



**GMINA REŃSKA WIEŚ**  
**47 – 208 REŃSKA WIEŚ**  
**UL. PAWŁOWICKA 1**  
**TEL. 77 4820 107, FAX 77 4820 123**

**PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

***PRZETARG NIEOGRANICZONY – USŁUGI***

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2017/2018 w formie zakupu biletów miesięcznych”**

**Miejsce realizacji:**

**Teren gminy Reńska Wieś**

**RB.271.7.2017**

Zatwierdził(a): *mgr Marian Wojciechowski - Wójt Gminy* dnia: 26 – 07 – 2017 r.

.....  
*podpis*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Reńskiej Wsi ([www.renskawies.pl/bip](http://www.renskawies.pl/bip)).

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Reńska Wieś** z siedzibą w Reńskiej Wsi (47-208) ul. Pawłowicka 1.

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2017/2018 w formie zakupu biletów miesięcznych” tj.:**  
**Zakup biletów miesięcznych upoważniających do przejazdu do szkół podstawowych i gimnazjum na n/w trasach:**

#### **1. Zakrzów – Steblów – Sukowice – Długomiłowice i powrót:**

1.1. Zakrzów – Długomiłowice	1 bilet (gimnazjum) 1 bilet (szkoła podstawowa)
1.2. Steblów – Długomiłowice	3 bilety (gimnazjum) 3 bilety (szkoła podstawowa)
1.3. Sukowice – Długomiłowice	3 bilety (gimnazjum) 5 biletów (szkoła podstawowa)
<b>Razem trasa nr 1:</b>	<b>7 biletów (gimnazjum)</b> <b>9 biletów (szkoła podstawowa)</b>

#### **2. Bytków – Łęże – Gierałtowiec – Naczysławki – Długomiłowice i powrót:**

2.1. Bytków – Długomiłowice	1 bilet (gimnazjum) 2 bilety (szkoła podstawowa)
2.2. Łęże – Długomiłowice	6 biletów (gimnazjum) 12 biletów (szkoła podstawowa)
2.3. Gierałtowiec – Długomiłowice	8 biletów (gimnazjum) 27 biletów (szkoła podstawowa)
2.4. Naczysławki – Długomiłowice	4 bilety (szkoła podstawowa) 5 biletów (gimnazjum)
<b>Razem trasa nr 2:</b>	<b>20 biletów (gimnazjum)</b> <b>45 bilety (szkoła podstawowa)</b>

#### **3. Pociękarb – Radziejów – Większyce – Komorno – Poborszów – Mechnica – Kamionka – Komorno – Większyce – Dębowa – Reńska Wieś – Pierzchowice – Długomiłowice – Łęże – Bytków – Pociękarb – Radziejów – Większyce – Pokrzywnica – Większyce – Radziejów – Pociękarb – Bytków – Łęże i powrót na trasie Kamionka – Mechnica – Poborszów – Komorno – Większyce – Radziejów – Pociękarb – Bytków – Łęże – Bytków – Pociękarb – Radziejów – Większyce – Pokrzywnica – Większyce – Radziejów – Pociękarb – Bytków – Łęże:**

3.1. Radziejów – Większyce	<b>1 bilet (szkoła podstawowa)</b>
3.2. Radziejów – Poborszów	<b>5 biletów (szkoła podstawowa)</b>
3.3. Pociękarb – Poborszów	<b>1 bilet (szkoła podstawowa)</b>

