

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLUBU MALUCHA PARKOWA KRAINA W DŁUGOMIŁOWICACH NA ROK 2025/2026

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Statut Klub Malucha Parkowa Kraina w Długomiłowicach ustalony uchwałą Rady Gminy Reńska Wieś nr XIV/89/2025 z dnia 28 maja 2025 r. w sprawie ustalenie statutu klubu dziecięcego „Klub Malucha PARKOWA KRAINA” w Długomiłowicach, zwaną dalej „uchwałą”.

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Dzieci do Klubu Malucha Parkowa Kraina w Długomiłowicach, zwanym dalej „Klubem” , przyjmuje się na podstawie pisemnej deklaracji karty zgłoszenia dziecka do Klubu złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych.

2. Przebieg rekrutacji do Klubu obejmuje:

- ogłoszenie o rekrutacji dzieci na dany rok szkolny i ustalenie harmonogramu rekrutacji,
- wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia dziecka do Klubu,
- powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
- weryfikacja i kwalifikacja przyjętych kart zgłoszeniowych,
- ogłoszenie wyników rekrutacji,
- rozpatrzenie ewentualnych odwołań.

3. Zapisanie dziecka do placówki odbywa się na podstawie pisemnej karty zgłoszenia dziecka do Klubu. Wzór „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Malucha Parkowa Kraina w Długomiłowicach stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Wszystkie obowiązujące w rekrutacji terminy i wymagane czynności rodziców zawiera Harmonogram rekrutacji ustalony na dany rok przez Kierownika Klubu.

5. Regulamin określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Klubu, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym, oraz zakres zadań i obowiązków komisji rekrutacyjnej.

6. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie roku szkolnego. W ciągu roku, w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, dzieci są przyjmowane przez Kierownika Klubu przy zastosowaniu obowiązujących kryteriów i zasad określonych w uchwale . Na wolne miejsce, Kierownik Klubu przyjmuje następnego w kolejce kandydata, który w procesie rekrutacji uzyskał największą liczbę punktów, spośród kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca w Klubie, lub na nowy wniosek złożony przez rodzica kandydata (jeśli lista rezerwowa została wyczerpana).

7. Kierownik Klubu podaje do publicznej wiadomości w formie komunikatu informację o harmonogramie rekrutacji, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do Klubu. Komunikat jest publikowany na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Reńska Wieś, oraz na stronie internetowej Gminy Reńska Wieś www.renskawies.pl oraz w siedzibie Klubu.

8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.

REKRUTACJA

§ 2

1. Rekrutacja do Klubu odbywa się poprzez złożenie wypełnionej podpisanej „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu.
2. Złożenie podpisanej Karty zgłoszenia, w której mowa w pkt 1, oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Klub danych osobowych zawartych w tej Karcie w celu przeprowadzenia rekrutacji i realizacji umowy o świadczenie przez Klub usług, jeżeli umowa ta zostanie zawarta.
3. Zgłoszenie będzie uznane za terminowe pod warunkiem dostarczenia karty zgłoszenia wraz z oświadczeniami w formie papierowej w wymaganym terminie określonym w harmonogramie rekrutacji i zgodnie z wzorem zgłoszenia, o którym mowa w § 1 pkt 3.
4. Formularze stanowiące wzór zgłoszenia można pobrać ze strony internetowej: www.renskawies.pl lub w formie papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy Reńska Wieś.
5. Rekrutacja dzieci do Klubu odbywa się na rok szkolny, trwający od 1 września do 31 sierpnia.
6. Dzieci do Klubu przyjmowane są w wyniku prowadzenia rekrutacji podstawowej i rekrutacji uzupełniającej na podstawie zgłoszenia rodzica/opiekuna prawnego, wg wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu.
7. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest zgodnie z harmonogramem rekrutacji ogłoszonym przez Kierownika Klubu.
8. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.
9. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU

§ 3

1. Do Klubu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców albo tego z rodziców, któremu przysługuje władza rodzicielska lub któremu powierzono wykonywanie tej władzy zamieszkałych z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy Reńska Wieś i spełniające kryterium wiekowe określone w Statucie Klubu, a jeżeli rodzice, którym przysługuje władza rodzicielska, mają osobne miejsce zamieszkania o przyjęciu dziecka decyduje miejsce zamieszkania rodzica na terenie Gminy Reńska Wieś, jeżeli dziecko przebywa z tym rodzicem na stałe. Warunki te stanowią kryteria obligatoryjne dla przyjęcia dziecka do Klubu, z zastrzeżeniem pkt 3,
2. W przypadku większej ilości zgłoszeń dzieci spełniających kryteria obligatoryjne, niż liczba wolnych miejsc, o kolejności przyjęcia decyduje punktacja kryteriów premiowanych:
 - 1) niepełnosprawność osoby sprawującej opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 (ważne orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);
 - 2) niepełnosprawność dziecka oddawanego pod opiekę Klubu;
 - 3) rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko;

- 4) zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej rodziców/opiekunów prawnych;
- 5) dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci);
- 6) dziecko nieprzyjęte w trakcie rekrutacji prowadzonej do publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Reńska Wieś.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, spełniające kryterium wiekowe.

