

ZARZĄDZENIE NR 134/2019

Wójta Gminy Reńska Wieś z dnia 2 grudnia 2019r.

w sprawie powołania Komisji do rozpatrywania ofert konkursowych złożonych przez organizacje pozarządowe w sprawie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w środowisku wiejskim zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019r. poz. 506 z późn.zm.), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2019r. poz. 688) zarządzam, co następuje:

§1

W celu rozpatrzenia ofert konkursowych złożonych przez organizacje pozarządowe w sprawie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w środowisku wiejskim zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży na terenie Gminy Reńska Wieś powołuję Komisję w składzie:

1. Jan Domek – Przewodniczący
2. Sylwana Mróz – Członek
3. Joanna Jaroszevska - Członek

§2

Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

1. ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
2. uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
3. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
4. ocenia i analizuje realizację zadań w okresach poprzednich,
5. komisja obowiązana jest w uzasadnieniu wyboru ofert ustosunkować się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu.

§ 3

Zgodnie z § 12.1 rocznego Programu Współpracy Gminy Reńska Wieś z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, określam Regulamin pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych pn. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Komisja po rozpatrzeniu złożonych ofert konkursowych składa sprawozdanie Wójtowi Gminy oraz Skarbnikowi Gminy Reńska Wieś.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Reńska Wieś
Ingr Tomasz Hubert Kandziora

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych**

**„wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku
wiejskim zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży”**

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na terenie Gminy Reńska Wieś zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji:
 - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
 - 2) organizuje prace Komisji,
 - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
 - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji,
 - 5) zaprasza, w razie potrzeby, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu Komisji.

§ 3

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia osobiście, telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 4

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 5

Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 6

Protokoły posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy w Reńskiej Wsi.

§ 7

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia.
2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 8

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadania publicznego.
2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
4. Komisja dokonując oceny merytorycznej:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) ocenia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - 5) ocenia planowany przez podmiot wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
 - 6) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) ocenia bazę sportowo-lokalową niezbędną do realizacji zadania,
 - 8) ocenia doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadania,
 - 9) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - 10) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - 11) uwzględnia udział mieszkańców gminy w realizacji zadania publicznego (lista zawodników).
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący Komisji.

§ 9

1. Przewodniczący Komisji sporządza protokół zbiorczy, który przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) nazwę zadania publicznego,
 - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
 - 8) wskazanie wybranej oferty, na realizację której proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 9) wskazanie proponowanej wysokości dotacji,
 - 10) podpisy członków Komisji.

§ 10

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.


WÓJT GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Hubert Kandzióra