3.4. Większyce – Pokrzywnica	<b>2 bilety</b> (szkoła podstawowa)
3.5. Pociękarb – Łężce	<b>1 bilet</b> (szkoła podstawowa)
3.6. Pociękarb – Większyce	<b>1 bilet</b> (szkoła podstawowa)
3.7. Dębowa – Długomiłowice	<b>10 biletów</b> (szkoła podstawowa) <b>3 bilety</b> (gimnazjum)
3.8. Reńska Wieś – Długomiłowice	<b>14 biletów</b> (gimnazjum)
3.9. Długomiłowice (Pierzchowicka) – D-ce	<b>6 biletów</b> (szkoła podstawowa)
3.10. Długomiłowice (Żabnik) – Długomiłowice	<b>1 bilet</b> (szkoła podstawowa)
3.11. Mechnica – Długomiłowice	<b>2 bilety</b> (szkoła podstawowa)
3.12. Grudynia Mała – Długomiłowice	<b>1 bilet</b> (szkoła podstawowa)
3.13. Większyce – Poborszów	<b>10 biletów</b> (szkoła podstawowa)
3.14. Komorno – Poborszów	<b>20 biletów</b> (szkoła podstawowa)
3.15. Komorno – Większyce	<b>3 bilety</b> (szkoła podstawowa)
3.16. Poborszów – Większyce	<b>11 biletów</b> (szkoła podstawowa)
3.17. Większyce (Nowy Dwór) – Większyce	<b>1 bilet</b> (szkoła podstawowa)
3.18. Pokrzywnica – Łężce	<b>15 biletów</b> (szkoła podstawowa)
3.19. Łężce – Pokrzywnica	<b>8 biletów</b> (szkoła podstawowa)
3.20. Większyce – Łężce	<b>1 bilet</b> (szkoła podstawowa)
3.21. Większyce – Długomiłowice	<b>2 bilety</b> (gimnazjum)
3.22. K-Koźle – Długomiłowice	<b>1 bilet</b> (gimnazjum) <b>1 bilet</b> (szkoła podstawowa)
3.23. Pokrzywnica – Komorno	<b>11 biletów</b> (gimnazjum)
3.24. Mechnica – Komorno	<b>10 biletów</b> (gimnazjum)
3.25. Większyce – Komorno	<b>5 biletów</b> (gimnazjum)
3.26. Poborszów – Komorno	<b>6 biletów</b> (gimnazjum)
3.27. Kamionka – Komorno	<b>3 bilety</b> (gimnazjum)
3.28. Radziejów – Komorno	<b>1 bilet</b> (gimnazjum)
3.29. K-Koźle – Komorno	<b>1 bilet</b> (gimnazjum)

---

**Razem trasa nr 3:**

**57 biletów (gimnazjum)**  
**101 biletów (szkoła podstawowa)**

*Do świadczenia usług w zakresie transportu dzieci do szkół gmina oddaje do dyspozycji Wykonawcy autobus szkolny – typu „GIMBUS”. Warunki dzierżawy „GIMBUSA” określa projekt umowy – dzierżawy autobusu stanowiący integralną część umowy o świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum.*

#### **4. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ O PODWYKONAWSTWIE:**

- 5.1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.2. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 5.3. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 5.4. Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

#### **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ i przypadającym w okresie:

**od 01 – 09 – 2017 r. do końca roku szkolnego 2017/2018**

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 7.1.1 nie podlegają wykluczeniu,
  - 7.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

	Nazwa (rodzaj) warunku	Określenie warunku udziału w postępowaniu
1.	Zdolności techniczna lub zawodowa	<p>Wykonawca musi wykazać dysponowanie taborem niezbędnym do realizacji zamówienia. Stawiane wymagania: autokary nie starsze niż 10 lat.</p> <p>Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie: usługi polegające na realizacji transportu osobowego o wartości co najmniej 500 000,00 zł.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, doświadczenie podlega sumowaniu. Warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego przez SIWZ. Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia.</p>

- 7.3. Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7.5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23) ustawy Pzp.
- 7.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału Wykonawcy wykazują łącznie.
- 7.7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w pkt 7.7 za wystarczające.

## 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

- 8.1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- 8.1.1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (wzór stanowi załącznik nr 3) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 2).
  - 8.1.2. **zobowiązanie innych podmiotów** (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów).
- 8.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 8.1.1.
- 8.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi **załącznik nr 5**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**8.4.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niz 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia w szczególności następujących dokumentów:

8.4.1. W zakresie warunków udziału w postępowaniu:

1) **wykaz** posiadanego taboru niezbędnego do realizacji zamówienia (**druk nr 2**). Stawiane wymagania: autokary nie starsze niż 10 lat. Wykonawca dysponuje lub będzie mógł dysponować taborem który będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. W przypadku stwierdzenia, że >>będzie mógł dysponować<< należy przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego (taboru).

2) **Wykaz zadań** (sporządzony wg wzoru **druk nr 4**) wykonanych w okresie **ostatnich 3 lat** przed terminem składania ofert **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zadań są **poświadczenia**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:** Należy wykazać i przedłożyć dowody wykonania usług w liczbie i przedmiocie wystarczającym do wykazania spełnienia warunku.

8.4.2. W zakresie spełniania przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego: *nie dotyczy*

8.4.3. W zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp: *Nie dotyczy*.

8.4.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych: *Nie dotyczy*.

**8.5.** Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**8.6.** Zamawiający przewiduje **zastosowanie** tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8.7.** Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 15.6, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej w odniesieniu do kryteriów oceny ofert), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

**8.8.** W przypadku zastosowania przez Zamawiającego procedury, o której mowa w pkt 8.6 stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.

