

ZARZĄDZENIE Nr 7/2025

Wójt Gminy Reńska Wieś z dnia 17 stycznia 2025 r.

w sprawie wyznaczenia nauczyciela do pełnienia zastępstwa za Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Reńskiej Wsi, ul. Raciborska 27 oraz ustalenie pełnomocnictwa

Na podstawie art.68 ust.9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2024 r. poz.737 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1.Wyznacza się Panią Halinę Marcinków - dyplomowanego nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Reńskiej Wsi ul. Raciborska 27, 47-208 Reńska Wieś – do pełnienia zastępstwa za Dyrektora, podczas jego nieobecności w zakresie wszelkich czynności, do których wykonywania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uprawniony jest dyrektor szkoły.

2.Udziela się Pani Halinie Marcinków Pełnomocnictwa do wykonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem szkoły w granicach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2022 Wójt Gminy Reńska Wieś z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie wyznaczenia nauczyciela do pełnienia zastępstwa za Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reńskiej Wsi, ul. Raciborska 27 oraz ustalenie pełnomocnictwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-CA WÓJTA GMINY

mgr Joanna Jaroszevska

PEŁNOMOCNICTWO

Gmina Reńska Wieś z siedzibą w Reńskiej Wsi przy ul. Pawłowickiej 1, reprezentowana przez Panią Joannę Jaroszewską – Zastępcę Wójta Gminy Reńska Wieś, na podstawie art.47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2024 r. poz.1465 z późn.zm.) oraz art.98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U z 2024 r. poz.1061 z późn.zm.) niniejszym udziela pełnomocnictwa

Pani Halinie Marcinków

Zatrudnionej na stanowisku nauczyciela, w związku z wyznaczeniem do pełnienia zastępstwa za Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Reńskiej Wsi w czasie jego nieobecności, do dokonywania czynności związanych z prowadzeniem szkoły w granicach zwykłego zarządu.

W szczególności pełnomocnictwo upoważnia do:

1. korzystania z przywilejów i obowiązków kierowania zakładem pracy zgodnie z Kodeksem pracy oraz przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej – ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2024 r. poz.750), ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2024 r. poz.986) , ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2024 r. poz.737 z późn.zm.),

2. dysponowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły, przyznanymi w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2024 r. poz.1530 z późn.zm.) zgodnie ze statutem jednostki,

3.wystawiania i otrzymywania faktur oraz do zawierania umów cywilnoprawnych w zakresie zatwierdzonego planu finansowego jednostki oraz umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,

4.zawieranie umów z kontrahentami oraz wystawianie im i otrzymywanie od nich faktur odbywa się w imieniu i na rzecz Gminy Reńska Wieś, ul. Pawłowicka 1, NIP 749 20 89 126.

Jednocześnie informuję, że jest Pani zobowiązana do realizacji zadań wynikających ze statutu i Regulaminu organizacyjnego jednostki.

Niniejsze pełnomocnictwo ważne jest na czas pełnienia obowiązków dyrektora w/w placówki lub do odwołania.

Reńska Wieś, dnia 17 stycznia 2025 r.

Z-CA WÓJTA GMINY

mgr Joanna Jaroszevska