

Zarządzenie Nr 7/2017
Wójta Gminy Reńska Wieś
z dnia 17 stycznia 2017 roku

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad realizowania przez Gminę Reńska Wieś usługi usuwania odpadów zawierających azbest z terenu gminy Reńska Wieś oraz w sprawie powołania komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie usługi usunięcia odpadów zawierających azbest

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446) i uchwały nr XXV/154/12 z dnia 30 października 2012 r. Rady Gminy Reńska Wieś w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Reńska Wieś na lata 2012 – 2032” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam zasady realizowania przez Gminę Reńska Wieś usługi usuwania odpadów zawierających azbest z terenu gminy Reńska Wieś, finansowanej ze środków udzielonych w formie dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia
2. Kwota dofinansowania z budżetu gminy nie może przekroczyć iloczynu 120 zł i sumy całkowitego efektu ekologicznego wyrażonego w Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest - koszt kwalifikowanej dotacji ze środków własnych gminy będzie dotowany do kwoty 5000 zł.

§ 2

Określam wzór wniosku o przyznanie usługi usuwania odpadów zawierających azbest z terenu gminy Reńska Wieś, zwanej dalej „wnioskiem” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia

§ 3

Powołuję komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie usługi usuwania odpadów zawierających azbest w składzie:

1. Waldemar Niechciol - przewodniczący Komisji
2. Józef Franczyk - członek komisji
3. Grzegorz Wojtaszek - członek Komisji

§ 4

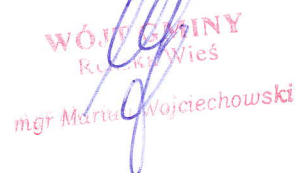
Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam inspektorowi ds. budowlanych

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 4/2016 Wójta Gminy Reńska Wieś z dnia 13 stycznia 2016 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

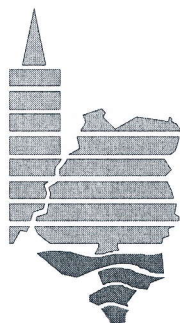

WÓJTA GMINY
Reńska Wieś
mgr Mariusz Wojciechowski

Załącznik nr 1
do zarządzenia Wójta Gminy Reńska Wieś
Nr 7/2016 z dnia 17 stycznia 2017 roku

REGULAMIN KONKURSU

**na dofinansowanie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i
Gospodarki Wodnej w Opolu przedsięwzięć zgodnych z gminnymi
programami usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie
województwa opolskiego**

VIII nabór - 2017



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ w OPOLU**

§ 1 Podstawy prawne

1. Podstawy prawne udzielenia dofinansowania.

- a) Ustawa z dnia z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2016 r. poz. 672);
- b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 poz. 1987);
- c) Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004, nr 3, poz. 20, ze zmianami);
- d) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 poz. 290);
- e) „Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” przyjęty Uchwałą Rady Ministrów Nr 39/201 z dnia 15 marca 2010 r.;
- f) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- g) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- h) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa.

2. Regulacje Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu.

- a) Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu;
- b) Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu.

3. Program Priorytetowy Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie pt.: „SYSTEM – Wsparcie działań ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez WFOŚiGW. Część 1) Usuwanie wyrobów zawierających azbest.

4. Procedura udzielania pożyczek i dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa, naboru wniosków i zasady prowadzenia konkursu, w celu wyboru przedsięwzięć do dofinansowania.
2. Organizatorem Konkursu jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, zwany dalej Funduszem.
3. Bezpośrednią obsługą konkursu zajmuje się Zespół Ochrony Środowiska.
4. Beneficjentami środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu są jednostki samorządu terytorialnego.
5. Konkurs przeprowadzany jest jawnie, a przystąpienie do konkursu oznacza, że Wnioskodawca zezwala na publiczne ujawnienie wszystkich dokumentów złożonych w ramach konkursu chyba, że wyraźnie zastrzeże, iż któryś z nich jest objęty tajemnicą lub z innych przyczyn nie może być ujawniony. W przypadku objęcia poufnością wskazanych

dokumentów, mogą być one ujawnione wyłącznie po uzyskaniu zgody Wnioskodawcy lub na podstawie przepisu powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub właściwego organu administracji.

