKOWSKA POLNA, ZIELONA), U KTÓRYCH ZŁĄDZA
SIE JUŻ WSKAZYWANE NIEZBĘDNE SIECI MEDYCZNE. PROPONOWANA ZMIANA POZIOMI NA OPTYMALNE
ZAGOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCI POD BUDOWĘ DOMU JEDNORODZINNEGO W PRZYKŁADZIE
BLISKIE SĄSIEDZTWO ZABUDOWY ORAZ PEŁNA DOSTĘPNOŚĆ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ STANIA Z ZMIANĄ
STREFY OTWARTEJ NA TERENY MIESZKANOWEJ DLA REZULTATU. DZIAŁKI JEST W PEŁNI UZASADNIIONA PRZEMIAN
PRZESTRZENNE.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

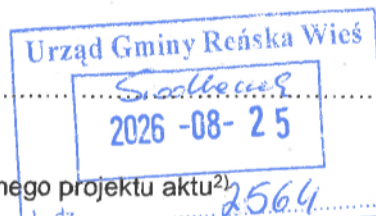
Podpis: ..

Data: 24.08.2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE



2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾.....

PROCES O ZMIANĘ:

- TEREN OZNACZONY JAKO 79 SZ → ZMIANA W CZĘŚCI NA SJ, SJ W CZĘŚCI SZ
- TEREN OZNACZONY JAKO 75 SZ → ZMIANA NA SR
- DZIAŁKI NR 749/1 i 749/2 W WŁĄSKOŚCI → POD SJ + OVR
- DZIAŁKI NR 703/5, 703/6, 703/7 → POD SJ (W REZERWIE WY)

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 25-08-2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: ...Wójt Gminy Reńska Wieś.....

Urząd Gminy Reńska Wieś

2026-08-25

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾....

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾.....

Wnoszę o uwzględnienie działek nr 178/2 i 178/3 w Meechnicy w gminie Reńska Wieś w sposób umożliwiający ich przyszłe wykorzystanie pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, w szczególności poprzez objęcie ich odpowiednią strefą planistyczną oraz, jeżeli jest to wymagane, uwzględnienie ich w obszarze uzupełnienia zabudowy.

Działki nieobjęte są w przypadku wypełnienia, należy uzupełnić Miedziakach w ich najbliższym sąsiedztwie znajdują się istniejące budynki mieszkalne.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

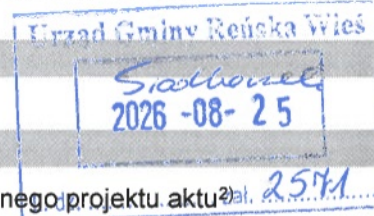
Podpis:

Data: 15.08.2026

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Reńska Wieś



2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾ dat. 25.8.2026
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

7.1. Treść⁶⁾ W związku z podjęciem Uchwały Nr X/65/2025 z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Reńska Wieś oraz ogłoszeniem Wójta Gminy Reńska Wieś o rozpoczęciu konsultacji społecznych projektu planu ogólnego gminy Reńska Wieś, wnosimy o ustalenie na działce nr 1471, obręb Reńska Wieś, strefy planistycznej SI (strefa infrastrukturalna), która umożliwi realizację stacji GPO, służącej obsłudze planowanej farmy wiatrowej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny	160306_2.00 84.1471	☒ tak ☐ nie	Ustalenie strefy planistycznej SI – strefa infrastrukturalna

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 26.08.2025

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

Urząd Gminy Reńska Wieś

2026 -08- 25

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WOJT GMINY REŃSKA WIEŚ

2. RODZAJ PISMA¹⁾☐ 2.1. wniosek do projektu aktu☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾☒ 3.1. plan ogólny gminy☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane☐ 3.4. audyt krajobrazowy☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Proszę o ujęcie w Planie Ogólnym dz. nr 593 i 844/7 w obrębie

Długomierz pod strefą infrastrukturalną z dopuszczeniem
terenu usług i terenu produkcji.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ



