Zrządzenie nr 58/2017
Wójta Gminy Reńska Wieś
z dnia 26 lipca 2017r.

w sprawie : **przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne w zakresie zmiany lub zniesienia klauzuli tajności oraz zmiany okresu tajności.**

Na podstawie art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz,446 z późniejszymi zmianami) art.6 ust.4 i art. 181 ust.1 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2016 poz.1167 z późniejszymi zmianami) oraz §13 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia22 grudnia 2011r. w sprawie sposobu oznaczenia materiałów i umieszczania na nich klauzuli tajności (Dz. U. z 2011r. nr 288, poz. 1692 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje :

§ 1. Powołuję Komisję do przeglądu wytworzonych dokumentów niejawnych do przeprowadzania okresowej kontroli stanu ochrony, ewidencji materiałów i obiegu dokumentów niejawnych w Urzędzie Gminy Reńska Wieś w składzie :

1) Steuer Łukasz – przewodniczący
2) Maria Zaniewska – członek
3) Teresa Jasiulek – członek.

§ 2. Przegląd materiałów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulą „poufne" i „zastrzeżone" powinien uwzględnić :

1) Sprawdzenie, czy przechowywanie w Urzędzie Gminy Reńska Wieś niejawne spełniają ustawowe przesłanki ochrony,
2) Przestawienie stosownych rekomendacji w sprawie zmiany lub zniesienia klauzuli tajności w odniesieniu do materiałów zawierających informacje niejawne wytworzone w Urzędzie Gminy Reńska Wieś lub dla których urząd jest następcą prawnym i ustalenia , które dokumenty kwalifikują się do :
   a) Zniesienia przyznanej klauzuli tajności;
   b) Dokonania zmiany klauzuli tajności
   c) Zachowania przyznanej klauzuli tajności.

§ 3. Komisja o której mowa w § 1 , realizując zadania określone w § 2 pkt. 1 i 2 dokonywać będzie przeglądu materiałów zarówno wykonanych w Urzędzie jak też i otrzymanych w odniesieniu do których:

1) niezasadne jest dalsze przechowywanie na skutek przeterminowania i utraty ważności, a także braku wiadomości ich wytwórców o przedłużeniu okresu ich ochrony
2) nastąpiła ich wartość archiwalna potwierdzona przez Archiwum Państwowe

§ 4. Rekomendacje w sprawie zmiany lub zniesienia klauzuli tajności na materiałach zawierających informacje niejawne wytworzonych w Urzędzie Gminy Reńska Wieś lub dla których Urząd Gminy Reńska Wieś jest następcą prawnym należy przedstawić Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych według wzoru stanowiącego załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Rekomendacje w sprawie zniesienia klauzuli tajności na ankietach bezpieczeństwa osobowego zawierających informacje niejawne wytworzonych w Urzędzie Gminy Reńska Wieś przestawi Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykaz materiałów przechowywanych zawierających informacje niejawne , których urząd Gminy Reńska Wieś nie jest wytwórcą, należy przestawić Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia wraz ze stosownymi wnioskami.

§ 7. Komisja o której mowa w § 1 :

1) dokona przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne zarejestrowanych; wytworzonych i przechowywanych w Urzędzie Gminy Reńska Wieś do dnia 31 grudnia 2017r.
2) Przedstawi protokoły z przeprowadzenia przeglądu wraz z rekomendacją o której mowa w § 4 i § 5 oraz wykazem materiałów, o której mowa w § 6 o zniesieniu do których materiałów, zawierających informacje niejawne z przyznaną klauzulą tajności zasadne jest przedłużenie okresu ważności ich ochrony, dokonanie zmiany klauzuli lub zniesienia klauzuli tajności w związku z brakiem informacji od wytwórcy o przedłużeniu okresu ochrony bądź istnienia podstaw do jej zniesienia w oparciu o przepisy wydane przez organy władzy państwowej.

§ 8. Dokumenty zakwalifikowane przez komisję, o której mowa w § 1 do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w § 1, pkt. 1 skompletuje w teczkach i po ich opisaniu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 9.1) Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2017r.
2)Protokoły z dokonanych czynności Przewodniczący przedłoży Wójtowi Gminy Reńska Wieś.
3)W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Reńska Wieś
mgr Mariusz Wojciechowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Reńska Wieś
Nr 58/2017 z dnia 26.07.2017r.
W sprawie przeglądu dokumentów zawierających
informacje niejawne w zakresie zmiany
lub zniesienia klauzuli tajności oraz okresu tajności

WYKAZ

Dokumentów zawierających informacje niejawne przechowywane w Urzędzie Gminy Reńska Wieś wytworzonych przez Urząd Gminy Reńska Wieś lub dla których Urząd Gminy Reńska Wieś jest następcą prawnym, które podlegają przeglądowi w celu ustalenia czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony

Lp.	Nazwa dokumentu lub czego dotyczy	Numer dokumentu i data wytworzenia dokumentu	Liczba stron - kart	Dotychczasowa klauzula tajności	Rekomendacje co do klauzuli tajności			Uwagi
					Znieść	Zmienić	Utrzymać	

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Reńska Wieś
Nr 58/2017 z dnia 26.07.2017r.
W sprawie przeglądu dokumentów zawierających
informacje niejawne w zakresie zmiany
lub zniesienia klauzuli tajności oraz okresu tajności

WYKAZ

Ankiet bezpieczeństwa osobowego zawierających informacje niejawne przechowywane w Urzędzie Gminy Reńska Wieś wytworzonych przez Urząd Gminy Reńska Wieś, które podlegają przeglądowi w celu ustalenia czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony.

Lp.	Ankieta Bezpieczeństwa osobowego	Numer dokumentu i data wytworzenia dokumentu	Liczba stron - kart	Dotychczasowa klauzula tajności	Rekomendacje co do klauzuli tajności			Uwagi
					Znieść	Zmienić	Utrzymać	

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Reńska Wieś
Nr 58/2017 z dnia 26.07.2017r.
W sprawie przeglądu dokumentów zawierających
informacje niejawne w zakresie zmiany
lub zniesienia klauzuli tajności oraz okresu tajności

WYKAZ

Dokumentów zawierających informacje niejawne przechowywanych w Urzędzie Gminy Reńska Wieś, których Urząd Gminy Reńska Wieś nie jest wytwórcą

Lp.	Nazwa dokumentu lub czego dotyczy	Numer dokumentu	Data wytworzenia dokumentu	Liczba stron – kart dokumentu	Numer egzemplarza	Klauzula tajności	Wytwórca dokumentów	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9