

S T A T U T

ZESPOŁU

GIMNAZJALNO-SZKOLNEGO

W DŁUGOMIŁOWICACH

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

Podstawowe informacje o Zespole.....3

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu.....4

Zasady Wewnętrznej Oceniania8

ROZDZIAŁ III

Organy Zespołu.....18

Rada Pedagogiczna.....

20

Rada Rodziców.....22

Samorząd Uczniowski.....23

Zasady współdziałania organów Zespołu.....

23

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Zespołu.....26

Świetlica szkolna30

Biblioteka szkolna.....30

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.....31

Zakres zadań nauczycieli.....31

Zadania wychowawcy.....34

Inne stanowiska kierownicze.....

36

Bibliotekarz.....36

Wychowawca świetlicy.....36

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie i wychowankowie Zespołu, zasady przyjmowania do szkoły.....38

Realizacja obowiązku szkolnego.....

38

Prawa i obowiązki ucznia.....39

Nagrody i kary.....41

Ceremoniał szkoły.....43

ROZDZIAŁ VII

Cele i zadania, organizacja pracy oddziałów przedszkolnych.....44

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.....50

ROZDZIAŁ I

Podstawowe informacje o Zespole

§ 1

1. Zespół Gimnazjalno - Szkolny w Długomiłowicach z siedzibą w Długomiłowicach ul. Parkowa 8 działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.),

2. Ilekczo w statucie jest mowa bez bliższego określenia:

- 1) „Zespół”- należy przez to rozumieć Zespół Gimnazjalno- Szkolny w Długomiłowicach
- 2) „Gimnazjum”- należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 2 w Zespole Gimnazjalno–Szkolnym w Długomiłowicach,
- 3) „Szkoła Podstawowa”- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zespole Gimnazjalno – Szkolnym w Długomiłowicach,
- 4) „Dyrektor Zespołu” - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Gimnazjalno – Szkolnego w Długomiłowicach,
- 5) „Rady Pedagogiczne, Samorzady Uczniowskie, Rada Rodziców, - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole,
- 6) „Organ prowadzący” – należy przez to rozumieć Gminę Reńska Wieś,
- 7) „Organ nadzoru pedagogicznego” - należy przez to rozumieć Opolskiego Kuratora Oświaty w Opolu.

3. W skład Zespołu wchodzą:

- 1) 3 – letnie Gimnazjum nr 2 w Długomiłowicach ,
- 2) 6 – letnia Szkoła Podstawowa w Długomiłowicach,

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Reńska Wieś.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Opolski Kurator Oświaty w Opolu.

3. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Reńska Wieś działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3

1. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły takie nazwy obowiązują na pieczęciach.

- 1) Nazwa Gimnazjum:
Zespół Gimnazjalno - Szkolny
Publiczne Gimnazjum nr 2 w Długomiłowicach
- 2) Nazwa Szkoły Podstawowej:

§ 4

1. Zespół prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą dla dzieci i młodzieży z miejscowości:

- Długomiłowice,
- Reńska Wieś,
- Łężce,
- Bytków,
- Gierałtowiec
- Naczysławki
- Dębowa

Do obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Długomiłowicach należą miejscowości:

- Długomiłowice,
- Dębowa,
- Gierałtowiec,
- Naczysławki,.

2. Do Zespołu uczęszczają uczniowie zamieszkali w obwodzie Zespołu oraz w przypadku wolnych miejsc, na wniosek rodziców, uczniowie zamieszkali poza jego obwodem.

3. Zespół Szkół wraz z Samorządem Lokalnym organizuje dowóz dla uczniów zamiejscowych .

ROZDZIAŁ II
Cele i zadania Zespołu

§ 5

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z póź. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie oraz w duchu:

- 1) Konwencji Praw Dziecka,
- 2) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,
- 3) Deklaracji Praw Dziecka ONZ.

2. Zespół w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
- 2) współdziała z rodziną, wspierając ją w wychowaniu dzieci i młodzieży i przygotowaniu wychowanków oddziału przedszkolnego do nauki szkolnej,
- 3) sprawuje opieką nad dziećmi i młodzieżą odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Zespołu,

- 4) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków Zespołu i wieku dzieci,
- 5) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w następnym etapie edukacyjnym,
- 6) kreuje absolwentów sprawnie funkcjonujących we współczesnym społeczeństwie,
- 7) stwarza uczniom właściwy klimat dla pożądanego rozwoju ich emocji, potencjału twórczego i poczucia własnej wartości,
- 8) kształtuje umiejętności przyjmowania odpowiedzialności za swoje postępowanie,
- 9) uczy prawidłowych postaw i kompetencji psychospołecznych.