6. Konkurs dotyczy usuwania wyrobów zawierających azbest zlokalizowanych na terenie województwa opolskiego.
7. Wysokość dofinansowania złożonych w ramach konkursu wniosków jest ograniczona przeznaczonymi na ten cel środkami.
8. Gmina realizuje zadanie samodzielnie, ponosząc odpowiedzialność za jego prawidłową realizację, w tym w szczególności za rozliczenie finansowe, kwalifikowalność kosztów, weryfikację i rozliczenie efektu rzeczowego i ekologicznego oraz przestrzeganie przepisów w zakresie udzielania pomocy publicznej.
9. Fundusz zastrzega sobie prawo (z ewentualnym udziałem przedstawiciela NFOŚiGW) do przeprowadzania kontroli u poszczególnych beneficjentów.

§ 3

Informacje ogólne o alokacji środków i rodzajach przedsięwzięć, które mogą być objęte dofinansowaniem

1. Dotacje mogą być udzielane na zadania, które nie zostały zakończone przed **1 stycznia 2017 r.**
2. Budżet na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie województwa opolskiego w 2017 r. wynosi **do 908 152,00 zł**, w tym:
 - 50% kosztów kwalifikowanych dotacja ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie – **do 454 076,00 zł**;
 - 35% kosztów kwalifikowanych dotacja ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu – **do 317 853,00 zł** ;oraz 15% udział środków własnych beneficjenta – **min. 136 223,00 zł.**

Budżet konkursu może zostać zwiększony w przypadku pozyskania dodatkowych środków na ten cel.

Przez środki własne beneficjenta (gminy) rozumie się również środki beneficjentów końcowych (np. osób fizycznych), które wpłacają na konto gminy wymagany wkład.
3. Nie wprowadza się ograniczenia wnioskowanej kwoty dofinansowania dla jednego wnioskodawcy (gminy) w ramach niniejszego naboru. W przypadku, gdy suma wnioskowanych przez jst kwot przekroczy wysokość środków udostępnionych Fundusz może ograniczyć kwotę dotacji poszczególnym beneficjentom, kierując się efektywnością kosztową przedsięwzięć oraz uwzględniając stopień pilności usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.

W przypadku przyjęcia przez Wnioskodawcę jednostkowego ciężaru pokrycia dachu lub elewacji wyrobami zawierającymi azbest powyżej 13 kg/m² Fundusz może ograniczyć wysokość wnioskowanej kwoty dotacji poprzez zmniejszenie przyjętego przez Wnioskodawcę ciężaru pokrycia.
4. W ramach Programu dofinansowane mogą być koszty kwalifikowane niezbędne do osiągnięcia efektu ekologicznego obejmujące:
 - demontaż;
 - zbieranie (wyrobów wcześniej zdemontowanych);
 - transport;
 - unieszkodliwianie

wyrobów zawierających azbest.

Powyższe koszty nie muszą wystąpić łącznie, tzn. możliwe jest dofinansowanie zbierania, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest wcześniej zdemontowanych (składowanych).

5. W związku z realizacją przedsięwzięć z zakresu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie województwa opolskiego w roku 2017 z udziałem środków NFOSiGW w Warszawie zostanie osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny określony jako masa unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest w ilości nie mniejszej niż **1 135 Mg**;

- a) **kwota dofinansowania ze środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie nie może przekroczyć iloczynu 400 zł i sumy całkowitego efektu ekologicznego wyrażonego w Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest,**
- b) **kwota dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu nie może przekroczyć iloczynu 280 zł i sumy całkowitego efektu ekologicznego wyrażonego w Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest.**

W przypadku nieosiągnięcia powyższego wskaźnika kwota dotacji zarówno ze środków NFOSiGW w Warszawie jak i WFOŚiGW w Opolu ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.

