

ZARZĄDZENIE NR 33/2019

Wójta Gminy Reńska Wieś z dnia 2 kwietnia 2019r.

w sprawie ogłoszenie naboru na stanowisko urzędnicze inspektora ds. rolnictwa w Urzędzie Gminy Reńska Wieś

Na podstawie art.11 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2018r. poz.1260 z późn.zm.) oraz Zarządzenia nr 14/2005 Wójta Gminy Reńska wieś z dnia 12 maja 2005r. w sprawie zasad zarządzania personelem, zarządzam co następuje:

§ 1

- 1.Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze inspektora ds. rolnictwa.
- 2.Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi.
- 3.Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Komisja kwalifikacyjna do przeprowadzenia naboru powołana zostanie odrębnym zarządzeniem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Hubert Kandziort

WÓJT GMINY REŃSKA WIEŚ OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE INSPEKTORA DS. ROLNICTWA

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):

- a. obywatelstwo polskie,
- b. wykształcenie wyższe w zakresie rolnictwa, ochrony środowiska, leśnictwa, inżynierii środowiska lub pokrewne,
- c. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. prawo jazdy kat. B,
- f. staż pracy minimum 3 lata.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. biegła znajomość obsługi sprzętu komputerowego,
- b. znajomość przepisów ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo ochrony środowiska, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o ochronie przyrody,
- c. sumienność, rzetelność, odpowiedzialność,
- d. dyspozycyjność,
- e. umiejętność pracy w zespole,
- f. własny samochód mile widziany.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
2. Prowadzenie spraw z zakresu leśnictwa.
3. Prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa.
4. Prowadzenie zadań wynikających z ustawy prawo wodne.
5. Koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z inwentaryzacją i usuwaniem azbestu.
6. Szacowanie upraw dotkniętych zniszczeniami.
7. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony zwierząt, oraz związanych z bezdomnymi i padłymi zwierzętami.
8. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie roślin uprawnych, w tym ochrona roślin uprawnych przed szkodnikami i chorobami.
9. Szacowanie szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody.
10. Współdziałanie w organizowaniu akcji ratowniczych, spowodowanych klęskami żywiołowymi.
11. Współpraca ze służbą weterynaryjną w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i organizacja profilaktyki weterynaryjnej na terenie gminy.
12. Wykonywanie zadań określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy.
13. Kontrola w zakresie spełnienia obowiązku zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC rolników i umowy obowiązkowego ubezpieczenia budynków związanych z prowadzeniem gospodarstwa rolnego oraz upraw

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca administracyjno-biurowa,
- stanowisko wyposażone jest w komputer i sprzęt biurowy,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy,
- częste wyjazdy w teren,

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- życiorys (CV)
- kserokopie świadectw pracy
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania)
- oświadczenie kandydata:

a) o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

b) posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa umyślnie (lub kserokopia aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie KRK”)

c) o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków

d) o treści „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy i załączonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze ds. rolnictwa

7. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze – inspektor ds. rolnictwa”:

- osobiście w sekretariacie w Urzędzie Gminy w Reńskiej Wsi ul. Pawłowicka 1
- drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Reńskiej Wsi ul. Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś

w terminie do 16 kwietnia 2019r. do godziny 15.15.

2. Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

3. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Kandydatowi nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy.
6. W stosunku do czynności związanych z naborem nie przysługuje droga odwoławcza.
7. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Reńskiej Wsi.
8. Zastrzega się prawo zakończenia otwartego naboru, bez rozstrzygnięcia lub jego unieważnienia w dowolnym czasie bez podania przyczyny.


WÓJT GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Hubert Kandziora