

ZARZĄDZENIE NR 95/2021

Wójt Gminy Reńska Wieś z dnia 15 września 2021r.

w sprawie zasad awansu zawodowego pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy Reńska Wieś

Na podstawie art.33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2021r. poz.1372) oraz art.7 i art.20 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2019r. poz.1282) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin awansu zawodowego pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy Reńska Wieś stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenie powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zrządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Hubert Kondziore

REGULAMIN AWANSU ZAWODOWEGO PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH URZĘDNICZYCH W URZĘDZIE GMINY REŃSKA WIEŚ

§ 1

Regulamin awansu zawodowego pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy Reńska Wieś ustala się na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U z 2020r. poz.1320 z późn.zm.)
- 2) Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2019r. poz.1282)
- 3) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U z 2018r. poz.936 z późn.zm.).

§ 2

Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) Urzędzie – oznacza to Urząd Gminy Reńska Wieś,
- 2) Kierownika urzędu – oznacza to Wójta Gminy Reńska Wieś,
- 3) Pracownika – oznacza to pracownika zatrudnionego w Urzędzie Gminy Reńska Wieś na stanowisku urzędniczym lub kierowniczym stanowisku urzędniczym.

§ 3

Wolnym stanowiskiem urzędniczym, w tym wolnym kierowniczym stanowiskiem urzędniczym, jest stanowisko, na które, zgodnie z przepisami ustawy albo w drodze porozumienia, nie został przeniesiony pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, posiadający kwalifikacje wymagane na danym stanowisku lub nie został przeprowadzony na to stanowisko nabór albo na którym mimo przeprowadzonego naboru nie został zatrudniony pracownik.

§ 4

1. Pracownik zatrudniony w Urzędzie, który wykazuje inicjatywę pracy i sumiennie wykonuje swoje obowiązki, może zostać przeniesiony na wyższe stanowisko (awans wewnętrzny).
2. Awans wewnętrzny może zostać dokonany jedynie w tej samej grupie stanowisk, a tym samym dotyczy wyłącznie pracowników, o których mowa w ust.1, zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych.
3. Awansowanie pracownika może odbywać się nie częściej niż co 2 lata, z wyjątkiem szczególnych sytuacji podyktowanych potrzebami Urzędu.

§ 5

Awans wewnętrzny pracownika może nastąpić w dwóch formach:

1. Awansu poziomego – polegającego na awansowaniu pracownika na stanowisko hierarchiczne wyższe w tej samej grupie stanowisk, np. ze stanowiska referenta kolejno na stanowiska podinspektora, inspektora itd. W szczególnie uzasadnionych przypadkach awans poziomy może zostać dokonany z pominięciem hierarchii stanowisk, np. ze stanowiska referenta na stanowisko inspektora.
2. Awansu pionowego – polegającego na awansowaniu pracownika ze stanowiska urzędniczego na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze np. ze stanowiska inspektora na stanowisko kierownika referatu.

§ 6

1. Możliwość awansu pionowego jest uzależniona od spełnienia łącznie następujących warunków:

- 1) zaistnienia potrzeby obsadzenia stanowiska, na którym wystąpił wakat,
- 2) wysokiej oceny pracy na stanowisku dotychczas zajmowanym,
- 3) spełniania przez pracownika wymogów kompetencyjnych, a więc posiadania odpowiedniego stażu zawodowego i kwalifikacji wymaganych do objęcia stanowiska pracy przewidzianego do awansowania określonych odpowiednimi przepisami.

2. Możliwość awansu poziomego jest uzależniona od spełnienia łącznie następujących warunków:

- 1) wysokiej oceny pracy na stanowisku dotychczas zajmowanym,
- 2) spełniania przez pracownika wymogów kompetencyjnych, a więc posiadania odpowiedniego stażu zawodowego i wykształcenia wymaganych do objęcia stanowiska pracy przewidzianego do awansowania, jak poniżej:

Stanowisko	Wymagania	
	Wykształcenie	Staż pracy (w latach)
Młodszy referent	Wyższe/średnie	-
Referent	Wyższe	2
	średnie	3
Podinspektor	Wyższe	3
	Średnie	4
Inspektor	Wyższe	4
	Średnie	6
Starszy inspektor	Wyższe	6

3. Nie można awansować pracownika, który:

- 1) pracuje w Urzędzie krócej niż 2 lata w ramach umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony (nie dotyczy pracownika przeniesionego z innego Urzędu),
- 2) podczas ostatniej okresowej oceny pracowników uzyskał ocenę negatywną,
- 3) w okresie ostatnich 12 miesięcy otrzymał karę porządkową, chyba że na podstawie art.112 i 113 Kodeksy pracy karę uznano za niebyłą przed upływem tego terminu.

§ 7

1. Decyzję o awansowaniu pracowników podejmuje Kierownik Urzędu z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego, a także samego pracownika.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 8

1. Pracownik składa wniosek bezpośrednio przełożonemu. Bezpośredni przełożony w terminie 7 dni od otrzymania wniosku sporządza swoją opinię do wniosku i przekazuje wniosek wraz z opinią Wójtowi.
2. Wójt udziela odpowiedzi na wniosek pracownika w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.
3. Od decyzji Wójta nie służy prawo wniesienia odwołania.

