

Załącznik Nr 1 do uchwały

Rady Gminy Reńska Wieś

nr

z dnia.....

Roczny Program współpracy Gminy Reńska Wieś z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Wstęp

Przyjmując roczny Program Współpracy Rada Gminy w Reńskiej Wsi deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta realizowana jest na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);

Gmina - rozumie się przez to Gminę Reńska Wieś;

Wójtzie - rozumie się przez to Wójta Gminy Reńska Wieś;

Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy w Reńskiej Wsi;

Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Reńskiej Wsi;

Programie - rozumie się przez to roczny Program Współpracy Gminy Reńska Wieś z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025;

Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1491);

Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491).

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Podstawą prawną Programu jest ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm) oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491).
2. Program określa:
 - 1) cele współpracy;
 - 2) zasady współpracy;
 - 3) zakres przedmiotowy;
 - 4) formy współpracy;
 - 5) priorytetowe zadania publiczne na rok 2024;
 - 6) okres realizacji Programu;
 - 7) sposób realizacji Programu;
 - 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu;
 - 9) sposób oceny realizacji Programu;
 - 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
 - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o organizacjach pozarządowych rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Cele współpracy

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb społecznych oraz poprawie jakości życia mieszkańców Gminy.
2. Celami niniejszego Programu są w szczególności:
 - 1) upowszechnienie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalnym jako przynoszącego wymierne skutki w poprawie jakości życia mieszkańców gminy;
 - 2) określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów;
 - 3) budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej.

Zasady współpracy

§ 3.

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Gmina kierować się będzie następującymi zasadami:

1) partnerstwa - co oznacza unikania dominacji nad organizacjami. Organizacja może wystąpić z własną inicjatywą realizacji zadania publicznego zgodnie z art.12 ustawy;

2) pomocniczości (subsydiarności) - co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniające ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

3) efektywności - co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;

4) uczciwej konkurencji - co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;

5) suwerenności stron - co polega na niezależności i wolności w podejmowanych decyzjach organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;

6) jawności - Gmina udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Zakres przedmiotowy

§ 4.

Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy (w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym). Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzone przez organizację swojej działalności statutowej na terenie Gminy Reńska Wieś bądź na rzecz jej mieszkańców.

Formy współpracy

§ 5.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Formą współpracy finansowej jest:

1) Powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy na zasadach określonych w ustawie;

2) Udzielania dotacji na wkłady własne w projektach finansowanych z innych źródeł;

3) udzielania pożyczek, gwarancji i zabezpieczeń na realizację zadań statutowych.

2. Do form współpracy pozafinansowej należy:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach podejmowanych działań;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udostępnienie organizacjom pozarządowym materiałów związanych z konkursami ofert realizacji zadań publicznych;
- 4) udostępnianie, w miarę możliwości, lokalu na spotkania i szkolenia;
- 5) możliwość udziału przedstawicieli organizacji w sesjach i komisjach Rady, przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności tych organizacji na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym;
- 6) pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową Urzędu;
- 7) współpraca w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego;
- 8) organizowanie wspólnych akcji i imprez dla mieszkańców Gminy;
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Reńska Wieś.

Priorytetowe zadania publiczne na rok 2025

§ 6.

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy w 2025 roku należą zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 3) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Okres realizacji Programu

§ 7.

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie Programu i działania te obejmują rok kalendarzowy 2025.

Sposób realizacji Programu

§ 8.

1. W realizacji Programu ze strony Gminy uczestniczą:
 - 1) Rada - w zakresie wytyczania kierunków współpracy z organizacjami;

- 2) Wójt Gminy - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie:
- a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - b) powołania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert,
 - c) dokonania wyboru ofert.
- 3) Referaty i samodzielne stanowiska w urzędzie prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
- a) w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert;
 - b) udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami,
 - c) przyjmowanie uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu,
 - d) monitorowania realizacji programu,
 - e) przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań,
 - f) sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami;
2. Realizację programu ze strony Wójta Gminy koordynuje pod względem merytorycznym sekretarz gminy, a pod względem finansowym Referat finansowy Gminy.
3. W realizacji Programu ze strony organizacji pozarządowych uczestniczą organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie Gminy, poprzez – tworzenie i konsultowanie Programu oraz wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Programu;
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie oraz aktach wykonawczych tej ustawy lub w odrębnych przepisach;
5. Po złożeniu ofert, o wyborze organizacji, które otrzymają dotacje oraz o wysokości dotacji, decyzję podejmuje Wójt Gminy. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9.

1. Wysokość środków planowanych na realizację programu w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej planowane jest przeznaczenie środków w wysokości 230.000 zł.
2. Wysokość środków planowanych na realizację programu w zakresie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego to 10.000 zł.
3. Wysokość środków planowanych na realizację programu w zakresie ochrony, promocji zdrowia i działań na rzecz osób niepełnosprawnych to 98.000 zł.
4. Wysokość środków planowanych na realizację programu w zakresie wspierania lokalnych amatorskich zespołów artystycznych w wysokości 20.000 zł.
5. Wysokość środków planowanych na realizację programu w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym to 5.000 zł

6. Ostateczna wielkość środków finansowych na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej na rok 2025 r.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10.

1. Miernikami oceny efektywności realizacji Programu są:

1. liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu;
 2. liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu;
 3. wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
 4. Zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.
2. Zastępca Wójta Gminy współpracujący z organizacjami, przekazuje informacje w współpracy z organizacjami do Wójta Gminy,
3. Wójt Gminy sporządza sprawozdanie z realizacji Programu, które zostanie przedłożone Radzie.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.

Tworzenie Programu przebiega w następujących etapach:

1. Przygotowanie projektu Programu przez wójta gminy.
2. Proces konsultacyjny trwał od r do r.
3. W konsultacjach nie wzięły udziału żaden reprezentant organizacji pozarządowych / W konsultacjach wzięło udział ... reprezentantów organizacji pozarządowych.
4. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzono protokół, który otrzymał Wójt Gminy.
5. Po zakończeniu konsultacji nie dokonano zmian w projekcie Programu.
6. Przedłożono projekt Programu Radzie.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Gminy w otwartych konkursach ofert jest powoływana zarządzeniem Wójta Gminy.
2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Wójt Gminy.
3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osoby do składu Komisji lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracy Komisji albo powołane osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy.

4. Przewodniczącego Komisji wskazuje w zarządzeniu Wójt Gminy.
5. W pracach Komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
8. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
9. W pierwszej kolejności Komisja ocenia oferty pod względem formalnym. Ocena formalna obejmuje:
 - 1) zgodność oferty ze wzorem oferty wynikającym z aktualnie obowiązujących przepisów;
 - 2) prawidłowość wypełnienia;
 - 3) kompletność niezbędnych załączników;
10. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są przez Komisję odrzucane.
11. Oferty nie odrzucone poddawane są ocenie merytorycznej - pozytywnej lub negatywnej uwzględniającej wymogi określone w art. 15 ust. 1 ustawy. Dla każdej pozytywnie ocenionej Komisji proponuje wysokość dotacji.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu dołączone są karty oceny formalnej i merytorycznej dla poszczególnych ofert.
13. Komisja przedkłada protokół Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz o wysokości dotacji.
14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych Wójt Gminy Reńskiej Wsi ogłasza niezwłocznie:
 - 1) na stronie internetowej www.renskawies.pl;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi.

