

**Oświadczenia dla kandydatów ubiegających się o stanowisko urzędnicze ds. obsługi kasy
w Urzędzie Gminy w Reńskiej Wsi**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

I. Oświadczam, iż posiadam obywatelstwo polskie.

.....
(podpis)

Oświadczenie

II. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność/ nie posiadam pełnej zdolności* do czynności prawnych oraz korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych.

.....
(podpis)

Oświadczenie

III. Oświadczam, że **.....skazana/skazany* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis)

Oświadczenie

IV. Oświadczam, że posiadam przeciwwskazania/nie posiadam przeciwwskazań zdrowotnych* do wykonywania pracy na stanowisku ds. obsługi kasy.

.....
(podpis)

Oświadczenie

V. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z ogłoszonym naborem na stanowisko urzędnicze ds. obsługi kasy w Urzędzie Gminy w Reńskiej Wsi, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz .U.UE z 2016r. Nr 119,srt.1 ze zm.).Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie, zgoda została wyrażona przeze mnie dobrowolnie i zostałam/zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

.....
(podpis)

*niewłaściwe skreślić

** należy wpisać odpowiedni zwrot

byłam/byłem

nie byłam/nie byłem