**8.9.** W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**8.10.** Jeżeli wybrany w tzw. „procedurze odwróconej” Wykonawca uchylałby się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu podmiot, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**8.11. (OPCJONALNIE) POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTU TRZECIEGO:**

8.11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na

- zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.11.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.11.3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów **wraz z ofertą przedłoży** w szczególności przedstawiając w tym celu:
- **pisemne (oryginał) zobowiązanie-oświadczenie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, (wzór stanowi **załącznik nr 4**) lub **inny dokument**, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa itp.
- 8.11.4. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy).
- 8.11.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 8.1.1.
- 8.11.6. Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.11.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują roboty**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.11.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 8.11.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, określone przez Zamawiającego.

**8.12. Inne wymagane dokumenty:**

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument
1.	<b>Formularz oferty</b>	<b>Formularz oferty</b> wypełniony ściśle wg wzoru formularza ofertowego ( <b>załącznik nr 1</b> ) podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy
2.	<b>Pełnomocnictwo</b>	<b>Pełnomocnictwo</b> Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub inne pełnomocnictwa jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).

**8.13. WYMAGANIA FORMALNE W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW:**

- 8.13.1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8.13.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.13.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.13.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.13.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.13.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.13.6. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 8.13.7. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium w przypadku okoliczności o których mowa z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 8.13.8. Pełnomocnictwo należy złożyć w **formie oryginału** lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii wystawionej przez osoby do tego upoważnione.
- 8.13.9. Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty, dowód wniesienia wadium itp.
- 8.13.10. Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
- 8.13.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.14.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 8.14.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
- 8.14.2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.14.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 8.14.4. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 8.14.5. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- 8.14.6. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
- 8.14.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 8.14.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania

poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.

8.14.9. Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej):

- 1) będą solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
- 2) powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

9.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

9.2. Sposób porozumiewania się:

9.2.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

9.2.2. W toku postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

9.2.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9.2.4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów przesłanych za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.

9.2.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do odbiorcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

9.2.6. Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.

9.2.7. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: [budownictwo@renskawies.pl](mailto:budownictwo@renskawies.pl) za potwierdzeniem otrzymania wiadomości, natomiast do Wykonawców wyłącznie na adres/adresy e-mail, lub nr faksu podane w formularzu oferty dla osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym.

9.2.8. W przypadku zmiany tych danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.

9.2.9. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, podlegają złożeniu w formie pisemnej (**oryginał - w przypadku oświadczeń, bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - dokumenty inne niż oświadczenia**) określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r., poz. 1126).

9.2.10. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu muszą być dostarczone w formie pisemnej. Zamawiający uzna, że złożenie dokumentu nastąpiło w wymaganym terminie pod warunkiem, że w wyznaczonym terminie do Zamawiającego wpłynęła kopia lub mail z uzupełnieniem, a dokument w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego nie później niż 3 dni po terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.

9.2.11. Uzupełnienie dokumentów za pomocą faxu, bądź elektronicznie nie uchybia obowiązkowi przedłożenia ich w formie pisemnej.

9.2.12. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami: **Urszula Szczypinska tel. 774820107.**

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM: NIE POBIERA SIĘ**



## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 11.1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 12.1. Ofertę należy złożyć w 1-ym egzemplarzu (oryginał).
- 12.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.
- 12.3. Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
- 12.5. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 12.6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.
- 12.7. Zmiany lub wycofanie oferty:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”.
  - 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 12.8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.
- 12.9. Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp uznaje się za odrzucone.
- 12.10. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.11. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - 12.11.1. Formularz **oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**;
  - 12.11.2. Dokumenty i oświadczenia, które zgodnie z postanowieniami **pkt 8** należy przedłożyć wraz z ofertą,
  - 12.11.3. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 12.11.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Wzór takiego pełnomocnictwa – **załącznik Nr 6**.

- 12.12. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi.
- 12.13. Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
- 12.14. Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
- 12.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r. poz. 1503 z późn. zm.), **a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- 12.16. Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**
- 12.17. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r. poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
- ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,**
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także**
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.**
- 12.18. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
- 12.19. Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- 12.20. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
- 12.21. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.
- 12.22. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

### 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

#### 13.1. Znakowanie oferty

- 13.1.1. Oferty w postaci pisemnej **w języku polskim** (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) należy składać w kopercie zamkniętej i **opieczątowanej pieczęcią firmową** Wykonawcy.
- 13.1.2. W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy na kopercie zewnętrznej umieścić napis jak niżej:

**Wykonawca:**

Adres, telefon, faks, e-mail

#### **OFERTA**

na przetarg nieograniczony pn.:

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2017/2018 w formie zakupu biletów miesięcznych”**

nie otwierać przed: **04.08.2017 r. godz. 10:05**

w innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.

