

WÓJT GMINY REŃSKA WIEŚ

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu zadań publicznych

w roku 2014.

I. Rodzaj zadania: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim zawłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. W budżecie gminy Reńska Wieś na realizację wskazanego zadania planuje się przeznaczyć w 2014 roku kwotę 79.000 zł.(na II półrocze) na cały rok 150.000,- zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w czasie przeznaczonym na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2. Wysokość dotacji w 2013 roku wynosiła 150.000 zł.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1.Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (tj Dz.U. z 2010r. Nr 234 , poz.1536, z późniejszymi zmianami).

2. Zadanie winno być wykonane w terminie od 01 lipca 2014 do 31 grudnia 2014r.

3. Beneficjenci: mieszkańcy Gminy Reńska Wieś

IV. Warunki przyznawania dotacji:

Wójt Gminy Reńska Wieś może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się , że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową.

V. Podmiot składający ofertę:

1. Posiada kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania
2. Posiada doświadczenie w realizacji określonego zadania
3. Posiada wkład własny finansowy

VI. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi, ul. Pawłowicka 1, w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

Do ofert należy dołączyć:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego innego rejestru lub ewidencji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (z ostatnich 3 miesięcy)
2. Sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu (bilans, rachunek wyników za rok 2013) oraz sprawozdanie merytoryczne za I półrocze 2014r.
3. Aktualny statut oraz potwierdzony skład Zarządu LKS/LZS przez organ rejestrowy (KRS lub Starostwo Powiatowe Kędzierzyn – Koźle).

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w ciągu 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert
2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku „w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania” (Dz. U. Nr 264. poz. 2207), oferta musi być podpisana i opieczetowana przez osoby upoważnione przez oferenta
3. Komisja powołana przez Wójta Gminy dokona analizy złożonych ofert i przedstawi Wójtowi Gminy do zatwierdzenia swoją propozycję
4. Akceptacja oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji.

VIII. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. Wartość merytoryczna oferty.
2. Koszt realizacji zadania.
3. Ocena realizacji wcześniejszych projektów.
4. Posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego.
5. Zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę.
6. Dotychczasowa współpraca z samorządem.

7. Rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu gminy.
8. Posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub innymi przepisami i zasobami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania publicznego.
9. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, sporządzone na niewłaściwym wzorze oferty, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

IX. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Wójtem Gminy a wyłonionym w konkursie podmiotem.
2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Reńska Wieś jest zobowiązany do:
 - poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania
 - wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy
 - dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o których mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną

WÓJT GMINY
Reńska Wieś
mgr Marian Wojciechowski