Wyrażam zgodę



Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 25.08.2026r.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WOJT GMINY RENSKA WIEŚ

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
 ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- ☐ pełnomocnik
 ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:
 E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ WNOSZE O WYZNACZENIE STREFY WIELOFUNKCYJNEJ Z ZABUDOWĄ

JEDNORODZINNA DLA DZIAŁKI O IDENTYFIKATORZE 160306-2.0043.42
ZA WYSOKOŚCIĄ SĄSIADUJĄCEJ DZIAŁKI O IDENTYFIKATORZE 160306-2.0043.41.
OBECNA PRZOPZYMA NAJZAPREZENTOWANYM PLANIE ODŁNY
W ZASADZIE UNIE MOŻLIWIA JAKIWOŁWIEK BUDOWE NA DZIAŁCE
O IDENTYFIKATORZE 160306-2.0043.42.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

.....

Data: 25.08.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

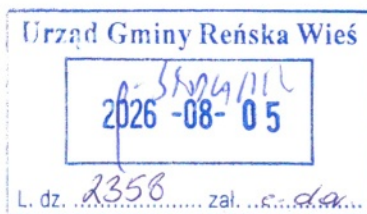
⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



2026-08-04

URZĄD GMINY REŃSKA WIEŚ
AE:PL-64448-73657-GJGDC-27

Pismo z uwagami do Planu Ogólnego Gminy Reńska Wieś

Dzień dobry,

Przesyłam uwagi do Planu Ogólnego Gminy Reńska Wieś w zakresie mojej działki (nr 482, obręb Długomiłowice).

Załączniki

1. Wniosek_o_zmianę_w_POG_JR.pdf (SHA3-512, c1cf2cbe025e41608b804c5557283f67b33dfd20be6ac8703507747dda35fb6b8991dab8586ac48c55aa6978f42b798ffc794e84397def07ba8e254a27afda62)
2. Załącznik_1_JR.pdf (SHA3-512, 8e070b801dad450bfd81879efbcfdc6ab7a601b1ec2be9eb9c569409a2c642a34f7363315ae9c881a4a7ed8479851837efbb882f250b58454d579701ba70baf4)
3. Wniosek_o_zmianę_w_POG_EJ.pdf (SHA3-512, 81e72c1d5f1e88d3616d855b902669fecb4620bccbefadac1d3c15e1ffe43a94ca0a2a97fa6333afc1876ccd86e20ed229e7ee81a60b6920b25709a0b2e1b0f0)
4. Załącznik_1_EJ.pdf (SHA3-512, 8e070b801dad450bfd81879efbcfdc6ab7a601b1ec2be9eb9c569409a2c642a34f7363315ae9c881a4a7ed8479851837efbb882f250b58454d579701ba70baf4)
5. Załącznik_2_EJ.pdf (SHA3-512, b2e20fa3abf5d1084e6e8984de37ba6f737854ac6263b2ecf7cd8121d8ce8155704243b128d7b54e556c2d60dbcee30bef606008398a91b9fe82be89643910e3)

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Reńska Wieś**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- | | |
|---|--|
| ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu | ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu ²⁾ |
| ☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu ³⁾ | ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu ³⁾ |

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
- ☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- ☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
- ☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾..... wnoszę o zmianę w projekcie Planu

Ogólnego Gminy Reńska Wieś dla naszej działki nr 482 obręb Długomiłowice, gmina Reńska Wieś, polegającej na **zmianie przeznaczenia części działki oznaczonej symbolem 105R (tereny rolnicze) na 16MN (tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej)** wraz z ewentualnym dostosowaniem linii rozgraniczających i dróg dojazdowych.