- 13.1.3. **Oferty** otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 13.2. Miejsce składania ofert.  
Oferty należy składać w **Sekretariacie Urzędu Gminy ul. Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś**, do dnia **04.08.2017 r.** do godz. **10:00**.
- 13.3. Miejsce otwarcia.  
Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **04.08.2017 r.** o godz. **10:05**, w Urzędzie Gminy Reńska Wieś ul. Pawłowicka 1, 47-208 Reńska Wieś, **sala nr 4**.
- 13.4. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 13.5. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 13.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

- 14.1. Cena oferty jest ceną RYCZAŁTOWĄ brutto, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.
- 14.2. Oferowaną cenę ryczałtową brutto wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć w oparciu o: dokumentację projektową, aktualne, powszechne stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane przedstawione w SIWZ, w tym wynikające z istotnych postanowień umowy, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualną wizję lokalną, koszty wykonania w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych zabudowanych urządzeń na obiekcie oraz wykonanie czynności konserwacyjnych tychże urządzeń, warunkujących utrzymanie gwarancji na zasadach przez Wykonawcę udzielonej, ewentualne koszty pobranych od Zamawiającego mediów, koszty ubezpieczenia OC, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. W przypadku różnic pomiędzy projektem wykonawczym/budowlanym a specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, podstawą do określenia ceny jest dokument zawierający większy zakres robót.
- 14.3. Przedmiary robót mają charakter wyłącznie pomocniczy przy wycenie oferty. Wykonawca nie będzie się ubiegał o wynagrodzenie za roboty niezbędne do wykonania i nie ujęte w załączonych przedmiarach.
- 14.4. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 14.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
- 14.6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.7. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
- 14.8. W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny pisemnej.

## 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 15.1. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.2. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 15.3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej. W przypadku poprawek, o których mowa w punkcie 15.2) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie **3 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia, o odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki.
- 15.4. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	<b>Cena całkowita brutto</b>	<b>60 %</b>
2	<b>Wiek taboru</b>	<b>40 %</b>

- 15.5. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

**Cena:**

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert

$C_{\text{of}}$  - cena podana w ofercie

**Wiek taboru:**

$$\text{Liczba punktów} = (W_{\min} / W_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$$

gdzie:

-  $W_{\min}$  – wiek minimalny taboru podany w ofercie (w latach)

-  $W_{\text{of}}$  – wiek taboru podany w ofercie (w latach)

**Kryterium nr 2 – Wiek taboru – Wykonawcy będą oceniani w zakresie wieku taboru: od 0 do 10 lat. Wiek taboru liczony będzie jako średnia arytmetyczna wieku zaproponowanego taboru. Wykonawcy, którzy zadeklarują tabor starszy niż 10 lat nie będą oceniani i zostaną wykluczeni z postępowania za niespełnienie warunków udziału.**

- 15.6. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## 16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 16.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do dostarczenia 4-ech egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.3. Nie dostarczenie omawianej umowy w podanym powyżej terminie zostanie uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów z art. 46 ust. 5 oraz art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Podstawa zakres, charakter i warunki wprowadzania zmian zostały wskazane w istotnych postanowieniach umowy (**załącznik nr 7**).
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: NIE POBIERA SIĘ**

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

- 18.1.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 18.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 18.3.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.5.** Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp
- 18.6.** Szczegółowe warunki na temat postępowania odwoławczego w Dziale VI Rozdział 2 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

## **19. AUKCJA ELEKTRONICZNA:**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **20. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 585 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## **21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 - Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wzór pełnomocnictwa reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 - Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 8 - Wzór wykazu posiadanego taboru niezbędnego do realizacji zamówienia (nie wymagany na etapie składania ofert)

Załącznik nr 9 - Wzór wykazu usług (nie wymagany na etapie składania ofert)

.....  
/pieczęć adresowa wykonawcy/

numer Telefonu Wykonawcy .....  
numer faksu Wykonawcy .....  
e-mail .....

