

**Ogłoszenie o konkursie na wolne stanowisko urzędnicze  
Referenta ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reńskiej Wsi

Ogłasza nabór na stanowisko

**Referenta ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego**

**Wymagania niezbędne:**

- Obywatelstwo polskie
- Wynikające z art.6 ust.1 i ust.3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2015r. poz.1202 z późn.zm.)
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni praw publicznych
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Znajomość biegłej obsługi komputera i sprzętu biurowego
- Wykształcenie wyższe ,minimalny staż pracy dwa lata
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
- Znajomość przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych ,ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym ,ustawy o pracownikach samorządowych

**Wymagania dodatkowe:**

- Systematyczność, terminowość, samodzielność
- Bardzo dobra organizacja czasu pracy
- Komunikatywność , dyspozycyjność, odporność na stres
- Wskazana znajomość zagadnień z zakresu świadczeń rodzinnych i pomocy osobom uprawnionym do alimentów

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje zagadnienia:** z zakresu postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji, ustawy

o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów udostępniania informacji gospodarczych ,w szczególności:

- Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków w sprawach świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego
- Wprowadzanie danych z wniosków do programu informatycznego
- Przygotowanie projektów decyzji administracyjnych ,postanowień, zaświadczeń oraz pism
- Prowadzenie odpowiednich teczek i dokumentacji świadczeniobiorców
- Prowadzenie korespondencji w/s postępowania wobec dłużników alimentacyjnych
- Współpraca z Komornikiem Sądowym w zakresie egzekucji świadczeń
- Prowadzenie spraw z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji
- Współpraca z PUP w/s postępowania wobec dłużników alimentacyjnych
- Przygotowywanie danych do sprawozdań
- Przygotowywanie list wypłat świadczeń

#### **Warunki pracy:**

- Praca na podstawie umowy o pracę w wymiarze ½ etatu,20 godzin tygodniowo
- Planowany termin rozpoczęcia pracy: 4 stycznia 2016r.
- Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Reńskiej Wsi ul. Pawłowicka 1

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV i list motywacyjny
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy ,kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
- Oświadczenie kandydata ,że nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni prawa publicznych
- Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku

- Podpisana klauzula o treści :”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych Dz.U z 2002r. Nr 101,poz.926 z późn.zm.)

**Termin i sposób składania ofert:**

Dokumenty (w zamkniętej kopercie) należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reńskiej Wsi lub pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Pawłowicka 1  
47-208 Reńska Wieś

**w terminie do 29.12.2015r.do godz.15,00**

Koperta zawierająca aplikację powinna być opatrzona adnotacją :”Nabór- Referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego”

Oferty ,które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci ,którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie .

Informacja o wynikach naboru na w/w stanowisko zostanie podana na stronie internetowej Urzędu Gminy Reńska Wieś.

Z up. Wójta Gminy  
KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Reńskiej Wsi

*mgr Joanna Jaroszevska*