Uzasadnienie:

Działka nr 482 o łącznej powierzchni 0,26 ha jest częściowo przeznaczona pod zabudowę (symbol 16MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej), a częściowo pod tereny rolnicze (105R). Stanowi ona typowy „wgrzyzek” rolny w obszarze w pełni zaplanowanym pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną (załącznik nr 1). W sąsiedztwie działki znajdują się tereny oznaczone symbolem 16MN, na których planowane jest budownictwo mieszkaniowe. Gmina już wcześniej dokonywała zmian planu w tym rejonie, przekształcając tereny rolne na budowlane, co potwierdza kierunek rozwoju tego obszaru (m.in. uchwała nr XXXII/185/17 oraz X/66/2025). Dodatkowo ujęte w planie są zaprojektowane drogi dojazdowe do przekształconych już działek tj. 40KD-PJ, 42KD-PJ i 41KD-PJ.

Główne argumenty za zmianą:

- 1. **Spójność planowania przestrzennego** — działka leży w obszarze zurbanizowanym, **otoczonej terenami mieszkaniowymi i istniejącymi lub planowanymi drogami dojazdowymi (8KD-D, 41KD-PJ)**. Pozostawienie fragmentu rolnego tworzy nielogiczną enklawę, uniemożliwiając racjonalne zagospodarowanie całej nieruchomości (załącznik nr 1).
- 2. **Niska klasa gleby** — działka posiada glebę klasy **R IVa (niska przydatność rolnicza)**, co nie uzasadnia jej dalszej ochrony jako gruntów rolnych.
- 3. **Istniejąca i planowana infrastruktura** — w otoczeniu działki **zaplanowano sieć dróg dojazdowych**, co świadczy o intencji gminy rozwoju budownictwa mieszkaniowego w tym rejonie.
- 4. **Zasada dobrego sąsiedztwa i spójności** — liczne działki w promieniu kilkudziesięciu i kilkuset metrów zostały już **przekształcone z rolnych na budowlane**. Utrzymanie statusu rolnego na fragmencie nr 482 byłoby sprzeczne z faktycznym kierunkiem zagospodarowania terenu.
- 5. **Brak ograniczeń** — zmiana **nie koliduje z korytarzami ekologicznymi, obszarami chronionymi, zabytkami** ani innymi ograniczeniami (działka nie leży w strefie rewitalizacji ani nie jest objęta szczególnymi zakazami).
- 6. **Potrzeby mieszkaniowe rodziny** – planujemy zrealizować na działce inwestycję mieszkaniową dla najbliższej rodziny – wnuk Wnioskodawczyni zamierza wybudować tam dom jednorodzinny, co pozwoli na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych kolejnego pokolenia rodziny w miejscu zamieszkania rodziców i dziadków. Zmiana przeznaczenia umożliwi racjonalne wykorzystanie całej nieruchomości przez jedną rodzinę wielopokoleniową, co wpisuje się w promowaną przez państwo i gminę politykę **wspierania budownictwa mieszkaniowego dla rodzin oraz zapobiegania depopulacji obszarów wiejskich**.

Zmiana planu dla tej działki jest w pełni zgodna z kierunkami rozwoju gminy oraz pozwoli na racjonalne, spójne i estetyczne zagospodarowanie terenu, co leży w interesie publicznym.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan Ogólny Gminy Reńska Wieś	160306_2.00 50.482	☐ tak ☒ nie	Zmiana przeznaczenia części działki nr 482 obręb Długomiłowice, gm. Reńska Wieś, zgodnie z pkt. 7.1. (zmiana terenu 105R na 16MN).

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan Ogólny Gminy Reńska Wieś	160306_2.00 50.482	☐ tak ☒ nie	16MN	30%	12m	60%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych. - [Załącznik 1](#),
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
[Załącznik 2 - upoważnienie do czynności w imieniu Elżbiety Jadwigi Janeckiej](#)

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 03.08.2026 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