Gmina Reńska Wieś  
ul. Pawłowicka 1  
47-208 Reńska Wieś

**O F E R T A** na:

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2017/2018 w formie zakupu biletów miesięcznych”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i wg poniższych danych:

1. **Całkowita ofertowa cena brutto** wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł

/słownie: ...../

Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu o wizję lokalną, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należyty podatek od towarów i usług VAT oraz wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

**OŚWIADCZAMY** w oparciu o art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, że wybór naszej oferty  
**PROWADZI / NIE PROWADZI\***

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (odwrócony VAT) w zakresie wymienionych w załączniku do oferty towarów i usług (nazwa, rodzaj, ilość), **zgodnie z zał. Nr 11 do ustawy o podatku VAT oraz przepisami tejże ustawy.** \*) (towary i usługi wymienić w osobnym załączniku do oferty)

2. **Czas realizacji zamówienia wynosi:**

**od 01 – 09 – 2017 r. do końca roku szkolnego 2017/2018.**

3. **Wiek taboru proponowanego do wykonania zadania wynosi:**

**..... lat.**

4. **Oświadczamy:** (niepotrzebne skreślić)

- że zamierzamy zlecić podwykonawcom część zamówienia w zakresie:

.....\*)  
(wymienić części zamówienia realizowane w podwykonawstwie – nie mylić z udostępnianiem zasobów przez podmioty trzecie)

- wartość usług wykonanych w podwykonawstwie: .....zł.

**Oświadczamy: że całość zamówienia wykonamy siłami własnymi\*).**

5. Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym.

6. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. **Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym** art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTREŻONE”. (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-”).

7. Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług: ..... Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto\*.

\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy na zamawiającego nie przechodzi.

8. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>?

- tak  
 nie

9. **Integralną część oferty stanowią:** (wyszczególnia Wykonawca)

Załącznik nr 1 – .....

Załącznik nr 2 – .....

Załącznik nr 3 – .....

Załącznik nr 4 – .....

Załącznik nr 5 – .....

itd. ....

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpis .....

*/upetnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/*

<sup>1</sup>Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2017/2018 w formie zakupu biletów miesięcznych”**

*/przedmiot zamówienia/*

.....  
nazwa i adres Wykonawcy  
oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpis .....  
*/upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpis .....  
*/upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/*



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpis .....

*/pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/*

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2017/2018 w formie zakupu biletów miesięcznych”**

*/przedmiot zamówienia/*

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpis .....

*/upnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/*

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpis .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpis .....

*/upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpis .....

*/upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/*

## ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

### „Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2017/2018 w formie zakupu biletów miesięcznych”

*/Nazwa zamówienia/*

.....  
**nazwa i adres WYKONAWCY**

Ja, niżej podpisany(a) ....., prowadzący(a) działalność gospodarczą /będąc uprawnionym(a) do reprezentowania podmiotu zbiorowego\* pod nazwą

.....  
.....

oświadczam,

iż w przypadku, gdy wskazany w niniejszym dokumencie Wykonawca uzyska powyższe zamówienie, udostępnię mu/reprezentowany przeze mnie podmiot udostępni mu\* do dysponowania na czas niezbędny do realizacji zamówienia zasoby:

- zdolności technicznych lub zawodowych  
 zdolności finansowych lub ekonomicznych

szczegółowo określone w wykazach przedstawianych przez Wykonawcę/złożonej informacji z banku.

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(jaki zakres podmiot oddaje do dyspozycji np. ludzie, sprzęt, itp.)*

2. Sposób wykorzystania zasobów

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*wymienić czynności wykonywane przez podmiot udostępniający:*

3. Okres i zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....

.....  
.....

*(np. podczas wykonywania całości zamówienia lub jego części. W przypadku wykonywania części zamówienia należy wskazać jej zakres)*

**4. Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będziemy realizować roboty, których wskazane zdolności dotyczą.**

Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.

Niniejszym potwierdzam(y) spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień składania ofert.

\* - niepotrzebne skreślić.

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpis .....

*/pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/*

## Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

UWAGA: Niniejszą informację Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

**(DOTYCZY WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY W POSTĘPOWANIU).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

.....

### WYKONAWCA:

nazwa i adres

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2017/2018 w formie zakupu biletów miesięcznych”**

*/Nazwa zamówienia/*

Oświadczam(y), że:

**nie należę(my) do żadnej grupy kapitałowej \***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz.184 z późn. zm.).

**nie należę(my) do grupy kapitałowej \***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz.184 z późn. zm.).

**z żadnym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu,**

**należę(my) do grupy kapitałowej\***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz.184 z późn. zm.).

**z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba (adres)
1		
2		
3		

Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpis .....

*/pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/*

*W przypadku ofert wspólnych (np. konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną*

\* zaznaczyć właściwie

[Miejscowość, data,] .....

