

w sprawie ustalenia wysokości opłat za udostępnienie informacji publicznej

Na podstawie art.15 ustawy z dnia 6 września 2001r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 132, poz. 1110, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 204, poz. 1195, z 2012 r. poz. 473, 908, z 2013 r. poz. 1474.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej zgodnie ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania :

1. koszt kserokopii lub wydruku z komputera 1 strony dokumentu :

a/ czarno –białej w formacie :

A 4 – 0,15 zł za sztukę

A 3 – 0,30 zł za sztukę

b/koszt wydruku z komputera 1 strony dokumentu kolorowego w formacie :

A 4 - 1,00 zł za sztukę

2.koszt nośników elektronicznych :

a/ Płyta CD- ROM lub DVD – 1,50 zł za sztukę

b/ Inne nośniki - po uzyskaniu zgody wnioskującego, pobiera się opłatę równą kosztowi zakupu nośnika.

Po udostępnieniu informacji nośnik stanowi własność wnioskującego.

§ 2

Do ustalenia wysokości opłaty należnej zobowiązani są pracownicy Urzędu Gminy, którzy przygotowują informację publiczną do udostępnienia.

§ 3

- 1) Opłata za udostępnienie informacji publicznej powinna być wniesiona do kasy Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Kędzierzynie – Koźlu o/Reńska Wieś 02 8882 1032 2001 0010 0146 0001 w terminie 14 dni licząc od dnia wezwania – powiadomienia o naliczonej wysokości opłaty.
- 2) Kontrolę wniesienia opłaty za udostępnienie informacji publicznej sprawują pracownicy Urzędu Gminy udostępniający informację publiczną.
- 3) Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie informacji publicznej dołącza się do