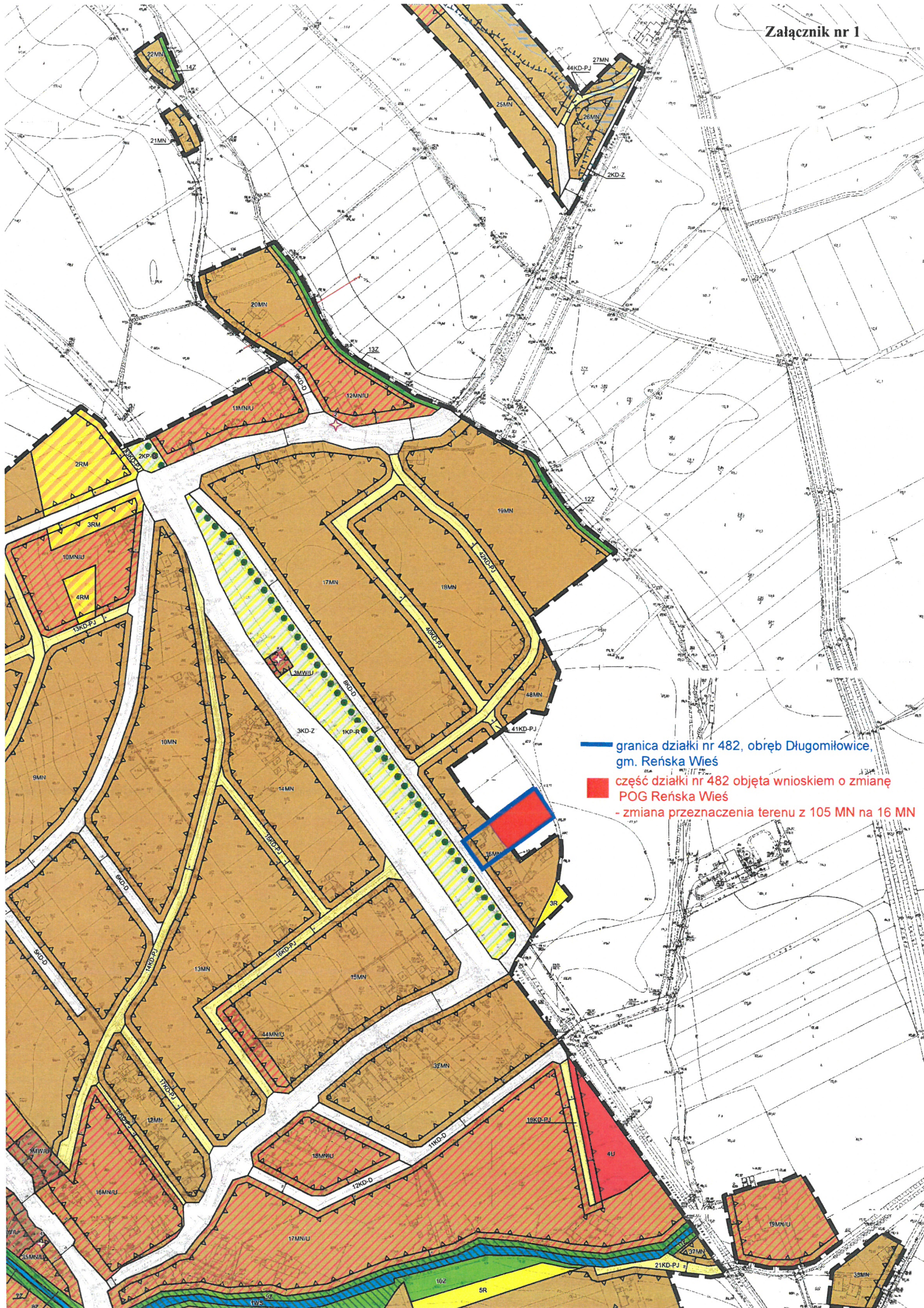
⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



- granica działki nr 482, obręb Długomiłowice, gm. Reńska Wieś
- część działki nr 482 objęta wnioskiem o zmianę POG Reńska Wieś
- zmiana przeznaczenia terenu z 105 MN na 16 MN

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Raj Gminy Reńska Wieś

Urząd Gminy Reńska Wieś

Siołbecka
2026-08-25

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Pozostawienie strefy SZ na działce 322 w Mielnicu

Pod treść wychodzący OUZ (z uwzględnieniem do kół
prostego)