6. Efekt rzeczowy i ekologiczny zostanie potwierdzony:

- a) Protokołem(-ami) odbioru spisany(-i) przez właściciela nieruchomości, przedstawiciela Beneficjenta (Gminy) i wykonawcy, zawierającym(-i) co najmniej właścicieli i adresy nieruchomości z których usunięto wyroby zawierające azbest oraz powierzchnię i masę zdemontowanych lub zebranych (wcześniej składowanych) i masę unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest, stanowiącym **Załącznik Nr 2.5** do umowy dotacji;
- b) oświadczeniem wykonawcy realizującego zadanie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (§ 8 ust. 3 RMGPiPS w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest – Dz. U. Nr 71 z 2004 r., poz. 649 i Nr 162, poz. 1089 z 2010 r.) wraz z wykazem nieruchomości, których oświadczenie dotyczy zgodnie z **załącznikiem Nr 2.3** do umowy dotacji;
- c) kartą(-ami) przekazania odpadu zawierającego azbest w celu jego unieszkodliwienia **na odpowiednim składowisku odpadów azbestowych**, wraz z ich zestawieniem (nie ma potrzeby przedkładania pośrednich kart przekazania odpadu przez właściciela nieruchomości wykonawcy robót lub przez wykonawcę firmie transportującej odpady).

Beneficjent zobowiązany jest do weryfikacji zgodności przedstawionych do rozliczenia kopii kart przekazania odpadu z okazanymi w oryginale.

Weryfikacja zostanie potwierdzona poprzez opatrzenie oryginału karty przekazania odpadu opisem: „Zweryfikowałem”, datą weryfikacji oraz czytelnym podpisem lub podpisem i pieczętą osoby dokonującej weryfikacji.

Na karcie przekazania odpadu powinno zostać określone:

- dokładne miejsce unieszkodliwienia odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest);
- dokładne dane gminy (nazwa gminy, adres), z której były odbierane wyroby zawierające azbest;
- wyszczególnienie ilości odpadów pochodzących z poszczególnych

nieruchomości.

Za termin zakończenia zadania oraz uzyskania efektu rzeczowego i ekologicznego uznaje się ostatnią z dat: sporządzenia protokołu odbioru końcowego, wystawienia oświadczenia wykonawcy o właściwym wykonaniu prac lub dostawy odpadu na odpowiednie składowisko potwierdzone kartą przekazania odpadu.

O ile wyszczególnienie ilości odpadów pochodzących z poszczególnych nieruchomości nie zmieści się na karcie przekazania odpadu, wówczas wykaz ten można sporządzić na załączniku stanowiącym integralną część karty (na oryginale należy zamieścić wzmiankę o sporządzeniu wykazu w formie załącznika, a załącznik powinien zostać podpisany przez przedstawiciela Gminy i wykonawcy).

§ 4

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1. Beneficjentami środków mogą być wyłącznie jednostki samorządu terytorialnego podejmujące realizację przedsięwzięć z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest, które:
 - a) przeprowadziły inwentaryzację wyrobów zawierających azbest;
 - b) posiadają aktualny program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, a przedsięwzięcie jest z nim zgodne.

Wyjątek od tej zasady dotyczy terenów przyłączonych z dniem 01.01.2017 r. do Miasta Opola, dla których Miasto Opole nie musi posiadać aktualnego programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest.

2. Jednostki samorządu terytorialnego:
 - a) dokonują naboru wniosków od beneficjentów końcowych tj. m.in. od osób fizycznych, jednostek sektora finansów publicznych, kościołów i związków wyznaniowych, wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych, rolników, małych i średnich przedsiębiorców, zgodnych z gminnym programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest;
 - b) przeprowadzają procedurę wyboru wykonawcy zadania zgodnie z Prawem zamówień publicznych lub dokonują wyboru zachowując zasadę uczciwej konkurencji.

W przypadku, gdy tryb udzielania zamówienia publicznego oparty jest na zapytaniu o cenę, Beneficjent (Gmina) ma obowiązek umieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej lub na swojej stronie internetowej.

Celem potwierdzenia spełnienia tego warunku Beneficjent (Gmina) przedłoży wydruk strony BIP lub www. zawierający to ogłoszenie.

W uzasadnionych przypadkach Gmina może uznać wybór dokonany w ww. procedurze przez spółdzielnię mieszkaniową, która dokonała wyboru wykonawcy szerszego zakresu robót, niż tylko usuwanie wyrobów zawierających azbest, pod warunkiem że koszt prac azbestowych jest wyraźnie określony. W takim przypadku Gmina odpowiada za prawidłowość wyboru wykonawcy robót tj. zgodnie z ust. 2b.