§ 6

1. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Zespół stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów i wychowanków uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.

1) W zakresie funkcji wychowawczej Szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności:

- kształtują środowisko wychowawcze uczniów, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów poprzez:

- ścisłą współpracę z rodzicami,
- realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych,
- przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie
- upowszechnianie zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- kształtowanie postaw patriotycznych (także w wymiarze lokalnym)
- sprzyjanie zachowaniom proekologicznym,
- umożliwianie dzieciom i młodzieży rozwijanie uzdolnień i predyspozycji poprzez ich udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, w pracach samorządów szkolnych i klasowych,
- szanowanie indywidualności uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
- budzenie szacunku do pracy poprzez dobrze zorganizowaną działalność na rzecz Zespołu i społeczności lokalnej,
- wypracowanie i realizowanie Programów Wychowawczych Gimnazjum i Szkoły Podstawowej stanowiących załączniki do statutu nr 1, 2, Szkolnych Programów Profilaktyki Gimnazjum i Szkoły Podstawowej stanowiących załączniki nr 3 i 4 do niniejszego statutu .

2) W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół w szczególności:

- umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
- pomaga przyszłym absolwentom Gimnazjum w dokonaniu świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
- działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów,
- zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności w nauce.

3) Zespół w miarę posiadanych możliwości sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami stosownie do ich potrzeb poprzez:

- umożliwienie spożywania posiłku,
 - opracowywanie i wdrażanie racjonalnych harmonogramów dowożenia,
 - prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, dydaktyczno – wyrównawczych i nauczania indywidualnego,
 - prowadzenie zajęć wspomaganie wczesnoszkolnego,
 - prowadzenie zajęć logopedycznych,
 - prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - prowadzenie zajęć terapeutycznych,
 - pracę świetlicy szkolnej,
 - pracę pedagoga szkolnego
- współpracę z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Reńskiej Wsi, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Reńskiej Wsi oraz innymi instytucjami wspomagającym proces opiekuńczy.

4) Zajęcia, o których mowa w pkt. 3) prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną na wniosek rodziców uczniów oraz wstępnej diagnozy Szkoły .

§ 7

1. Zespół realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiska, uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć zatwierdzonym przez Rady Pedagogiczne poprzez:

- 1) przestrzeganie przepisów bhp w miejscu odbywania zajęć,
- 2) natychmiastowe usuwanie dostrzeżonych zagrożeń lub niezwłoczne zgłaszanie ich dyrektorowi
- 3) sprawdzanie obecności uczniów na każdej lekcji oraz reagowanie na nieobecność uczniów,
- 4) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku zabezpieczenie sprzętu, urządzeń i substancji chemicznych,
- 5) nauczyciel – opiekun pracowni fizyczno-chemicznej, informatycznej i sali gimnastycznej zobowiązany jest do opracowania regulaminu pracowni i zapoznania z nim uczniów na każdym pierwszym w roku szkolnym zajęciach,
- 6) utrzymanie w należytym stanie sprzętu sportowego, sprawdzanie go przed rozpoczęciem zajęć,
- 7) asekurowanie uczniów przez nauczycieli podczas ćwiczeń gimnastycznych na przyrządach,
- 8) dostosowanie wymagań i form zajęć do możliwości psych-fizycznych wychowanków i uczniów.

3. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem Zespołu, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli Zespołu:

- 1) każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi i wpisuje się do „Księgi wyjść”, podając ilość uczestników i czas jej trwania,
- 2) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 30 uczniami, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
- 3) na wycieczkach poza terenem gminy stosuje się zasadę: 1 opiekun na 15 uczniów,
- 4) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeżeli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej,
- 5) na udział w wycieczce organizowanej poza terenem gminy potrzebna jest pisemna zgoda rodziców,
- 6) wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”,
- 7) nie wolno organizować wycieczek podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych,
- 8) kąpiel może odbywać się wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych, w obecności ratownika, w grupach nie większych niż 15 osób,
- 9) kierownikiem, opiekunem wycieczki może być nauczyciel upoważniony przez Dyrektora Zespołu i posiadający uprawnienia,
- 10) nauczyciele, opiekunowie wycieczek szkolnych zobowiązani są do znajomości i ścisłego przestrzegania aktu rozporządzenia w sprawie organizowania i przebiegu wycieczek i regulaminu wycieczek .