**PEŁNOMOCNICTWO****I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: \*) działający wspólnie**

1. ....

*[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*

reprezentowany przez: a) .....

b) .....

2. ....

*[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*

reprezentowany przez: a) .....

b) .....

3. ....

*[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*

reprezentowany przez: a) .....

b) .....

**występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,\*)**

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2017/2018 w formie zakupu biletów miesięcznych”****II. 1. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,\*) w ww. postępowaniu został wyznaczony**

Pełnomocnik .....

*[pełna nazwa Pełnomocnika]***Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest: \*) WAŻNE - niepotrzebne skreślić**

- a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty\*).
- b) Do zawarcia przyszłej umowy\*).
- c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym\*).
- d) Składania oświadczeń woli i wiedzy\*).
- e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań\*).
- f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie \*)
- g) Inne upoważnienia.....\*)

**2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy\*) określani w punkcie i ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.****Podpisy wykonawców / wspólników: \*)****\*) WAŻNE - niepotrzebne skreślić**

1. a) ..... b) .....

2. a) ..... b) .....

3. a) ..... b) .....

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1

Na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożonej w postępowaniu oferty i zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** pismo z dnia ..... Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia dotyczącego:

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2017/2018 w formie zakupu biletów miesięcznych”**

### § 2

1. Trasy przejazdu, czas odjazdu, miejsce zbiórki wsiadania i wysiadania oraz warunki dzierżawy „Gimbusa” (umowa – dzierżawy autobusu) – wg załącznika nr 1 do umowy.
2. Plan przewozu i wszelkie zmiany doręcza „Zamawiający”.

### § 3

Ustala się zgodnie z przyjętą ofertą cenę za świadczenie usługi: „brutto” : ..... **zł**  
**słownie:** .....tj.:

- „brutto” w skali 1-go miesiąca za zakup biletów miesięcznych: .....**zł**
- „brutto” w skali 1-go miesiąca za dzierżawę „Gimbusa”: .....**zł**

### § 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe wykonanie usługi, odpowiada za stan techniczny pojazdu do bezpiecznego przewozu.
2. W czasie awarii pojazdu zabezpiecza pojazd zastępczy o wszelkich opóźnieniach powiadamia opiekuna, dyrektora szkoły lub Zamawiającego.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o realizację części usług w podwykonawstwie jest wymagana zgoda inwestora. Jeżeli Zamawiający w terminie 14-tu dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.
4. Powierzenie wykonania części usług objętych niniejszą umową osobom trzecim wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. **Wykonawca oświadcza, że ..... % zakresu robót objętych niniejszą umową wykona nakładem własnym (bez podwykonawstwa).**
6. W przypadku zawarcia umowy wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust.5., zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w art.647' KC.
7. W przypadku powierzenia wykonania części usług osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami (w tym BHP).

### § 5

Cena oferowana przez „Wykonawcę” za wykonanie usługi wymienionej w § 3 obowiązuje na cały okres świadczenia usługi.

### § 6

1. Wykonawca dostarcza miesięczną notę księgową po wykonaniu usługi w ostatni dzień miesiąca.
2. Termin płatności wynosi 14 dni od daty dostarczenia noty księgowej „Zamawiającemu”.
3. Zamawiający dostarcza miesięczną fakturę Wykonawcy za dzierżawę „Gimbusa”
4. Termin płatności faktury o której mowa w pkt. 3 wynosi - 14 dni od daty dostarczenia faktury „Wykonawcy”.
5. Płatność Wykonawcy faktur, w których występują m.in. usługi zrealizowane w podwykonawstwie nastąpi pod warunkiem umieszczenia na tej fakturze dyspozycji przekazania środków na konto podwykonawcy lub przedłożenia kopii zrealizowanej już faktury na rzecz podwykonawcy wraz z kopią przelewu potwierdzonego przez bank.



6. W przypadku wyczerpania się kwoty umowy przeznaczonej bezpośrednio dla Wykonawcy, pozostała kwota zostanie przez Zamawiającego zatrzymana jako zabezpieczenie przyszłych roszczeń podwykonawcy i zostanie wypłacona dopiero po rozliczeniu się Wykonawcy z podwykonawcą.

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas **od 01 września 2017 r. do końca roku szkolnego 2017/2018.**
2. Za odstąpienie od warunków umowy ustala się następujące kary umowne:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,2% ceny umownej w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - b) 10% ceny umownej w razie odstąpienia od umowy,
  - c) niezależnie od w/w kar w razie nieterminowej realizacji Zamawiający ma prawo zorganizowania transportu zamiennego na koszt Wykonawcy i dochodzenia kosztów z tytułu utraconych korzyści.