Zadanie powinno być zrealizowane:

- 1) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. 2004 nr 71 poz. 649) i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r.

zmieniającym rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. 2010 nr 162 poz. 1089);

- 2) przez wykonawcę posiadającego zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2016 poz. 1987) – o ile wystąpi zbieranie odpadów;
- 3) przez wykonawcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zmianami) lub na podstawie art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2016 0 poz. 1987);
lub
przez wykonawcę, wpisanego do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 poz. 1987).

Obowiązkiem Beneficjenta środków jest:

- zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt b ppkt 1 niniejszego Regulaminu - weryfikacja dokonanych przez Wykonawcę zgłoszeń zamiaru przeprowadzenia prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu:
 - ✓ organowi nadzoru budowlanego;
 - ✓ okręgowemu inspektorowi pracy;
 - ✓ państwowemu inspektorowi sanitarnemu.Powyższe zgłoszenia powinny być dokonane co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac.
- weryfikacja złożonych dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów niebezpiecznych zawierających azbest.

Realizacja ww. obowiązków nastąpi poprzez opatrzenie dokumentów adnotacją:

„Zweryfikowano pozytywnie”, czytelnym podpisem weryfikującego oraz datą weryfikacji.

Odpady muszą zostać zdeponowane na składowisku posiadającym decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez składowanie.

Zaleca się zawieranie ryczałtowych umów na wykonanie robót, z klauzulą zmienności ceny w przypadku odstąpienie właściciela nieruchomości od realizacji zadania. Tym samym w celu uniknięcia nieporozumień wykonawca robót powinien przedstawić gminie wykaz nieruchomości z ceną realizacji robót na poszczególnych nieruchomościach oraz cenę łączną.

W przypadku zawarcia umowy z wykonawcą na ceny jednostkowe i rozliczenie powykonawcze Fundusz może odmówić zwiększenia dotacji powyżej kwoty zawartej w umowie dotacji.

- c) dokonują płatności za wykonane prace lub pośredniczą w przekazaniu dofinansowania Beneficjentom końcowym, zapewniając zgodność pomocy publicznej z zasadami jej udzielania.

§ 5

Wymagania konkursowe oraz sposób sporządzenia wniosku o dofinansowanie

1. Formularz wniosku należy wypełnić komputerowo, w języku polskim. Wnioski wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wnioskodawcy.
2. Formularz wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu i jest dostępny na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.opole.pl, w zakładce „Konkursy” – VIII Konkursowy nabór wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć zgodnych z gminnymi programami usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie województwa opolskiego”.
Wnioskodawca składa w Funduszu jeden egzemplarz papierowej wersji wniosku o dofinansowanie.
3. Do wniosku należy dołączyć wykaz wszystkich załączonych dokumentów.
4. Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki muszą być opatrzone podpisami osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Poświadczenie nieprawdy skutkuje, niezależnie od odpowiedzialności karnej, wyłączeniem z procedury konkursowej. Wnioski, w których stwierdzono poświadczenie nieprawdy zwraca się Wnioskodawcy. Wszystkie kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem lub za zgodność z odpisem, z podaniem daty poświadczenia i ilości stron. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
5. Wnioski należy dostarczać do sekretariatu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu **do 31.03.2017 r.** w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰, na adres: ul. Krakowska 53, 45-018 Opole. Decydujący dla zachowania terminu jest moment wpływu wniosku do siedziby Funduszu. Przyjęcie wniosku jest potwierdzane pieczęcią kancelaryjną wraz z informacją o dacie wpływu.
6. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków, nie podlegają dalszej procedurze oceny i są zwracane Wnioskodawcy.
7. Wnioskodawca może w każdym czasie trwania konkursu wycofać zgłoszony wniosek. Informacja musi zostać przekazana na piśmie do Funduszu, który niezwłocznie potwierdza pisemnie wycofanie wniosku.