§ 9

W Urzędzie obowiązują zasady awansu zawodowego polegającego na :

- 1) racjonalności,
- 2) sprawiedliwości,
- 3) otwartości,
- 4) równości szans.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin obowiązuje na czas nieokreślony.
3. Zmiana Regulaminu może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie lub poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U z 2020r. poz.1320 z późn.zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2019r. poz.1282) oraz przepisy aktów wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw.


WÓJT GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Hubert Kądzióra

WNIOSEK O AWANS WEWNĘTRZNY

Informacje dotyczące pracownika

Imię i nazwisko pracownika	
Komórka organizacyjna	
Aktualne zajmowane stanowisko pracy	
Data rozpoczęcia pracy w Urzędzie Gminy Reńska Wieś	
Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku	

Wnioskuje o awansowanie

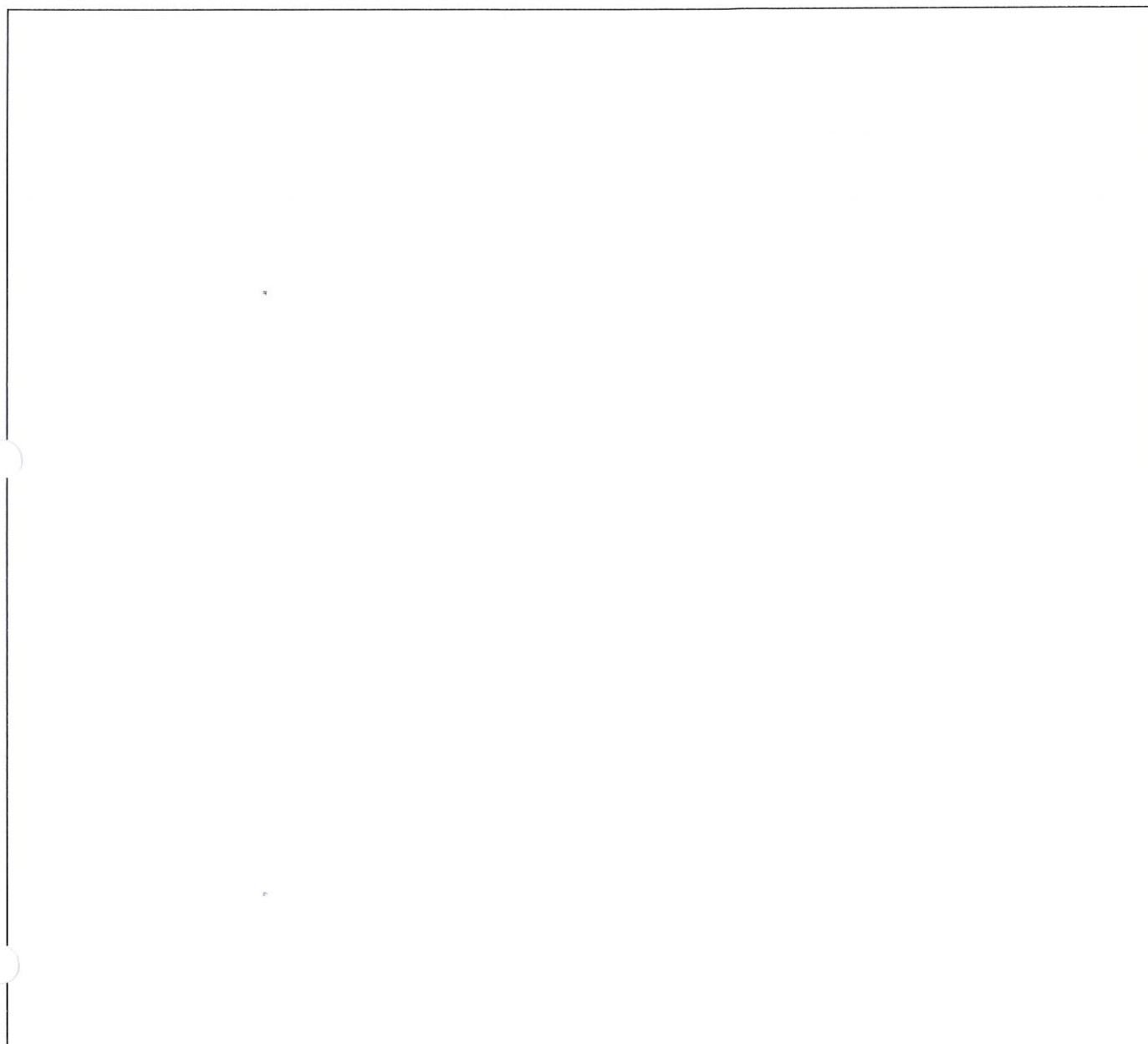
Na stanowisko	
---------------	--

UZASADNIENIE WNIOSKU

Reńska Wieś,

.....
(podpis osoby wnioskującej)

OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the direct supervisor's opinion. On the left side of the box, there are two circular punch holes.

Reńska Wieś,

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)