

ZARZĄDZENIE NR 10/2025
Wójta Gminy Reńska Wieś z dnia 22 stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia kwoty ekwiwalentu za materiały piśmiennicze nabywane we własnym zakresie przez pracowników Urzędu Gminy Reńska Wieś

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz.1465 z późn.zm.) oraz art.104¹ § 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz.1465 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Stawka zryczałtowanego ekwiwalentu pieniężnego za materiały piśmiennicze wynosi 200,00 zł.

§ 2

Wypłata ekwiwalentu określonego w § 1 nastąpi do 31 stycznia 2025 r.

§ 3

Kwota pieniężna wypłacona tytułem ekwiwalentu nie podlega opodatkowaniu zgodnie z art.21 ust.1 pkt 13 ustawy z dnia 17 lipca 2012 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz.226z późn. zm.).
2. Ekwiwalent wypłacony będzie z wydatków rzeczowych budżetu gminy na wskazane przez pracownika konto osobiste.

§ 4

Ekwiwalent nie przysługuje za okres, w którym pracownik przebywał na urlopie: macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym, świadczeniu rehabilitacyjnym. Ekwiwalent ulega wówczas proporcjonalnemu obniżeniu.

§ 5

Pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony otrzymują ekwiwalent proporcjonalnie do okresu zatrudnienia.

§ 6

1. Postanowienia niniejszego Zarządzenia nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi, o których mowa w Zarządzenie Wójta Gminy Reńska Wieś Nr 123/2021 z dnia 19 listopada 2021r. z późniejszymi zmianami w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ze zmianami, Załącznik nr 1 do Regulaminu Tabela I wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, poziom zaszeręgowania do kategorii wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wyłączenia, o którym mowa w ust.1 nie dotyczy pracownika zatrudnionego jako pomoc administracyjna oraz sekretarki.

§ 7

Wykonanie powierza się Sekretarzowi Gminy Reńska Wieś.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-CA WÓJTA GMINY

mgr Joanna Jaroszevska