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§4

1. W przypadku większej ilości zgłoszonych dzieci spełniających kryteria obligatoryjne (wiek, miejsce zamieszkania) niż liczba miejsc, o kolejności przyjęcia decyduje punktacja uzyskana za spełnienie kryteriów premiowanych.

2. Punkty za spełnienie kryteriów premiowych zostaną naliczone, gdy:

- zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia;
- dostarczono do placówki wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium;

3. Wartość punktowa kryteriów premiujących określonych w §3 ust. 2:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1	Zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej rodziców/opiekunów prawnych	10 pkt – oboje rodziców 5 pkt – jeden rodzic
2	Wielodzietność rodziny (3 dzieci i więcej)	10 pkt – 4 dzieci i więcej 5 pkt – 3 dzieci
3	Niepełnosprawność dziecka	10 pkt
4	Niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców dziecka	10 pkt
5	Samotne wychowywanie dziecka	10 pkt
6	Dziecko nieprzyjęte w trakcie rekrutacji prowadzonej do publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Reńska Wieś	5 pkt

4. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy osiągnęli taką samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym przyjęcie dziecka do placówki, będzie kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka do Klubu.

5. W razie nieprzyjęcia dziecka do Klubu rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą wnieść odwołanie do kierownika Klubu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do placówki.

6. Kierownik informuje rodziców/prawnych opiekunów o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.

7. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Klubu na dany rok podpisują umowę w sprawie korzystania z usług Klubu w terminie określonym przez kierownika Klubu.

8. Nie podpisanie umowy, o której mowa w pkt 7, w terminie wyznaczonym przez Kierownika Klubu przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczne z rezygnacją zgłoszenia dziecka do Klubu skutkującym skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Klubie.

10. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów nieobecności dziecka w Klubie, która będzie trwała nieprzerwanie powyżej jednego miesiąca, kierownik Klubu może przyjąć na ten okres kolejne dziecko z listy oczekujących, na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami.

SKŁAD I ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§5

1. Członków komisji rekrutacyjnej powołuje Kierownik oraz określa ich funkcje zgodnie w pkt 2.

2. W skład komisji wchodzi:

- przewodniczący
- członek
- członek

3. Osoby wchodzące w skład komisji kwalifikacyjnej są obowiązane do nieujawnienia informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców/opiekunów prawnych, a także pracowników Klubu.

4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty. Przewodniczący komisji może zażądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w karcie, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Klubu oraz załączonymi do nich dokumentami oraz ustala termin posiedzenia komisji.

6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej dwie osoby wchodzące w skład komisji.

7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji, imię i nazwisko przewodniczącego i członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach.

Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej obecni na posiedzeniu.

8. Komisja podaje do publicznej wiadomości odrębnie listę kandydatów przyjętych oraz kandydatów nie przyjętych umieszczonych na liście rezerwowej (każda z tych list zawiera imiona i nazwiska kandydatów, datę ogłoszenia wiadomości i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).

9. Protokoły posiedzeń komisji rekrutacyjnej, a także listy, o których mowa w pkt 8, podlegają przed ich podaniem do publicznej wiadomości przekazaniu Kierownikowi Klubu, który może

w terminie 3 dni roboczych zgłosić umotywowane zastrzeżenia do ich zgodności z niniejszym Regulaminem, które należy rozpatrzyć na posiedzeniu komisji z udziałem Kierownika Klubu w terminie 7 dni od ich wniesienia.

OBOWIAZKI RODZICÓW W PROCESIE REKRUTACYJNYM

§6

1. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Klubu są zobowiązani do:
 - pobrania karty zgłoszenia do Klubu, wypełnienia i dostarczenia do placówki w wymaganym terminie i miejscu,
 - dostarczenia, w przypadku wezwania przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w karcie zgłoszenia wymaganych (np. zaświadczeń o zatrudnieniu, informacji z Centralnej Informacji o Działalności Gospodarczej o prowadzeniu działalności gospodarczej jako aktywny przedsiębiorca, niepełnosprawności i w razie potrzeby innych dokumentów stwierdzających spełnienie warunków i kryteriów przyjęcia dziecka do Klubu określonych w niniejszym Regulaminie oraz wypełnieniu oświadczeń, które dotyczą kandydata.
2. Dokumenty składane są w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica podpisanego pod zgłoszeniem.
3. Oświadczenia i informacje zawarte w karcie zgłoszenia do Klubu składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 7

1. Administratorem danych osobowych dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Klubu i ich rodziców/opiekunów prawnych jest Klub.
2. Dane osobowe zawarte w Karcie zgłoszenia oraz w umowie o korzystanie z usług Klubu mogą być przetwarzane tylko w celach rekrutacyjnych i realizacji umowy o świadczenie tych usług,
3. Zakres ochrony danych osobowych, o których mowa w pkt 1, określa Klauzula informacyjna (RODO) będąca załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.

