

**Zarządzenie Nr 21/2018**

**Wójt Gminy Reńska Wieś**

**z dnia 17 kwietnia 2018**

w sprawie: **ogłoszenie otwartego konkursu oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj Dz. U. z 2016r. poz.446, 1579, 1948), art. 11 ust.1 pkt.1, ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w „Wieloletnim Programie Współpracy Gminy Reńska Wieś z organizacjami pozarządowymi na lata 2016-2018 pt.: **WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH, ETNICZNYCH ORAZ JĘZYKA REGIONALNEGO** „. Termin realizacji od **20.04.2018r. do 10.12.2018r.**

**§2**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

**§3**

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U .z 2016r. poz.1300)

**§4**

Warunki konkursu oraz rodzaje zadań publicznych zleczanych do Realizacji określa **Załącznik-Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.**

**§5**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Reńska Wieś.

**§6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i polega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi oraz na stronie internetowej [www.renskawies.pl](http://www.renskawies.pl)

**WÓJT GMINY**  
Reńska Wieś  
  
mgr Marian Wojciechowski

**WÓJT GMINY PEŃSKA WIEŚ**  
**Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu**  
**zadań publicznych w roku 2018**

**I. Rodzaj zadania: Wspieranie działania na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.**

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. W budżecie gminy Peńska Wieś na realizację wskazanego zadania planuje się przeznaczyć w 2018r. kwotę 7.000zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w czasie przeznaczonym na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Wysokość dotacji w 2017r. wynosiła 6.000zł

**III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (tj. Dz. U. z 2016r.poz.1817,1948, z 2017r. poz. 60).
2. Zadanie winno być wykonane w terminie od 20 kwietnia 2018r. do 10 grudnia 2018r.
- 3..Beneficjenci: mieszkańcy Gminy Peńska Wieś.

**IV. Warunki przyznawania dotacji:**

Wójt Gminy Peńska Wieś może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową.

**V. Podmiot składający ofertę:**

1. Posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania.
2. Posiada doświadczenie w realizacji określonego zadania.
3. Posiada wkład własny finansowy.

**VI. Termin składania ofert**

**Oferty należy składać w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Wspieranie działalności na rzecz, mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”.**

Do ofert należy dołączyć:

1. Kopia aktualnego podpisu Krajowego Rejestru Sądowego innego rejestru lub ewidencji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (z ostatnich 3 miesięcy).



### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w ciągu 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
3. Komisja powołana przez Wójta Gminy dokona analizy złożonych ofert i przedstawi Wójtowi Gminy do zatwierdzenia swoją propozycję.
4. Akceptacja ofert jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji.

### **VIII. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

1. Wartość merytoryczna oferty.
2. Koszt realizacji zadania
3. Ocenę realizacji wcześniejszych projektów.
4. Posiadane przez oferenta odpowiednie doświadczenia oraz potencjału kadrowego.
5. Zgodność ofert ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę.
6. Dotychczasowa współpraca z samorządem.
7. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, sporządzone na niewłaściwym wzorze oferty, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

### **IX. Postanowienia końcowe:**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Wójtem Gminy a wyłonionym w konkursie podmiotem.
2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Reńska Wieś jest zobowiązany do:
  - Poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
  - Wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy
  - Dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną.

WÓJTA GMINY  
Reńska Wieś  
mgr Marcin Wojciechowski