§ 6

Zespół ds. oceny przedsięwzięć (ZOP)

1. Zespół ds. oceny przedsięwzięć (ZOP) dokonuje formalnej i merytorycznej oceny wniosków zgodnie z „Regulaminem” oraz „Zasadami”.
2. Zespół składa się z pracowników Zespołu Ochrony Środowiska Funduszu.
3. Członkiem ZOP nie może być osoba pozostająca z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość, co do jej bezstronności.

§ 7

Ocena wniosków o dofinansowanie i wybór przedsięwzięć

1. Ocena wniosków ma na celu wyłonienie najlepiej przygotowanych i najbardziej efektywnych kosztowo przedsięwzięć, uwzględniając stopień pilności usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.
2. Wyboru dokonuje się w drodze selekcji przedsięwzięć, tj. kompletnych wniosków złożonych w terminie wraz z wymaganymi dokumentami.
3. Przy ocenie kosztu uzyskania efektu ekologicznego koszt całkowity przedsięwzięcia będzie pomniejszony o podatek VAT.

§ 8

Procedura ogłoszenia konkursu

1. Ogłoszenie o konkursie – **min 1 miesiąc** przed naborem wniosków.
2. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w prasie - dzienniku o zasięgu regionalnym, na stronie www.wfosigw.opole.pl. Dodatkowo do wszystkim gmin województwa opolskiego ogłoszenie zostanie wysłane drogą elektroniczną lub pocztą.
3. Nabór wniosków – przez okres podany w ogłoszeniu o konkursie.
4. Zespół ds. oceny przedsięwzięć dokonuje oceny wniosków zgodnie z „Procedurą udzielania pożyczek i dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu” w ciągu **35 dni roboczych** od dnia zakończenia naboru wniosków, przedstawiając Zarządowi Funduszu:
 - a) listę wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania (lista rankingowa);
 - b) listę wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych,
 - c) listę wniosków niezakwalifikowanych do dofinansowania,
5. Zatwierdzenie przez Zarząd Funduszu listy rankingowej wniosków zakwalifikowanych (z uwzględnieniem kwoty środków przeznaczonych na konkurs).
6. Rozpatrywanie odwołań.

§ 9

Ogłoszenie wyników konkursu

Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Zarząd Funduszu list o których mowa w § 8 ust. 4, Fundusz informuje Wnioskodawców o wynikach konkursu i zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania.

§ 10

Procedura odwoławcza

1. Odwołanie przysługuje wnioskodawcy od:
 - a) odrzucenia wniosku z powodu niespełnienia kryteriów dostępu;
 - b) odrzucenia wniosku z powodu nieprzedłożenia kompletu załączników.
2. Odwołanie składa się do Funduszu w terminie **5 dni roboczych** od otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku.
3. Odwołanie, jest to pisemne wystąpienie Wnioskodawcy do Funduszu o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z wymogami określonymi w Regulaminie i dokumentami w nim przywołanymi.
4. Odwołanie rozpatruje ZOP, a ostateczną decyzję podejmuje Zarząd Funduszu i jego rozstrzygnięcie jest ostateczne.
5. Termin na rozstrzygnięcie odwołania wynosi **do 5 dni roboczych** od daty jego wpływu do Funduszu.
6. Wnioskodawca otrzymuje pismo informujące o wyniku rozpatrzenia odwołania.
7. Wnioski ostatecznie odrzucone w konkursie, mogą aplikować w kolejnych konkursach, o ile Fundusz takie ogłosi.