#### § 8

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej umowy. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem zmiana postanowień zawartych w umowie, wprowadzenie nowych postanowień zawartych w umowie, wprowadzenie nowych postanowień dla Zamawiającego jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 10

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogą postępowania reklamacyjnego kierując swe roszczenie do Zamawiającego.
2. Zamawiający obowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust.2 Wykonawca może zwrócić się do Sądu Powszechnego.

#### § 11

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

**Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wprowadzonych przez Zamawiającego, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ.**

## UMOWA DZIERŻAWY AUTOBUSU

zawarta w dniu .....2017 r. pomiędzy **Gminą Reńska Wieś** w imieniu, której działa:  
**Wójt Gminy – mgr Marian Wojciechowski** zwaną w dalszej części umowy **Wydzierżawiającym**,

a  
 .....  
 reprezentowanym przez: .....  
 zwanym w dalszej części umowy **Dzierżawcą**

### § 1

Przedmiotem umowy jest dzierżawa autobusu marki **JELCZ** typ **L090M/S** rok produkcji **2003** stanowiący własność **Urzędu Gminy Reńska Wieś**, o nr rej. **OK 13999**, nr podwozia **SUJ0901003000377** i nr silnika **512P2B1**, posiadający ubezpieczenie OC, NW i AC oraz kartę opłaty drogowej za przejazdy przez drogi krajowe.

### § 2

Wydzierżawiający oddaje do używania a Dzierżawca bierze w dzierżawę autobusu marki **JELCZ** typ **L090M/S** zgodnie z protokołem przekazania stanowiący załącznik do niniejszej Umowy.

### § 3

Umowę dzierżawy zawiera się na okres do **30 czerwca 2018** roku z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

### § 4

1. Wydanie pojazdu nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie strony, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
2. Wraz z wydaniem pojazdu Wydzierżawiający wyda Dzierżawcy ważny dowód rejestracyjny oraz inne niezbędne dokumenty związane z użytkowaniem pojazdu.

### § 5

1. Po upływie okresu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu pojazdu w siedzibie Wydzierżawiającego.
2. Zwrot pojazdu przez Wydzierżawiającego następuje na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i podpisanego przez obie strony.

### § 6

1. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wydzierżawiającego czynszu w wysokości **1.000,00 zł brutto** za miesiąc dzierżawy.
2. Czynsz dzierżawny płatny będzie przez Dzierżawcę w oparciu o wystawione przez Wydzierżawiającego faktury do 10-go dnia miesiąca za poprzedni miesiąc.

### § 7

Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wydzierżawiającego należności z tytułu odszkodowania za:

1. Grzywny i kary nałożone na Wydzierżawiającego wskutek wykroczeń popełnionych przez Dzierżawcę w okresie używania pojazdu.
2. Skutki szkód wynikłych w okresie używania pojazdu przez Dzierżawcę nie pokrytych przez ubezpieczycieli.

### § 8

1. Dzierżawca zobowiązany jest do dokonywania codziennego przeglądu pojazdu oraz wykonywania czynności związanych z serwisem i konserwacją pojazdu zgodnie z instrukcją obsługi. Koszty obsługi codziennej obciążają Dzierżawcę.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do zgłaszania się do odpowiednich stacji serwisowych w okresie trwania gwarancji. Koszty obsługi gwarancyjnych w zakresie niepokrywalnych przez gwaranta ponosi Wydzierżawiający.

### § 9

W okresie używania pojazdu Dzierżawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. Zapewnienia prowadzenia pojazdu przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
2. Zachowania wystroju, napisów i reklam znajdujących się w pojeździe w dniu przekazania.
3. Używanie pojazdu do celów uzgodnionych z Wydzierżawiającym.
4. Uzyskanie pisemnej zgody Wydzierżawiającego na umieszczanie napisów reklam lub zmiany wyglądu zewnętrznego pojazdu (przemalowanie), z tym, że Wydzierżawiający wyraża zgodę na umieszczenie logo ..... w sposób charakterystyczny dla tej firmy, jednocześnie umożliwiając łatwe usunięcie w razie zmian warunków umowy lub jej zakończenia.
5. Niedopuszczania pojazdu do udziału w jakichkolwiek zawodach, wyścigach lub innych imprez o podobnym charakterze.

6. Udzielanie rabatu w wysokości 10% ceny netto za kilometr przebiegu obowiązującej w dniu zamówienia w przewozach wykonywanych dzierżawionym autobusem na rzecz **Gminy Reńska Wieś** poza umową. Rabat przysługuje również w przypadku wykonywania przewozu autobusem zastępczym.