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

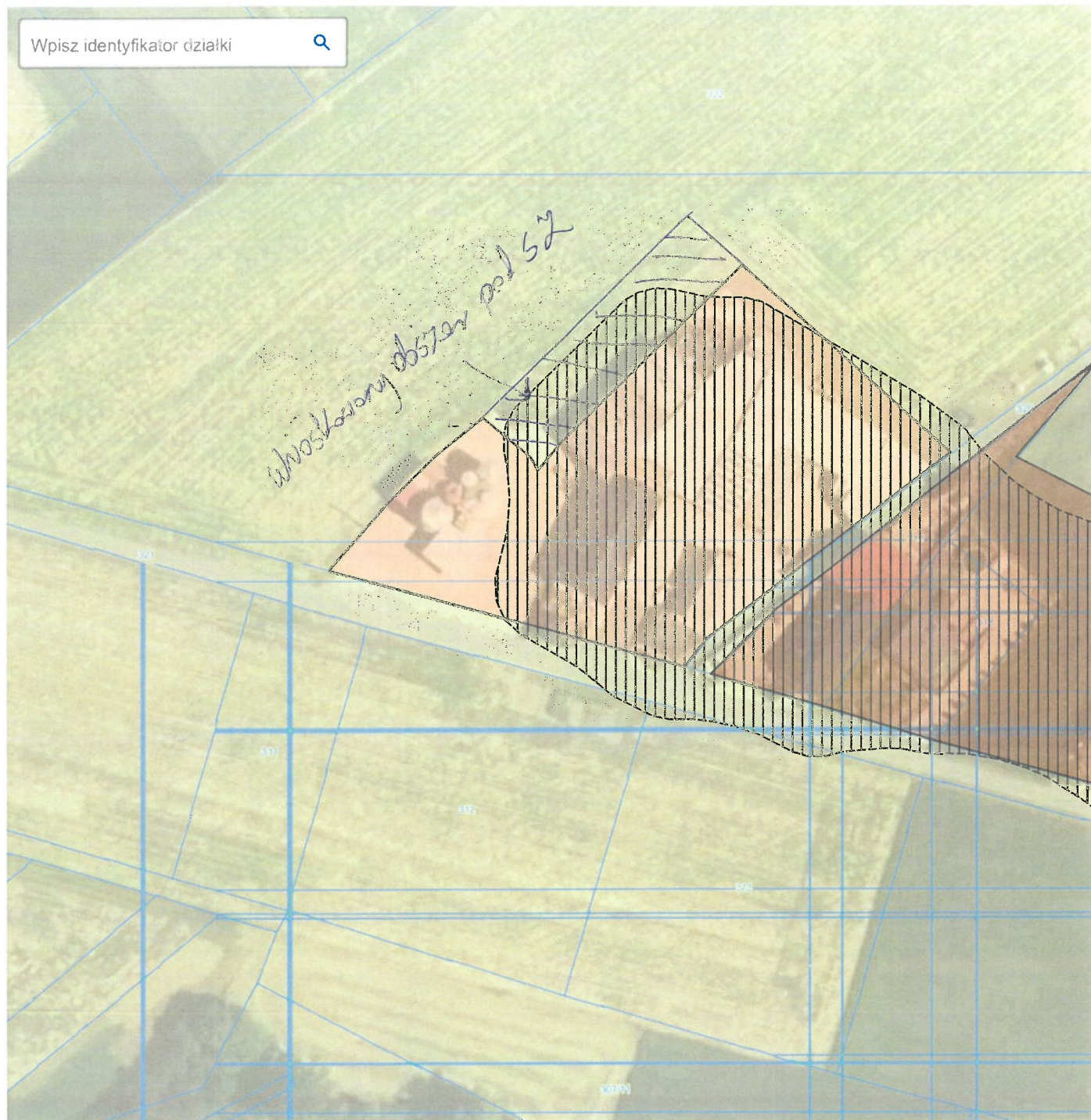
10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 25.08.2026r.

Wpisz identyfikator działki



30 m