§ 11

Zawarcie umowy o dofinansowanie

1. Zakwalifikowanie wniosku do dofinansowania nie jest decyzją o udzieleniu dofinansowania.
2. Dofinansowanie będzie udzielone na podstawie wyniku konkursu, rozstrzygnięcia przetargowego (lub wyłonienia wykonawcy zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji) i zawartej umowy z wykonawcą robót, uchwały Zarządu Funduszu zatwierdzającej wstępny wynik konkursu oraz indywidualnych decyzji Zarządu Funduszu o udzieleniu dotacji.
3. Wnioskodawca przedłoży w Funduszu w ciągu **35 dni kalendarzowych** od daty otrzymania pisemnej informacji o zakwalifikowaniu zadania do dofinansowania załączniki wyszczególnione w rozdziale III Wniosku.
4. Wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie o udzieleniu dotacji, stanowiące równocześnie zobowiązanie Funduszu do zawarcia umowy.
5. Zawarcie umowy nastąpi po podjęciu uchwały przez Zarząd Funduszu o udzieleniu dofinansowania.
6. Do zawarcia umowy stosuje się odpowiednio „Procedurę udzielania pożyczek i dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu”.
7. Podpisanie umowy przez Beneficjenta następuje w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub umowa zostanie przesłana do podpisu pocztą.
8. W przypadku, w którym beneficjent nie podpisał umowy o dofinansowanie w ciągu 2 miesięcy od dnia otrzymania informacji o pozytywnym zakończeniu oceny wniosku i podjęciu uchwały o dofinansowaniu, decyzja o dofinansowaniu traci ważność, o czym Wnioskodawca jest niezwłocznie informowany.
9. W uzasadnionych przypadkach termin zawarcia umowy może być wydłużony za zgodą Funduszu.
10. Wzór umowy dotacji stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
11. Wraz z rozliczeniem końcowym Beneficjent (Gmina) przedłoży Funduszowi:
 - 1) do wglądu oryginał oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię **Protokołu odbioru**, o którym mowa w § 3 ust. 7a;
 - 2) **Oświadczenie wykonawcy**, o którym mowa w § 3 ust. 7b;
 - 3) **Kartę(-y) przekazania odpadu** z pieczętką składowiska, o której(-ych) mowa w § 3 ust. 7c;
 - 4) dokumenty potwierdzające dokonanie przez wykonawcę **zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia prac** do:
 - a) organu nadzoru budowlanego;
 - b) okręgowego inspektora pracy;
 - c) państwowego inspektora sanitarnegozweryfikowane przez Beneficjenta i opatrzone klauzulą „Zweryfikowano pozytywnie”, czytelnym podpisem weryfikującego oraz datą weryfikacji (np. dowód nadania).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe dostarczenie wniosku przez Poczta Polską lub firmy świadczące usługi kurierskie.
2. Regulamin konkursu jest dostępny na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.opole.pl, w zakładce „Konkursy” – „VIII Konkursowy nabór wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć zgodnych z gminnymi programami usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie województwa opolskiego”.
3. Wszystkie wątpliwości dotyczące treści Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Zarząd Funduszu.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem, że dostarczenie pisma przez Fundusz pod dotychczas znany adres Wnioskodawcy zostanie uznane za skuteczne.
5. Przystąpienie do konkursu oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z wymienionymi w niniejszym Regulaminie dokumentami obowiązującymi w Funduszu i je akceptuje.
6. Wskazane w Regulaminie terminy mają charakter instrukcyjny, chyba że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje lub sankcje za uchybienie terminowi zostaną wskazane w korespondencji z Wnioskodawcą.
7. Do czasu zawarcia wszystkich umów o dofinansowanie przedsięwzięć z beneficjentami wyłonionymi w konkursie, Fundusz zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego Załączników z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to pogorszenia warunków udziału w konkursie.
8. Do czasu zawarcia umów o dofinansowanie Fundusz może, bez podania przyczyn, unieważnić konkurs prowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu.
9. **Nie przewiduje się ogłaszania kolejnych naborów wniosków w 2017 roku.**

Załączniki:

1. Formularz „Wniosku o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na przedsięwzięcia zgodne z gminnymi programami usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie województwa opolskiego”.
2. Wzór „Umowy dotacji”.
3. Harmonogram konkursu.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Wójta Gminy Reńska Wieś
Nr 7/2017 z dnia 17 stycznia 2017 r.

..... , dnia

Wójt Gminy Reńska Wieś
ul. Pawłowicka 1
47 – 208 Reńska Wieś

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na zadanie polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest
z nieruchomości położonych na terenie Gminy Reńska Wieś**

1. Dane osobowe wnioskodawcy - właściciela (wypełnia osoba fizyczna):

Imię i nazwisko:

PESEL: nr dowodu osobistego:

adres zamieszkania:

.....

telefon kontaktowy:

dane osobowe współwłaściciela (w przypadku gdy nieruchomość stanowi współwłasność):

Imię i nazwisko:

PESEL: nr dowodu osobistego:

adres zamieszkania:

.....

telefon kontaktowy:

2. Dane wnioskodawcy – podmiot niebędący osobą fizyczną:

nazwa:

adres siedziby:

.....

