

**Zarządzenie nr 6/2022**  
**Wójta Gminy Reńska Wieś z dnia 5 stycznia 2022r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.), art.11 ust.1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2020r. poz. 1057), zarządzam co następuje:

**§1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego określonego w Rocznym Programie Współpracy Gminy Reńska Wieś z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 pn. **„WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH I ETNICZNYCH ORAZ JĘZYKA REGIONALNEGO”**

**§2**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

**§3**

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadania (Dz. U z 2018r. poz. 2057).

**§4**

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych zleconych do realizacji określa Załącznik - Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

**§5**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Reńska Wieś.

**§6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi oraz na stronie internetowej [www.renskawies.pl](http://www.renskawies.pl).

  
WOJTA GMINY  
Reńska Wieś  
mgr Tomasz Hubert Kandziora

## WÓJT GMINY REŃSKA WIEŚ

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu zadań publicznych  
w roku 2022.

- I. Rodzaj zadania: Wspieranie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.**
- II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**
1. W budżecie gminy Reńska Wieś na realizację wskazanego zadania planuje się przeznaczyć w 2022 roku kwotę **8.000zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w czasie przeznaczonym na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
  2. Wysokość dotacji w 2021 roku – 8.000zł.
- III. Termin i warunki realizacji zadania:**
1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 z późniejszymi zmianami)
  2. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy dotacji do 31 grudnia 2022r.
  3. Beneficjenci: mieszkańcy Gminy Reńska Wieś.
- IV. Warunki przyznawania dotacji:**
- Wójt Gminy Reńska Wieś może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową.
- V. Podmiot składający ofertę:**
1. Posiada kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania
  2. Posiada doświadczenie w realizacji określonego zadania
  3. Posiada wkład własny finansowy
- VI. Termin składania ofert:**
- Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi ul. Pawłowicka 1, w **nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Wspieranie działalności na rzecz, mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”.**
- Do ofert należy dołączyć:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (z ostatnich 3 miesięcy)
- VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**
1. Wybór najkorzystniejszej oferty, nastąpi w ciągu 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert
  2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24

października 2018r. „w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań” (Dz. U z 2018r. poz. 2057).

3. Komisja powołana przez Wójta Gminy, dokona analizy złożonych ofert i przedstawi Wójtowi Gminy, do zatwierdzenia swoją propozycję.
4. Akceptacja oferty, jest podstawą do zawarcia umowy, na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji.

**VIII. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

1. Wartość merytoryczna oferty.
2. Koszt realizacji zadania.
3. Ocena realizacji wcześniejszych projektów
4. Posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego.
5. Zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę.
6. Dotychczasowa współpraca z samorządem.
7. Oferty, sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, sporządzone na niewłaściwym wzorze oferty, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

**IX. Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Wójtem Gminy, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
2. Dotacje, nie będą przyznawane na wydatki, nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Reńska Wieś, jest zobowiązany do:
  - poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
  - wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o których mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną.
  - informowanie Beneficjentów o współfinansowaniu zadania ze środków budżetu Gminy Reńska Wieś.

WOJTA GMINY  
Reńska Wieś  
mgr Tomasz Hubert Kandejora