

Zarządzenie nr 29/2017

Wójta Gminy Reńska Wieś

z dnia 20 kwietnia 2017r.

w sprawie :ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz.446, 1579, 1948), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60), zarządzam, co następuje :

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w „Wieloletnim Programie Współpracy Gminy Reńska Wieś z organizacjami pozarządowymi na lata 2016 – 2018 pt. : **WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH ,ETNICZNYCH ORAZ JĘZYKA REGIONALNEGO”**. Termin realizacji od 20.04.2017r. do 30.11.2017r.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

§ 4

Warunki konkursu oraz rodzaju zadań publicznych zleczanych do realizacji określa **Załącznik – ogłoszenie otwartego konkursu ofert.**

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Reńska Wieś.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi oraz na stronie internetowej www.renskawies.pl.

WÓJTA GMINY
Reńska Wieś
Mgr Mariusz Wojciechowski

WÓJT GMINY REŃSKA WIEŚ

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu zadań publicznych w roku 2017.

I. Rodzaj zadania : Wspieranie działania na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania :

1. W budżecie gminy Reńska Wieś na realizację wskazanego zadania planuje się przeznaczyć w 2017r. kwotę 6.000,- zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w czasie przeznaczonym na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2. Wysokość dotacji w 2016r. wynosiła 6.000,- zł.

III. Termin i warunki realizacji zadania :

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60).
2. Zadanie winno być wykonane w terminie od 20 kwietnia 2017r. do 30 listopada 2017r.
3. Beneficjenci : mieszkańcy Gminy Reńska Wieś.

IV. Warunki przyznawania dotacji :

Wójt Gminy Reńska Wieś może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podwyższające wiarygodność merytoryczną i finansową.

V. Podmiot składający ofertę :

1. Posiada kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania.
2. Posiada doświadczenie w realizacji określonego zadania.
3. Posiada wkład własny finansowy.

VI. Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Wspieranie działalności na rzecz, mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”.

Do ofert należy dołączyć :

1. Kopia aktualnego podpisu z Krajowego Rejestru Sądowego innego rejestru lub ewidencji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (z ostatnich 3 miesięcy).

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert :

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w ciągu 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
3. Komisja powołana przez Wójta Gminy dokona analizy złożonych ofert i przedstawi Wójtowi Gminy do zatwierdzenia swoją propozycję.
4. Akceptacja oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji.

VIII. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria :

1. Wartość merytoryczną oferty.
2. Koszt realizacji zadania.
3. Ocenę realizacji wcześniejszych projektów.
4. Posiadane przez oferenta odpowiednie doświadczenia oraz potencjału kadrowego.
5. Zgodność ofert ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę.
6. Dotychczasowa współpraca z samorządem.
7. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, sporządzone na niewłaściwym wzorze oferty, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Wójtem Gminy a wyłonionym w konkursie podmiotem.
2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Reńska Wieś jest zobowiązany do :
 - Poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - Wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy
 - Dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną.

WÓJTA GMINY
Reńska Wieś
mgr Marian Wojciechowski