PRZEPISY KOŃCOWE

§8

1. Kierownik Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, które zostaną podane do wiadomości publicznej.
2. Załącznikiem do niniejszych zasad jest - Karta zgłoszenia dziecka do Klubu Malucha Parkowa Kraina w Długomiłowicach.

Mechnica, 8 sierpnia 2025 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLUBU MALUCHA PARKOWA KRAINA
W DŁUGOMIŁOWICACH**

Zgłaszam wniosek o przyjęcie mojego dziecka do Klubu Malucha Parkowa Kraina
w Długomiłowicach, ul. Parkowa 8, Długomiłowice
47-208 Reńska Wieś w roku szkolnym 2025/2026

Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w Klubie: (ilość godzin),
od godz. do godz.

I. Dane osobowe dziecka :

Imię (imiona)
Nazwisko
PESEL
Data urodzenia
Adres zamieszkania

II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych :

	Mama/ opiekun prawny	Tata/ opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zameldowania		
Adres zamieszkania (gdy jest inny niż zameldowania)		
Miejsce pracy		
Telefon do pracy		
Godziny pracy		
Telefon prywatny (do szybkiego kontaktu)		
e-mail		

III. Informacje dotyczące spełniania kryteriów premiujących:

- 1) Czy dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej? TAK/NIE* Jeśli tak, to ile jest dzieci w rodzinie:.....
- 2) Czy w rodzinie dziecka występuje niepełnosprawność wśród rodziców/opiekunów prawnych (u którego) TAK/NIE*
.....
- 3) Czy dziecko jest wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna prawnego? TAK/NIE*
- 4) Czy w przypadku dziecka orzeczona jest niepełnosprawność TAK/NIE*
- 5) Czy dziecko zostało nieprzyjęte w trakcie rekrutacji prowadzonej do publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Reńska Wieś na rok szkolny 2025/26 TAK/NIE*

IV. Inne informacje na temat dziecka

- 1) Czy dziecko przebywa pod stałą kontrolą poradni specjalistycznej? TAK/NIE* (jakiej?)

.....
2) Czy dziecko cierpi na jakąś alergię? Jeżeli tak, to wpisać jaką i na jakie czynniki jest uczulone?
TAK/NIE*

.....
3) Czy dziecko cierpi na przewlekłe schorzenia? (cukrzyca, astma, inne, o których powinien wiedzieć Klub? TAK/NIE* (jakie?)
.....

4) Informacje o stanie zdrowia dziecka: przebyte choroby, czy dziecko przyjmuje na stałe jakieś leki?
(w jakich godzinach). Wskazania lekarskie np. dieta, alergie pokarmowe, wady rozwojowe,
potrzeba snu w ciągu dnia (w jakich godzinach) itp.:
.....

5) Inne uwagi o dziecku
.....

.....
* podkreślić właściwą odpowiedź

IV. Deklaracje, zobowiązania rodziców:

1) Upoważnienie do odbioru dziecka z placówki.

Upoważniam do odbioru z Klubu Dziecięcego mojego dziecka, wymienione poniżej osoby (poza rodzicami /opiekunami prawnymi) prosimy o podanie numeru dowodu osobistego.

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną, upoważnioną przez nas osobę.

1.....
2.....
3.....

2) Zobowiązania rodziców

Zobowiązuję się do:

- 1.Przestrzegania postanowień statutu, regulaminu Klubu
- 2.Regularnego uiszczania wymaganych opłat w wyznaczonym terminie
- 3.Uczestniczenia w zebraniach rodziców
- 4.Przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki osobiście lub przez osobę zgłoszoną powyżej.
5. Informowania placówki o zmianach danych osobowych.
6. Przyprowadzania do Klubu tylko **zdrowego** dziecka.

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.

(Za podanie nieprawdziwych danych mogą być wyciągnięte odpowiednie konsekwencje włącznie ze skreśleniem dziecka z listy).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej Karcie zgłoszenia wyłącznie w celach rekrutacyjnych i realizacji umowy o świadczenie przez Klub usług i przyjmuję do wiadomości, że uprawnienia osoby, której dane tej dotyczą (RODO) określa Klauzula informacyjna na stronie internetowej Urzędu Gminy Reńska Wieś.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Klauzula informacyjna na potrzeby rekrutacji dziecka
do Klubu Malucha Parkowa Kraina w Długomiłowicach**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, przedstawiamy następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/ Pana dziecka jest Klub Malucha Parkowa Kraina, z siedzibą w Długomiłowicach przy ul. Parkowej 8, 47-208 Reńska Wieś, reprezentowany przez panią kierownik Justynę Piechulą.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pracownika Urzędu Gminy Reńska Wieś z którym należy się kontaktować pod numerem 77 4053 216 lub na adres steuer@renskawies.pl.
3. Dane osobowe dziecka oraz rodzica/opiekuna prawnego przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do Klubu Malucha Parkowa Kraina w Długomiłowicach - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3;
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka mogą być udostępnione podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla klubie dziecięcego.
5. Podane przez Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji oraz przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych dziecka i powiązanych z nimi danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku zgody także prawo jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka do placówki.

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych