

**ZARZĄDZENIE nr 114/2016**  
**WÓJTA GMINY REŃSKA WIEŚ**  
z dnia 26 grudnia 2016 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz.446 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 1; art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy w związku z art., 4 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w „Wieloletnim programie współpracy Gminy Reńska Wieś z organizacjami pozarządowymi na lata 2015 – 2018” przyjętego Uchwałą Rady Gminy Reńska Wieś nr XIII/76/2015 z dnia 18 listopada 2015r. -na pierwsze półrocze roku 2017 pt : **WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W ŚRODOWISKU WIEJSKIM ZWŁASZCZA WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY”**

**§ 2**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

**§ 3**

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. , poz.1300).

**§ 4**

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych zleczanych do realizacji określa **Załącznik- Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.**

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Reńska Wieś.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi oraz na stronie internetowej [www.renskawies.pl](http://www.renskawies.pl)

**WÓJT GMINY**  
Reńska Wieś  
*mgr Marián Wojciechowski*

## **WÓJT GMINY REŃSKA WIEŚ**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu zadań publicznych**

**w roku 2017**

**I. Rodzaj zadania: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim zawłaszcza wśród dzieci i młodzieży.**

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. W budżecie gminy Reńska Wieś na realizację wskazanego zadania planuje się przeznaczyć w 2017 roku kwotę 75.000 zł.( na I półrocze) na cały rok 150.000,- zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w czasie przeznaczonym na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2. Wysokość dotacji w 2016 roku wynosiła 150.000 zł.

**III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1.Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (tj Dz.U. z 2016r. poz.1817).

2. Zadanie winno być wykonane w terminie od 01 lutego 2017 do 30 czerwca 2017r.

3. Beneficjenci: mieszkańcy Gminy Reńska Wieś

**IV. Warunki przyznawania dotacji:**

Wójt Gminy Reńska Wieś może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową.

**V. Podmiot składający ofertę:**

1. Posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania

2. Posiada doświadczenie w realizacji określonego zadania

3. Posiada wkład własny finansowy

## **VI. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi, ul. Pawłowicka 1, w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

**Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży”.**

Do ofert należy dołączyć:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego innego rejestru lub ewidencji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym ( z ostatnich 3 miesięcy)
2. Sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu (bilans, rachunek wyników za rok 2015) oraz sprawozdanie merytoryczne za II półrocze 2016r.
3. Aktualny statut oraz potwierdzony skład Zarządu LKS/LZS przez organ rejestrowy (KRS lub Starostwo Powiatowe Kędzierzyn – Koźle).

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w ciągu 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert
2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku „w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania” (Dz. U.z 2016r. poz. 1300), oferta musi być podpisana i opieczetowana przez osoby upoważnione przez oferenta
3. Komisja powołana przez Wójta Gminy dokona analizy złożonych ofert i przedstawi Wójtowi Gminy do zatwierdzenia swoją propozycję
4. Akceptacja oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji.


## **VIII. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

1. Wartość merytoryczna oferty.
2. Koszt realizacji zadania.
3. Ocena realizacji wcześniejszych projektów.
4. Posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego.

5. Zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę.
6. Dotychczasowa współpraca z samorządem.
7. Rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu gminy.
8. Posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub innymi przepisami i zasobami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania publicznego.
9. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, sporządzone na niewłaściwym wzorze oferty, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Wójtem Gminy a wyłonionym w konkursie podmiotem.
2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Reńska Wieś jest zobowiązany do:
  - poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania
  - wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy
  - dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o których mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną

  
**WÓJT GMINY**  
Reńska Wieś  
mgr Marian Wojciechowski