

**ZARZĄDZENIE NR 59./2016**  
**WÓJTA GMINY REŃSKA WIEŚ**  
**z dnia 16 czerwca 2016 roku**

**w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz  
ustalenia regulaminu jej działania.**

Działając na podstawie:

art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu  
przestrzennym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2015 roku poz. 199),

**zarządzam, co następuje**

**§ 1**

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej Komisją,  
w składzie:

Przewodniczący: Janusz Kaczmarczyk  
Członkowie :  
1) Urszula Jahn  
2) Urszula Szczypinska  
3) Waldemar Niechciół  
4) Grzegorz Wojtaszek

**§ 2**

Ustala się Regulamin Komisji określający jej organizację i tryb działania, który stanowi  
załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Traci ważność zarządzenie Wójta Gminy Reńska Wieś nr 8/2013 z 11 lutego 2013.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJTA GMINY  
Reńska Wieś  
mgr inż. Jan Wojciechowski

## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ**

### **§ 1**

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana w dalszej części niniejszego Regulaminu „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Reńska Wieś w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

### **§ 2**

Do zadań Komisji należy opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji oraz innych dokumentów i opracowań, związanych z urbanistyką, architekturą, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

### **§ 3**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Komisji nie może pełnić swoich obowiązków, wyznacza spośród członków Komisji Zastępcę, który pełni funkcję Przewodniczącego do czasu ustania okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu pełnienie swoich obowiązków. W przypadku niewyznaczenia przez Przewodniczącego Komisji Zastępcy w terminie 14 dni od momentu powstania w/w okoliczności, Zastępcę wyznacza Wójt Gminy Reńska Wieś.

### **§ 4**

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian;
- 2) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian;
- 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4) opiniowanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 5) opiniowanie opracowań studialno- projektowych.

### **§ 5**

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać podejrzenie co do jego bezstronności, jak również:
  - 1) gdy indywidualna sprawa będąca przedmiotem rozpoznania przez Komisję dotyczy praw i obowiązków jego małżonka, krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia, osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (przedmiotowe powody trwają, a także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).
  - 2) gdy członek Komisji jest jednocześnie autorem bądź członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, bądź gdy autorem lub członkiem zespołu jest jedna z osób wymienionych w pkt 1).
2. O wyłączeniu członka od udziału w pracy Komisji rozstrzyga Komisja. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji rozstrzyga Wójt Gminy Reńska Wieś.

## § 6

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb. Posiedzenia zwołuje, prowadzi, zamyka Przewodniczący Komisji.
2. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele właściwych referatów Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy, innych organów i instytucji oraz zaproszeni goście.
3. W przypadku opiniowania opracowań, o których mowa w § 4 pkt 1),2),3) na posiedzeniu Komisji zalecana jest obecność autora tych opracowań.
4. Komisja może podejmować uchwały, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 4 członków, w tym Przewodniczący, a wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o terminie posiedzenia.
5. Członkowie Komisji zawiadamiani są o terminie posiedzenia, na którym odbędzie się prezentacja opracowania podlegającego opiniowaniu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
6. Wraz z zawiadomieniem członkowie Komisji otrzymują drogą elektroniczną bądź listowną niezbędne materiały robocze.
7. Członkowie Komisji stawiają się na posiedzeniu Komisji wraz ze wstępnymi uwagami i opiniami na piśmie (wersja robocza do dyskusji).
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Protokół zostaje podpisany przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu. Uwagi i opinie, o których mowa w pkt 8 załączone zostaną do protokołu z posiedzenia Komisji.
9. Komisja rozstrzyga sprawy należące do jej kompetencji wydając opinię.
10. Komisja wybiera spośród członków jedną osobę, która przygotowuje projekt opinii uwzględniając zgłoszone uwagi i opinie podczas posiedzenia Komisji.
11. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
12. Przewodniczący Komisji przedkłada podjętą opinię wraz z protokołem Kierownikowi Referatu Budownictwa i Ochrony Środowiska w terminie 7 dni od daty jej podjęcia.
13. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Kierownik Referatu Budownictwa i Ochrony Środowiska.

## § 7

1. Z tytułu udziału w posiedzeniu Komisji na którym wydano opinię Przewodniczący Komisji oraz członkowie nie będący pracownikami Urzędu Gminy Reńska Wieś otrzymują wynagrodzenie w wysokości **500,00 złotych „brutto”**.
2. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Gminy Reńska Wieś biorą udział w pracach Komisji w ramach swoich obowiązków służbowych.