

**ZARZĄDZENIE NR 5/2024**  
**Wójta Gminy Reńska Wieś z dnia 8 stycznia 2024r.**

**w sprawie ustalenia kwoty ekwiwalentu za materiały piśmiennicze nabywane we własnym zakresie przez pracowników Urzędu Gminy Reńska Wieś**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023r. poz.40 z późn.zm.) oraz art.104<sup>1</sup> § 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy ( Dz.U. z 2023r. poz.1465 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Stawka zryczałtowanego ekwiwalentu pieniężnego za materiały piśmiennicze wynosi 200,00 zł.

**§2**

Wyplata ekwiwalentu określonego w § 1 nastąpi do 31 stycznia 2024r.

**§ 3**

1. Kwota pieniężna wypłacona tytułem ekwiwalentu nie podlega opodatkowaniu zgodnie z art.21 ust.1 pkt 13 ustawy z dnia 17 lipca 2012r. o podatku dochodowym od osób fizycznych ( Dz. U. z 2022r. poz.2647 z późn. zm.).
2. Ekwiwalent wypłacony będzie z wydatków rzeczowych budżetu gminy na wskazane przez pracownika konto osobiste.

**§ 4**

Ekwiwalent nie przysługuje za okres, w którym pracownik przebywał na urlopie: macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym, świadczeniu rehabilitacyjnym. Ekwiwalent ulega wówczas proporcjonalnemu obniżeniu.

**§ 5**

Pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony otrzymują ekwiwalent proporcjonalnie do okresu zatrudnienia.

**§ 6**

1. Postanowienia niniejszego Zarządzenia nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi, o których mowa w Zarządzenie Wójta Gminy Reńska Wieś Nr 123/2021 z dnia 19 listopada 2021r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ze zmianami, Załącznik nr 1 do Regulaminu Tabela I wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, poziom zaszerogowania do kategorii wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wyłączenia, o którym mowa w ust.1 nie dotyczy pracownika zatrudnionego jako pomoc administracyjna oraz sekretarki.

**§ 7**

Wykonanie powierza się Sekretarzowi Gminy Reńska Wieś.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WOJTA GMINY**  
**Reńska Wieś**  
*mgr Tomasz Hubert Kandałora*