

ZARZĄDZENIE nr 145/2022
Wójta Gminy Reńska Wieś z dnia 6 października 2022r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych
dotyczących projektu zmiany Statutu Sołectwa Naczysławki

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2022r. poz. 559 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr V/44/19 Rady Gminy Reńska Wieś z dnia 27 marca 2019r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Reńska Wieś zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały zmiany statutu sołectwa Naczysławki, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska mieszkańców sołectwa Naczysławki w sprawie projektu zmiany statutu, a w szczególności poznania ich uwag i opinii.

§ 2

1. Obszar objęty konsultacjami: Sołectwo Naczysławki w Gminie Reńska Wieś.
2. W konsultacjach mogą brać udział pełnoletni mieszkańcy sołectwa Naczysławki.

§ 3

1. Konsultacje przeprowadzone będą w formie pisemnego zbierania opinii, propozycji oraz uwag w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
2. Formularz konsultacji stanowi załącznik nr 2.
3. Formularz konsultacji może być:
 - 1) przesłany w formie elektronicznej (w postaci wypełnionego i podpisanego skanu) na adres: rada@renskawies.pl z tytułem maila: "Konsultacje – Statut Sołectwa Naczysławki".
 - 2) przesłany pocztą na adres Urzędu Gminy Reńska Wieś, ul. Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś, dopiskiem "Konsultacje – Statut Sołectwa Naczysławki".
 - 3) dostarczony osobiście do siedziby Urzędu Gminy w godzinach urzędowania placówki, w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Konsultacje – Statut Sołectwa Naczysławki".
4. Niekompletne formularze konsultacji nie będą brane pod uwagę.

§ 4

1. Termin konsultacji społecznych ustala się od 14 października 2022 r. do 28 października 2022 r.
2. Projekt uchwały zmiany statutu sołectwa Naczysławki dostępny będzie w gablocie sołectkiej na terenie Sołectwa Naczysławki oraz na stronie Urzędu Gminy www.renskawies.bip.pl w zakładce ZARZĄDZENIA WÓJTA GMINY REŃSKA WIEŚ.

§ 5

Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Reńskiej Wsi.

§ 6

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
2. Konsultacje uznaje się za przeprowadzone bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców.
3. Opinie i uwagi złożone po terminie zakończenia konsultacji nie będą brane pod uwagę.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Hubert Kaniżiora

UCHWAŁA NR
RADY GMINY REŃSKA WIEŚ

z dnia

w sprawie Statutu Sołectwa Naczysławki

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 559 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Reńska Wieś uchwała Statut Sołectwa **Naczysławki** o treści, jak niżej:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o :

- 1) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo **Naczysławki** ;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Reńska Wieś;
- 3) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Reńska Wieś;
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Reńska Wieś;
- 5) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Reńska Wieś;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Naczysławki**;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Naczysławki** ;
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką w **Naczysławkach** ;
- 9) zebraniu wiejskim –należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Naczysławki** ;
- 10) urządzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Reńska Wieś;
- 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594, 1318; z 2014r. poz.379).

§ 2. 1. Sołectwo **Naczysławki** jest jednostką pomocniczą Gminy Reńska Wieś, działa na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Reńska Wieś oraz postanowień niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Obszar Sołectwa obejmuje obręb wsi **Naczysławki** i wynosi **567,15** ha.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś **Naczysławki** która powstała zgodnie z przekazem historycznym w roku **1300**.

Rozdział 2.
Zadania Sołectwa

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy dla innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) utrzymanie porządku, ładu i estetyki wsi;
- 5) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących: Statutu Sołectwa, zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa;
- 6) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
 - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 7) organizowanie na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia gminy położonego na terenie Sołectwa;
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy w terminie wskazanym we wniosku;
- 11) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie spraw zabezpieczających interesy Sołectwa, a wynikających z przepisów prawa.

2. W zakresie realizacji zadań własnych Sołectwo działa samodzielnie, zgodnie z ustaleniami niniejszego Statutu.

3. Zadania Sołectwa są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie gminy.

§ 5. Gmina może przekazać Sołectwu składniki mienia gminnego do zarządzania.

§ 6. 1. W zakresie zarządzania mieniem Sołectwa **Naczysławki** :

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, jako mienie gminne, pozostają nienaruszone.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa **5 lat** licząc od daty **ich wyboru**.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie do 3 miesięcy **od daty zaprzysiężenia** Wójta Gminy Rady Gminy, w drodze zarządzenia.

§ 8. 1. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności i jawności.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa .

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

4. Prawo do udziału w głosowaniu, zgłaszaniu kandydatów i kandydowaniu na funkcje w organach Sołectwa mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

5. W zebraniu mogą także uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa .

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

1) z własnej inicjatywy;

2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;

3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy;

4) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. W przypadku gdy Sołtys nie zwołuje Zebrania Wiejskiego na wniosek wnioskodawców wymienionych w ust.2 pkt.2 – 4 zebranie zwołuje wójt gminy, tak zwołanemu zebraniu wiejskiemu przewodniczy Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku.

5. Termin, czas i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w Sołectwie i w inny sposób przyjęty w Sołectwie.

6. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku do Sołtysa, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, zgodnie z § 10 ust. 5.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką. Zebranie Wiejskie może postanowić o zmianie porządku obrad.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu pracowników Urzędu Gminy.

5. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

7. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

8. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał oraz wyborów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób zgodnie z treścią § 9 ust. 4 niniejszego Statutu.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie **15 minut** od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział. W tym przypadku nie stosuje się postanowień § 10 ust. 5.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących nie uwzględnia się.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart do głosowania.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca zebranie.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys ma prawo zgłaszać wnioski, zabierać głos w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady Gminy Reńska Wieś i porządkiem obrad.

