

12. Sporządzanie list wypłat świadczeń z pomocy społecznej.
13. Przygotowywanie dokumentacji do archiwizacji.
14. Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej oraz wynikających z innych ustaw.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca biurowa na miejscu w siedzibie Ośrodka połączona z pracą w terenie – na obszarze gminy Reńska Wieś.

VI. Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie¹ dokumentów potwierdzające kwalifikacje.
4. Wymagane oświadczenia (kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, klauzula informacyjna RODO, oświadczenia – druki do pobrania).

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 16 marca 2021 r. do godziny 13.00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego” w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reńskiej Wsi, ul. Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś, w poniedziałek w godzinach 8.00 – 17.00, wtorek czwartek w godzinach 7.15 – 15.15, w piątek w godzinach 7.15 – 14.15 lub przesłać pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reńskiej Wsi (w przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reńskiej Wsi).

VIII. Dodatkowe informacje.

1. Kandydatowi nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy.
2. W stosunku do czynności związanych z naborem nie przysługuje droga odwoławcza.
3. Dokumenty aplikacyjne złożone lub nadesłane po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone kandydatowi.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych, natomiast dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) postępowanie kwalifikacyjne objęte niniejszym ogłoszeniem nie stanowi naboru na wolne stanowisko urzędnicze i nie podlega przepisom w/w ustawy określającym zasady tego naboru.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Reńskiej Wsi
Dorota Kazmierczak
mgr Dorota Kazmierczak-Piwowarczyk

¹ Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane przez kandydata „za zgodność z oryginałem”