

Zarządzenie nr 126/2025
Wójta Gminy Reńska Wieś
z dnia 5 września 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu Koordynującego – Monitorującego Program pn.
„YOUNGSTER PLUS” w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Reńskiej Wsi
w roku szkolnym 2025/2026

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz na podstawie § 5 ust. 1 umowy o współpracę w ramach programu YOUNGSTER PLUS, zwanej dalej jako Program - zawartej w Warszawie w dniu 13 sierpnia 2025 r. pomiędzy Fundacją „Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej – Counterpart Found” z siedzibą w Warszawie a Gminą Reńska Wieś reprezentowaną przez Wójta Gminy Reńska Wieś, zarządza się, co następuje:

§1

Powołuję Zespół Koordynujący – Monitorujący Program pn.: „YOUNGSTER PLUS” realizowany w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Reńskiej Wsi w roku szkolnym 2025/2026 zwany dalej Zespołem.

§2

W skład Zespołu wchodzi:

1. Halina Marcinków – Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Reńskiej Wsi, zwany dalej jako Przedstawiciel Szkoły.
2. Edyta Kaluza – Kierownik Referatu Oświaty - Urząd Gminy w Reńskiej Wsi, zwany dalej jako Przedstawiciel Gminy.

§3

Do zadań Przedstawiciela Gminy należy:

1. ogólny nadzór nad realizacją Programu w zakresie wynikającym z Umowy o współpracę, w tym zwłaszcza pełnej wymiany informacji o postępach jego realizacji oraz kontakt z Funduszem.
2. współdziałanie z Przedstawicielem Szkoły w kwestii organizacji planu zajęć szkolnych, a zwłaszcza stosownego do planu zajęć dostosowania dowozów dla uczniów;
3. czuwanie nad prawidłowym rozwiązaniem kwestii finansowych, w tym zwłaszcza dotyczących wynagrodzenia nauczyciela;
4. określenie – w porozumieniu z Przedstawicielem Szkoły – zasad i form wnoszenia oraz wykorzystania środków wpłacanych przez uczniów tytułem uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych;
5. kontakt z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia w celu zbierania uwag dot. przebiegu zajęć i pracy nauczyciela;

6. bieżące reagowanie na pojawiające się w trakcie realizacji Programu problemy oraz kontakt z nauczycielem, Przedstawicielem Szkoły i Funduszem w kwestii jak najszybszego ich rozwiązania;
7. niezwłoczne informowanie Funduszu o zmianach wymagających formy pisemnej do umowy (zmiana nauczyciela, zmiana składu Zespołu, zmiana reprezentantów Gminy);
8. terminowe przesyłanie sprawozdań.

§4

Do zadań Przedstawiciela Szkoły należy:

1. przygotowanie rozkładu (planu) zajęć szkolnych uwzględniającego możliwość przeprowadzenia dodatkowych, pozalekcyjnych zajęć z języka angielskiego dla klas ósmych oraz skoordynowanie tych zajęć z dowozami;
2. Zebranie od rodziców uczniów deklarujących chęć uczestniczenia w Programie, zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia i przekazanie ich do Funduszu oraz Przedstawicielowi Gminy;
3. zrealizowanie – w porozumieniu z nauczycielem – działań, określonych w umowie o współpracę;
4. przyjęcie do Szkoły podręczników i innego wyposażenia dodatkowego przesłanego przez Wydawnictwo oraz stosowne do tego potwierdzenie protokołów odbioru i odesłanie ich na adres Funduszu w terminie 7 dni od daty otrzymania przesyłki;
5. zapewnienie warunków do przeprowadzenia testu plasującego i testów postępu, tak jak dla innych egzaminów odbywających się w Szkole;
6. zwalnianie nauczyciela na szkolenia obowiązkowe Funduszu oraz stosowne do tego ustalanie zastępstw;
7. ogólny nadzór nad pracą nauczyciela, w tym m.in. nad ewidencją godzin pozalekcyjnych realizowanych przez nauczyciela niezależnie od formy ich prowadzenia (stacjonarnie lub zdalnie);
8. monitorowanie liczby uczniów rozpoczynających zajęcia pozalekcyjne na początku każdego miesiąca oraz przekazywanie tej informacji do Funduszu;
9. niezwłoczne poinformowanie Funduszu o zawieszeniu zajęć stacjonarnych i ich kontynuowaniu w trybie zdalnym i/lub powrotu do trybu stacjonarnego;
10. informowanie Funduszu o innych kwestiach, mogących mieć wpływ na przebieg Programu, w tym zwłaszcza związanych z przepływem informacji o Programie, nieterminową dostawą podręczników, rezygnacją uczniów z zajęć itp.

§5

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam:

1. Dyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Reńskiej Wsi w zakresie określonym w §4.
2. Kierownikowi Referatu Oświaty - Urząd Gminy w Reńskiej Wsi w zakresie określonym w §3.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT GMINY
Reńska Wieś
mgr Tomasz Hubert Kanclerz

Uzasadnienie do Zarządzenia nr 126/2025
Wójta Gminy Reńska Wieś z dnia 5 września 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu Koordynująco – Monitorującego Program pn. „YOUNGSTER PLUS” w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Reńskiej Wsi w roku szkolnym 2025/2026

zgodnie z §5 ust. 1 umowy o współpracę w ramach programu YOUNGSTER PLUS w celu sprawnego wdrożenia Programu i czuwania nad jego prawidłową realizacją należy powołać Zespół Koordynująco – Monitorujący.