§ 14. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec władz gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych;
- 3) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań co najmniej raz w roku, składanie sprawozdań z działalności Sołectwa na Zebraniu Wiejskim;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
 - a) Statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich i Rady Sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności,
 - d) inne dokumenty dotyczące Sołectwa;
- 8) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 15. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka składa się z 4 członków, łącznie z Sołtysem.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb. Na posiedzenie mogą być zapraszane także inne osoby, których udział Sołtys uzna za wskazany lub konieczny.

4. O posiedzeniu Rady Sołeckiej zawiadamia Sołtys wsi w ustalony dla siebie sposób.

§ 16. 1. Rada Sołeczka:

- 1) współdziała z Sołtysem z prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące pozyskania środków finansowych na cele Sołectwa;
- 3) inicjuje i koordynuje działania społecznie - użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Radny wybrany z okręgu obejmującego Sołectwo może uczestniczyć w posiedzeniu Rady Sołeckiej z głosem doradczym.

Rozdział 4.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa podczas zebrania wiejskiego.

2. Liczbę uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

3. Obowiązkiem uczestników zebrania uprawnionych do głosowania jest podpisanie listy obecności.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest Wójt Gminy lub inna osoba upoważniona przez Wójta.

3. Termin Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Porządek zebrania przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

2) sporządzanie listy kandydatów na Sołtysa;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) sporządzanie listy kandydatów do Rady Sołeckiej:

6) wybór członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie w trakcie obrad zebrania wyborczego lub pisemnie za pośrednictwem prowadzącego Zebranie Wiejskie. Kandydatami mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie jego nieobecności.

4. Zgłoszenie choćby jednego kandydata na Sołtysa i kandydatów na członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej w § 15 ust. 2, jest wystarczające.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszonych kandydatów i wpisanie nazwisk na kartach do głosowania;

2) przeprowadzenie tajnego głosowania;

3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyboru;

4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru, zawierającego:

a) skład komisji,

b) ilość osób biorących udział w głosowaniu

c) nazwiska kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej,

d) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,

e) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów samorządu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Sołtysa, a w drugiej wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Karty do głosowania, na których komisja wpisuje nazwiska kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przygotowywane są przez Urząd Gminy. Karty opatrzone są pieczęcią Rady Gminy.

5. W głosowaniu nad wyborem Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosujący oddają głos na wybranych kandydatów stawiając znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos. Dla ważności głosu:

1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak "X";

2) przy wyborze Rady Sołeckiej stawia się maksymalnie tyle znaków "X" ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

6. Za nieważne uznaje się głosy:

1) oddane na większą liczbę kandydatów;

2) nie oddane na żadnego kandydata;

3) oddane na kartach nie pochodzących od Komisji Skrutacyjnej.

7. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

8. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

9. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej przeprowadzający głosowanie.

10. Jeżeli na funkcję Sołtysa wsi został zarejestrowany tylko jeden kandydat, zostaje on wybrany Sołtysem po uzyskaniu w głosowaniu bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonają swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą złożyć:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) Rada Sołecka;
- 3) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, stale zamieszkujących w Sołectwie.

3. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji winno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

4. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 22. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje w terminie 30 dni Zebranie Wiejskie celem wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza się w trybie określonym w postanowieniach od § 18 do § 20.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 23. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie Gminy w zależności od liczebności Sołectwa;
- 2) dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych. Uzyskane środki przekazywane są w budżecie gminy na zadania realizowane w Sołectwie;
- 3) pozyskanymi na realizację projektu przez Sołectwa będące w programie Odnowa Wsi.

3. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, a w szczególności na:

- 1) utrzymanie porządku, czystości, estetyki na terenie Sołectwa;
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych i chodników w granicach Sołectwa;
- 3) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych, sportowych i zdrowotnych;
- 4) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach środków wydzielonych w budżecie gminy dla Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

5. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys. Rachunki dotyczące wydatkowanych środków finansowych wydzielonych dla Sołectwa w ramach budżetu gminy podpisuje pod względem merytorycznym Sołtys lub upoważniona przez niego osoba.

6. W przypadku nieobecności Sołtysa i upoważnionej przez niego osoby, Rada Sołecka wyznacza na czas jego nieobecności osobę do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 24. Sołtys, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada Wójtowi na piśmie propozycję zadań do realizacji w Sołectwie celem ujęcia ich w projekcie budżetu.

§ 25. W przypadku wyodrębnienia przez Radę Gminy w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwo sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych na wskazane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa, w terminie i w sposób określony w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 6. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy, troszcząc się aby mienie przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Wójt oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

2. Wójt, jeżeli uzna uchwały i opinie organów Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie Wójta określone w ust. 2 jeżeli uznają, że narusza ono istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. Rada Gminy badając sprzeciw zajmuje stanowisko.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Reńska Wieś.

§ 29. Traci moc uchwała nr XLII/285/14 Rady Gminy Reńska Wieś z dnia 11 czerwca 2014r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Sołectwa Naczysławki.

§ 30. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Reńska Wieś

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 145/2022
Wójta Gminy Reńska Wieś z dnia 6 października 2022 r.
w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych
dotyczących projektu zmiany Statutu Sołectwa Naczysławki

Imię i nazwisko	
miejsowość	
ulica i nr domu	
nr telefonu	
adres e-mail	

FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

UWAGI DO PROJEKTU ZMIANY STAUTU - SOŁECTWA NACZYSŁAWKI

Lp.	Wskazanie § wymagającego zmiany	Treść proponowanej zmiany/uwagi	Uzasadnienie

.....
Data, czytelny podpis wnioskującego zmianę

