

OGŁOSZENIE
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W REŃSKIEJ WSI
z dnia 17 grudnia 2020 roku

w sprawie naboru na stanowisko
- opiekun w ośrodku pomocy społecznej.

- 1. Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie z możliwością zmiany na umowę o pracę.
- 2. Miejsce wykonywania pracy:** praca w miejscu zamieszkania osoby wymagającej opieki (teren gminy Reńska Wieś).
- 3. Wymagania niezbędne:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) wykształcenie minimum podstawowe,
 - e) umiejętność pracy z osobami starszymi, niepełnosprawnymi,
 - f) stan zdrowia umożliwiający pracę na wskazanym stanowisku,
- 4. Wymagania dodatkowe:**
 - a) sumiennosc, rzetelnosc, dobra organizacja czasu pracy, terminowosc oraz gotowosc do podnoszenia swoich kwalifikacji,
 - b) samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
 - c) wysoka kultura osobista,
 - d) mile widziane: kurs z zakresu pracy z osobami starszymi lub doświadczenie w pracy z osobami starszymi, niepełnosprawnymi.
 - e) prawo jazdy kat. B
- 5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Praca polega na świadczeniu usług opiekuńczych dla osób w podeszłym wieku. Usługi obejmują zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności polegają na:

 - a) przygotowywaniu i pomocy w spożywaniu posiłków,
 - b) utrzymaniu higieny osobistej świadczeniobiorcy,
 - c) utrzymaniu czystości mieszkania, praniu, zmianie pościeli, paleniu w piecu,
 - d) zakupie podstawowych artykułów: spożywczych, gospodarstwa domowego, leków,
 - e) załatwianiu spraw urzędowych, dokonywaniu opłat, zamawianiu wizyt lekarskich.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny i życiorys (CV)
- b) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- c) wymagane oświadczenia (oświadczenie oraz klauzula informacyjna RODO- druki do pobrania).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Opiekuna w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Reńskiej Wsi” lub wysłać pocztą na adres tut. ośrodka **w nieprzekraczalnym terminie do 30 grudnia 2020 r. do godz. 13.00.**

Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych uznaje się datę faktycznego ich wpływu do GOPS. Dokumenty aplikacyjne złożone lub nadesłane po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone kandydatowi.

Zastrzega się prawo zakończenia otwartego naboru bez rozstrzygnięcia lub jego unieważnienie w dowolnym czasie bez podania przyczyny.

KIEROWNIK GMINNEGO
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W REŃSKIEJ WSI

Dorota Kazmierz - Piwowarczyk

Dane kontaktowe:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Reńskiej Wsi
Ul. Pawłowicka 1
47-208 Reńska Wieś
Tel. 77-4820101