NIP: REGON:

telefon kontaktowy:

3. Miejsce występowania wyrobów zawierających azbest:

adres:

nr ewidencyjny działki: obręb:

planowany termin realizacji zadania (usunięcia wyrobów zawierających azbest):

.....

4. Informacje o wyrobach zawierających azbest

Rodzaj wyrobów azbestowych*:

płyty azbestowo – cementowe faliste (eternit)

płyty azbestowo cementowe płaskie

Lokalizacja wyrobów azbestowych na terenie nieruchomości (dach/elewacja/złożone na stosie):

Powierzchnia pokrycia w m² : **lub w kg**

Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem*:

osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej

osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

rolnikiem

przedsiębiorcą

inny (jaki)

a budynek pokryty wyrobami azbestowymi przeznaczonymi do utylizacji jest*:

budynkiem niezwiązanym z prowadzoną działalnością gospodarczą lub rolniczą

budynkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą lub rolniczą

nie dotyczy (azbest składowany) – w tym przypadku należy w uwagach opisać pochodzenie azbestu składowanego na stosie.

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

5. Zakres prac objętych wnioskiem: *

demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest

zbieranie, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) w zakresie realizacji niniejszego wniosku

.....

Data i czytelny podpis wnioskodawcy / wnioskodawców

* - zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 1 do wniosku o udzielenie dotacji na zadanie polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Reńska Wie

1. Dane osobowe wnioskodawcy – właściciela (wypełnia osoba fizyczna):

Imię i nazwisko:

adres zamieszkania:

.....

dane osobowe współwłaściciela (w przypadku gdy nieruchomość stanowi współwłasność):

Imię i nazwisko:

adres zamieszkania:

.....

2. Dane wnioskodawcy – podmiot niebędący osobą fizyczną:

nazwa:

adres siedziby:

.....

NIP: REGON:

osoba upoważniona do reprezentowania przedsiębiorcy

.....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam/y, że kopie następujących dokumentów:

-

-

-

-

są zgodne z oryginałami. Ponadto informuję, że jestem świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości na którym występują wyroby azbestowe, przy czym w przypadku nieruchomości będącej współwłasnością wniosek podpisują wszyscy współwłaściciele lub na odrębnym piśmie wyrażają zgodę (upoważnienie) – na złożenie wniosku oraz realizację zadania – przez jednego lub niektórych współwłaścicieli.

W przypadku nieruchomości na którym występują wyroby azbestowe będących w posiadaniu spółek i innych jednostek organizacyjnych wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru prowadzonego na podstawie odrębnych przepisów prawa wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania tych wnioskodawców zgodnie z wpisem do tych rejestrów,

- 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest lub pozwolenie na budowę lub pozwolenie na rozbiórkę – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 290) – *dokument należy złożyć w przypadku demontażu wyrobów zawierających azbest.*
- 3) kolorowe zdjęcia obiektów lub miejsc, z których usuwane będą wyroby zawierające azbest wraz z opisem zawierającym miejsce ich usytuowania (dopuszcza się zarówno wersję elektroniczną na elektronicznym nośniku danych, jak i wersję papierową),
- 4) Oświadczenie – zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku
- 5) Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis – zgodnie z załącznikiem nr 2 do wniosku

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS INFORMACJA O UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, iż:

- w okresie w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskałem/am pomocy publicznej *de minimis*.

- w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych uzyskałem/am pomoc publiczną *de minimis* w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę**):

| Lp. | Podmiot udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy | Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok) | Wartość pomocy brutto | |
|-----|----------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------|-------|
| | | | | w PLN | w EUR |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Łączna wartość de minimis | | |

Oświadczam/y, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

* – należy zakreślić właściwą odpowiedź.

** – wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodnie z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Beneficjent Ostateczny otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy *de minimis* w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.