

ZARZĄDZENIE NR 11/2019
Wójta Gminy Reńska Wieś z dnia 31 stycznia 2019r.

w sprawie ogłoszenie otwartego konkursu oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018r. poz.994 z późn. zm.),art.11 ust.1 pkt.1, ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018r. poz.450) zarządzam,
co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Reńska Wieś z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 „**WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH I ETNICZNYCH ORAZ JĘZYKA REGIONALNEGO**”.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016r. poz.1300).

§ 4

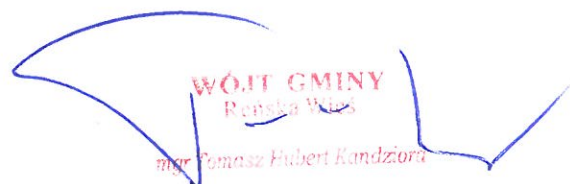
Warunki konkursu oraz rodzaje zadań publicznych zleczanych do realizacji określa Załącznik-Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Reńska Wieś.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi oraz na stronie internetowej www.renskawies.pl


WÓJTA GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Hubert Kandziora

WÓJT GMINY REŃSKA WIEŚ

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu zadań publicznych
w roku 2019.**

- I. **Rodzaj zadania: Wspieranie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.**
- II. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**
 1. W budżecie gminy Reńska Wieś na realizację wskazanego zadania planuje się przeznaczyć w 2019 roku kwotę 7.000zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w czasie przeznaczonym na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
 2. Wysokość dotacji w 2018 roku – 7.000zł.
- III. **Termin i warunki realizacji zadania:**
 1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 450 z późniejszymi zmianami)
 2. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy dotacji do 31 grudnia 2019r.
 3. Beneficjenci: mieszkańcy Gminy Reńska Wieś.
- IV. **Warunki przyznawania dotacji:**

Wójt Gminy Reńska Wieś może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową.
- V. **Podmiot składający ofertę:**
 1. Posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania
 2. Posiada doświadczenie w realizacji określonego zadania
 3. Posiada wkład własny finansowy
- VI. **Termin składania ofert:**

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi ul. Pawłowicka 1, w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Wspieranie działalności na rzecz, mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”.

Do ofert należy dołączyć:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego innego lub ewidencji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (z ostatnich 3 miesięcy)

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

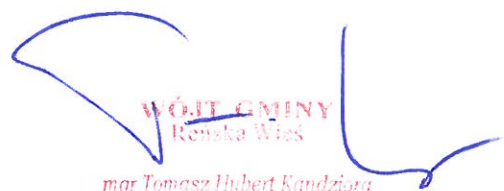
1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w ciągu 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert
2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku „w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania” (Dz.U 2016 poz. 1300), oferta musi być podpisana i opieczetowana przez osoby upoważnione przez oferenta.
3. Komisja powołana przez Wójta Gminy dokona analizy złożonych ofert i przedstawi Wójtowi Gminy do zatwierdzenia swoją propozycję.
4. Akceptacja oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji.

VIII. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. Wartość merytoryczna oferty.
2. Koszt realizacji zadania.
3. Ocena realizacji wcześniejszych projektów
4. Posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego.
5. Zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę.
6. Dotychczasowa współpraca z samorządem.
7. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, sporządzone na niewłaściwym wzorze oferty, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

IX. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Wójtem Gminy, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Reńska Wieś jest zobowiązany do:
 - poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o których mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną.


WÓJT GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Hubert Kaudziara