#### § 10

Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od daty ujawnienia, powiadomienia, Wydierżawiającego o każdym przypadku uszkodzenia pojazdu lub powstania wady uniemożliwiającej jego prawidłową eksploatację.

#### § 11

1. W okresie dzierżawy Dzierżawca ponosi wszelkie koszty związane z eksploatacją pojazdu oraz wynikłymi z tego tytułu naprawami.
2. Dzierżawcy przysługuje zwrot należności wynikający z realizacji ubezpieczeń OC, NW i AC w wysokości poniesionych kosztów.

#### § 12

Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody Dzierżawcy związane z przestojem bądź wyłączeniem z ruchu pojazdu na skutek konieczności jego naprawy, konserwacji, usług serwisowych oraz innych przyczyn eksploatacyjnych.

#### § 13

1. Dzierżawca ponosi w okresie dzierżawy pełną odpowiedzialność materialną wynikającą z tytułu eksploatacji pojazdu.
2. Dzierżawca zwalnia Wydierżawiającego od odpowiedzialności z tytułu roszczeń osób trzecich powstałych w związku z eksploatacją pojazdu.
3. Dzierżawca ma prawo do wszelkich dodatkowych ubezpieczeń eksploatowanego pojazdu na własny koszt.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do pokrycia strat Wydierżawiającemu wynikających z tytułu ewentualnego skonfiskowania, zaginięcia lub uszkodzenia pojazdu, o ile nie zostaną one pokryte przez ubezpieczenie.

#### § 14

Wydierżawiający może rozwiązać umowę dzierżawy bez wypowiedzenia w razie naruszenia przez Dzierżawcę warunków umowy, a w szczególności, jeżeli Dzierżawca:

1. Nie uiszcza w terminie należności wynikających z niniejszej Umowy,
2. Dopuści do używania pojazdów niezgodnie z przeznaczeniem z naruszeniem warunków technicznych eksploatacji pojazdu,
3. Uchybi obowiązkowi poddania pojazdu kontroli przez przedstawicieli Wydierżawiającego lub uchyli się, bez względu na powód od udzielenia informacji o miejscu postoju pojazdu,
4. Dopuści do używania pojazdu przez osoby trzecie bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.

#### § 15

W przypadku rozwiązania umowy lub zakończenia okresu jej obowiązywania Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Wydierżawiającego pojazdu wraz z wyposażeniem oraz dokumentami w siedzibie Wydierżawiającego. Sporządzony zostanie również w formie pisemnej protokół przekazania pojazdu.

#### § 16

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Wydierżawiającego.

#### § 17

Zmiany i późniejsze uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą i w wyniku wzajemnych uzgodnień obu stron przy zachowaniu formy pisemnej aneksu do umowy.

#### § 18

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem ..... roku.

#### § 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

.....  
/pieczęć adresowa wykonawcy/

**Wykaz posiadanego taboru transportowego niezbędnego do realizacji zamówienia  
z informacją o podstawie do dysponowania tymi taborami**  
(nie wymagany na etapie składania ofert)

Przedmiot zamówienia:  
**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum  
na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2017/2018  
w formie zakupu biletów miesięcznych”**

L.p.	Typ autokaru	Wiek taboru / Rok produkcji	Dysponuje / będzie dysponował*	Podstawa dysponowania (umowy, porozumienia, itp.)
1	2	3	4	5

Do wykazu należy dołączyć uwierzytelnione kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów.

W przypadku wpisu w kolumnie 4 „*będzie dysponował*”, **Wykonawca zobowiązany jest załączyć w oryginale pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych taborów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia i zdolnych do wykonania tego zamówienia.

Niniejszym potwierdzam(y) spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień składania ofert.

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpis .....

*/pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/*

*Pod pojęciem „dysponuje” rozumie się posiadanie osób zatrudnionych na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło itp.*

**Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług**  
(nie wymagany na etapie składania ofert)

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
 .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum  
na terenie gminy Reńska Wieś w roku szkolnym 2017/2018  
w formie zakupu biletów miesięcznych”**

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane/	Opis wykonanych/ wykonywanych usług – przedmiot usługi	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)	Całkowita wartość zadania
1.				
2.				
3.				
(..)				

Uwaga: należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Niniejszym potwierdzam(y) spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień składania ofert.

Miejsce i data .....

Imię i nazwisko .....

Podpis .....

/upoważniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/