

**Wójt Gminy Reńska Wieś ogłasza konkurs na stanowisko  
Kierownika klubu dziecięcego „ Klubu Malucha w Mechnicy ”**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Klub Malucha w Mechnicy, ul. Młyńska 40, Mechnica
2. **Stanowisko:** Kierownik Klubu Malucha w Mechnicy
3. **Wymagania niezbędne ;**
  - I. **Kierownikiem Klubu Malucha w Mechnicy może być osoba posiadająca określone w art.16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 kwalifikacje wymagane do zatrudnienia za tym stanowisku, tj:**
    1. posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego, lub
    2. która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
    3. kierownikiem klubu dziecięcego może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
      - 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
      - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
        - a. co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
        - b. przed zatrudnieniem jako kierownik w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust.1.
      - 3) Jeżeli osoba, o której mowa w . pkt 3 .2) lit. „a”, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.
  - II. Obywatelstwo polskie.
  - III. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
  - IV. Kierownikiem klubu dziecięcego może być osoba, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej, oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona, oraz wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
  - V. Nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
  - VI. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
4. **Dodatkowe wymagania od kandydatów** (wymagania dodatkowe to pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku):
  - 1) umiejętność kierowania zespołem, zdolności organizacyjne;
  - 2) obsługa komputera;
  - 3) prawo jazdy kat. B;
  - 4) wysoka kultura osobista, uprzejmość, życzliwość, odpowiedzialność, systematyczność i bardzo dobra organizacja pracy;
  - 5) odporność na stres;
  - 6) umiejętność pracy w zespole;
  - 7) gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.

**5. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- 1) kierowanie działalnością Klubu Malucha w Mechnicy, zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) realizowanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa (w szczególności w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) oraz statutu Klubu Malucha w Mechnicy;
- 3) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Klubie Malucha w Mechnicy;
- 4) prowadzenie procesu rekrutacji kadry oraz dzieci i związanej z tym dokumentacji;
- 5) wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w Gminnym Klubie Dziecięcym pracowników;
- 6) zawieranie umów z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci;
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekunczo-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- 8) nadzorowanie czynności związanych z regulowaniem odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Klubie Malucha w Mechnicy;
- 9) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Klubu Malucha w Mechnicy, Wójtem, instytucjami i organizacjami, w szczególności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech;
- 10) zarządzanie powierzonym mieniem i wyposażeniem, a także jego należyte zabezpieczenie;
- 11) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w planie finansowym kierowanej jednostki organizacyjnej oraz przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 12) opracowywanie rocznych planów finansowych oraz nadzór nad wykonaniem zatwierdzonego planu i budżetu;
- 13) terminowe i rzetelne wypełnianie obowiązków służbowych, w tym sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań i analiz;
- 14) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących funkcjonowania i realizacji zadań Klubu Malucha w Mechnicy;
- 15) inicjonowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym funduszy unijnych na projekty związane z realizacją zadań Klubu Malucha w Mechnicy;
- 16) wypełnianie innych obowiązków nałożonych przez Wójta w celu prawidłowego funkcjonowania Klubu Malucha w Mechnicy.

**6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

- 1) Wymiar czasu pracy: 1/8 etat.
- 2) Miejsce pracy: Klub Malucha w Mechnicy, ul. Młyńska 40, Mechnica
- 3) Praca jednozmianowa.
- 4) Stanowisko pracy znajduje się w budynku przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.

**7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Nie dotyczy.

**8. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny/podanie o pracy;
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej oraz posiadanych umiejętności;
- c) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- e) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie w pracy z dziećmi (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu (w przypadku jego trwania) lub inne dokumenty,
- f) koncepcja funkcjonowania nowoutworzonego Klubu Malucha w Mechnicy;
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- h) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- i) oświadczenie kandydata o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz braku zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- j) oświadczenie kandydata o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego (tylko w przypadku gdy taki



- obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd)
- k) oświadczenie kandydata, iż nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym;
  - l) oświadczenie kandydata o braku skazania za inne przestęstwo umyślne;
  - m) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska;
  - n) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych);
  - o) podpisana klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych wraz z oświadczeniem kandydata na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podawanych nieobowiązkowo, czyli innych niż wynika to m.in. z: ustawy z dnia 26 czerwca 1947 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych (dotyczy osób, które wyraziły zgody na przetwarzanie ww. danych) (wg załączonego wzoru).

#### 9. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, o których mowa wyżej, należy czytelnie podpisać i składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „*Nabór na stanowisko kierownika Klubu Malucha w Mechnicy*”, w sekretariacie Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi, ul. Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś, lub przesłać na powyższy adres pocztą.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.05.2022 r. do godz.14.00**  
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Reńska Wieś.

Złożone oferty będą badane pod względem spełnienia wymagań formalnych. Oferty kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów i oświadczeń nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie dalszego etapu rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Reńska Wieś [www.bip.renskawies.pl](http://www.bip.renskawies.pl) (zakładka: Praca-Konkursy na stanowiska) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi.

WOJEWÓDZTWO  
Reńska Wieś  
mgr Tomasz Hubert Kądzióra