

Zarządzenie nr 43 /2014
Wójta Gminy Reńska Wieś
z dnia 16 czerwca 2014r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za udostępnienie informacji publicznej

Na podstawie art.15 ustawy z dnia 6 września 2001r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 132, poz. 1110, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 204, poz. 1195, z 2012 r. poz. 473, 908, z 2013 r. poz. 1474.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

- 1) Ustalam wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej zgodnie ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania :

1/ koszt kserokopii lub wydruku z komputera 1 strony dokumentu :

a/ czarno –białej w formacie :

A 4 – 0,40zł brutto oraz koszt skanowania

A 3 – 0,80zł brutto oraz koszt skanowania

b/koszt wydruku z komputera 1 strony dokumentu kolorowego w formacie :

A 4 - 2,50zł brutto oraz koszt skanowania

A 3 - 5,00 zł brutto oraz koszt skanowania

2/ koszt nośników elektronicznych :

a/ Dyskietka 3,5” - 2,00 zł/sztukę brutto

b/ Płyta CD- ROM - 3,00zł/sztukę brutto

c/ Pendrive - 50,00zł /sztukę brutto

3. W przypadku gdy wniosek dotyczy informacji przetworzonej koszt jej udostępnienia oblicza się przyjmując niezbędną ilość godzin pracy pracownika potrzebnych do jej wytworzenia razy stawkę godzinową w wysokości 20 zł.

§ 2

Do ustalenia wysokości opłaty należnej zobowiązani są pracownicy Urzędu Gminy, którzy przygotowują informację publiczną do udostępnienia.

§ 3

- 1) Opłata za udostępnienie informacji publicznej powinna być wniesiona na rachunek bankowy Urzędu Gminy prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Kędzierzynie – Koźlu o/Reńska Wieś 02 8882 1032 2001 0010 0146 0001 najpóźniej w dniu jej

udostępniania.

- 2) Kontrolę wniesienia opłaty za udostępnienie informacji publicznej sprawują pracownicy Urzędu Gminy udostępniający informację publiczną.
- 3) Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie informacji publicznej dołącza się do wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Reńska Wieś.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują:

- 1/ Z-ca Wójta Gminy
- 2/ Skarbnik Gminy
- 3/ Sekretarz Gminy
- 4/ Kierownicy referatów
- 5/ Samodzielne stanowiska
- 6/a/a

WÓJT GMINY
Reńska Wieś
mgr Marian Wojciechowski