

ZARZĄDZENIE NR 168/ 2024
WÓJTA GMINY REŃSKA WIEŚ
z dnia 10 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.1465) , art.11 ust.1 pkt. 1 ,ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego określonego w Rocznym Programie Współpracy Gminy Reńska Wieś z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 pn. **„WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH I ETNICZNYCH ORAZ JĘZYKA REGIONALNEGO”**

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 4

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych zleconych do realizacji określa Załącznik - Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Reńska Wieś

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej , na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi oraz na stronie internetowej www.renskawies.pl

WÓJTA GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Dłubieński

WÓJT GMINY REŃSKA WIEŚ

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu zadań publicznych w roku 2025

- I. **Rodzaj zadania: Wspieranie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.**
- II. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**
 1. W budżecie gminy Reńska Wieś na realizację wskazanego zadania planuje się przeznaczyć w 2025 roku kwotę **10.000 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w czasie przeznaczonym na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
 2. Wysokość dotacji w 2024 roku – 10.000 zł.
- III. **Termin i warunki realizacji zadania:**
 1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.1491)
 2. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy dotacji do 31 grudnia 2025 r.
 3. Beneficjenci: mieszkańcy Gminy Reńska Wieś.
- IV. **Warunki przyznawania dotacji:**
 1. Wójt Gminy Reńska Wieś może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową.
 2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana ,oferent ma obowiązek dokonać korekty opisu poszczególnych zadań ,korekty kosztorysu i korekty harmonogramu realizacji zadania do kwoty przyznanej.
- V. **Podmiot składający ofertę:**
 1. Posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania
 2. Posiada doświadczenie w realizacji określonego zadania
 3. Posiada wkład własny finansowy
- VI. **Termin składania ofert:**

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi ul. Pawłowicka 1, w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Wspieranie działalności na rzecz, mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego”.

Do ofert należy dołączyć:

 1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (z ostatnich 3 miesięcy)
 2. Załącznik dodatkowy (dołączany na etapie składania wniosku lub przed podpisaniem umowy):

Informacja o numerze konta bankowego ,którego podmiot jest właścicielem .Jeśli w ofercie została zawarta informacja o numerze konta bankowego, załącznika nie dołącza się.

3. Oferty muszą podpisać osoby, które są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów)

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty, nastąpi w ciągu 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert
2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. „w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań” (Dz. U z 2018r. poz. 2057).
3. Komisja powołana przez Wójta Gminy, dokona analizy złożonych ofert i przedstawi Wójtowi Gminy, do zatwierdzenia swoją propozycję.
4. Akceptacja oferty, jest podstawą do zawarcia umowy, na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji.

VIII. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez starający się o przyznanie dotacji podmiot.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania .
4. Posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego.
5. Zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę.
6. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
7. Ocena wkładu rzeczowego ,osobowego , w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków.
8. Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę na realizację zadania publicznego z gminą Reńska Wieś.
9. Rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu gminy.
10. Oferty, sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, sporządzone na niewłaściwym wzorze oferty, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

IX. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Wójtem Gminy, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
2. Dotacje, nie będą przyznawane na wydatki, nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. W ramach przyznanej dotacji nie mogą być pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy.
4. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Reńska Wieś, jest zobowiązany do:
 - poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o których mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną.
 - informowanie Beneficjentów o współfinansowaniu zadania ze środków budżetu Gminy Reńska Wieś.

WOJTA GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Albert Kandziora