4. W komputerach z dostępem do Internetu są zainstalowane i aktualizowane oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

5. Podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów;
- 1) dyżur pełnią wszyscy nauczyciele, dyżur musi być pełniony aktywnie,
 - 2) nauczyciel dyżurny czuwa nad bezpieczeństwem i porządkiem na wyznaczonym odcinku,
 - 3) nauczyciel dyżurny koordynuje dyżury uczniowskie,
 - 4) nauczyciel dyżurny spostrzeżenia z dyżuru przekazuje wychowawcom klas,
 - 5) nauczyciel dyżurny nie opuszcza wyznaczonego stanowiska bez zorganizowania zastępstwa,
 - 6) w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia dyrektora lub pogotowie ratunkowe oraz rodziców (prawnych opiekunów), zgodnie z procedurami postępowania w wypadkach nagłych, wypracowanymi przez szkołę,
 - 7) szczegółowe zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich oraz organizacji wycieczek szkolnych określa załącznik nr 6, 7 do niniejszego statutu.

§ 8

1. Zespół organizuje opiekę nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny w Zespole poprzez:
- 1) tworzenie warunków do integracji dzieci i uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej oraz przedszkolnej,
 - 2) tworzenie właściwych warunków nauki dzieciom i uczniom w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej,
 - 3) w miarę posiadanych środków finansowych tworzy warunki do rehabilitacji uczniów i dzieci niepełnosprawnych.
 - 4) korygowanie mikrodeficytów w zespołach korekcyjno-kompensacyjnych,

- 5) organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy – na podstawie orzeczeń lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Poradni Specjalistycznych i badań lekarskich,
- 6) ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki dzieci i uczniów z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu lub wzroku,
- 7) ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu,
- 8) analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników,
- 9) obniżenie progu wymagań programowych z niektórych przedmiotów, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

2. W zakresie udzielania dzieciom i uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:

- 1) wyeliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, zapewniona zostanie uczniom pomoc w ramach zespołów wyrównawczych oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów,
- 2) w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka (wywiady środowiskowe), rozmowa z rodzicami (prawnymi opiekunami), udzielanie porad i wskazówek.

W przypadkach szczególnych – kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,

- 3) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca i pedagog szkolny poprzez rozmowy indywidualne

z uczniami, rodzicami (prawnymi opiekunami), innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy,

- 4) w przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi Zespół (Policja, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Sąd Rodzinny).

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 9

1. Ocenie podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 10

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne, które ma na celu:
 - a) bieżące informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) bieżące dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalenie kryteriów oceniania z zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali w formach przyjętych w danej szkole,
 - d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralne) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
 - h) Formułowanie przez wszystkich nauczycieli wymagań edukacyjnych, szczegółowych kryteriów na każdą ocenę, z każdego przedmiotu i sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców,
 - i) bieżące, systematyczne ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
 - j) opracowanie przez nauczycieli przedmiotowych systemów oceniania zgodnych z ustaleniami wewnątrzszkolnymi,
3. Przedmiotowy system oceniania zawiera :
 - a) określenie celu oceniania
 - b) określenie co podlega ocenianiu
 - c) określenie metod i form sprawdzania osiągnięć
 - d) częstotliwość oceniania
 - e) sposoby oceniania oraz warunki poprawy oceny i tryb odwoławczy
 - f) notowanie postępów
 - g) komunikowanie wyników
 - h) główne zasady oceniania

§ 11

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, we wrześniu na pierwszym spotkaniu z rodzicami informują uczniów oraz ich rodziców

(prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania zajęć edukacyjnych uczniów,
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, we wrześniu na pierwszym spotkaniu z rodzicami informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniom nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 12

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 13

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 14

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 15

1. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach

uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydany przez lekarza, oraz na czas określony w opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informatycznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 16

1. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, spełniającej warunki zwalniania ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 17

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali ustalonej w statucie szkoły.

4. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, w terminie i formie określonych w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania.

§ 18

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

4. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych działając zgodnie z harmonogramem klasyfikacji, zobowiązani są w dniu wystawienia ocen klasyfikacyjnych – śródrocznych i rocznych podać je do wiadomości, a fakt ten odnotować w dzienniku lekcyjnym potwierdzając go datą i podpisem.

§ 19

1. Począwszy od klasy czwartej oceny bieżące śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

ustala się w stopniach wg następującej skali:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

3. Ustala się, iż nie występują plusey (+) i minusey (-) w ocenach bieżących oraz ocenach śródrocznych i końcowych.

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.

5. Kryteria ocen:

a) ocenę Celującą otrzymuje uczeń, który:

- rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- korzysta z technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
- został laureatem konkursu wojewódzkiego przedmiotowego, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych wojewódzkich,

b) ocenę Bardzo Dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdować i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
- samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych,

c) ocenę Dobrą otrzymuje uczeń, który:

- posiada ocenę określoną kryterium oceny dobrej,
- potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić wiedzę z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
- rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień,

d) ocenę Dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone kryterium oceny

dostatecznej,

- współpracuje w grupie, potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję, jaką przyjąć postawę,
- rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne,

e)ocenę Dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej,
- rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty, jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela,

f)ocenę Niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

6.Oceny śródroczne i klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach I-III Szkoły Podstawowej są ocenami opisowymi. Ocena opisowa śródroczna w klasach I-III Szkoły Podstawowej jest w formie karty informacyjnej .

7.Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia.

§ 20

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a)wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b)postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor i tradycje szkoły,
- c)dbałość o piękno mowy ojczystej,
- d)dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- e)godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- f)okazywanie szacunku innym osobom,
- g)przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:

- a)wzorowe,
- b)bardzo dobre,
- c)dobrze,
- d)poprawne,
- e)nieodpowiednie,
- f)naganne.

3. Ocenę z zachowania ustala się za pomocą systemu punktowego, zarówno dla szkoły podstawowej i gimnazjum.

4. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny śródroczne i roczne oraz ocena zachowania są ocenami opisowymi .

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 21

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,

b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek poza nią.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt.b) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt.b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej oprócz plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informatycznej, i wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w (ust.2,3 i 4 pkt.a) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wskazanego przez dyrektora zespołu.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu .

W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, o którym mowa w(ust,4 pkt.b), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Z przeprowadzanego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

a) imiona i nazwiska nauczycieli,

b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

c) zadania i ćwiczenia egzaminacyjne,

d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

ODWOŁANIA OD OCENY

§ 23

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalenia tej oceny.

2. Zastrzeżenie do oceny powinno wpłynąć do dyrektora zespołu w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa dotyczącymi ustalenia tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala komisja roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne.

6. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły,
- b) wychowawca klasy,
- c) pedagog lub psycholog,
- d) przedstawiciel SU,
- e) przedstawiciel Rady Rodziców.

7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z zastrzeżeniem §.

9. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora zespołu.

11. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

PROMOCJA

§ 24

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Oceny z języka niemieckiego nauczanego jako język mniejszości narodowej wlicza się do średniej ocen tym uczniom, których rodzice podpisali deklaracje, jest to dla tych uczniów przedmiot obowiązkowy.

4. Pozostałym uczniom oceny z języka niemieckiego nie wlicza się do średniej ocen, a język niemiecki jest dla nich przedmiotem nadobowiązkowym.

5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – celującą ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

6. Uczeń, który nie uzyskał ocen klasyfikacyjnych wyższych od stopnia niedostatecznego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 26 ust.10.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 25

1. Uczeń który,

- a)systematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne,
- b)aktywnie uczestniczy w zajęciach, prowadzi zeszyt, wykonuje prace domowe,
- c)uzupełnia braki wynikające z nieobecności w szkole,
- d)jest przygotowany do zajęć edukacyjnych ze sztuki, techniki i wychowania fizycznego ma prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej rocznej , jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest jego zdaniem lub zdaniem rodziców zaniżona.

2. Pisemna prośba ucznia lub jego rodziców powinna wpłynąć do dyrektora zespołu w terminie nie późniejszym niż na 2 dni robocze po powiadomieniu ucznia oraz jego rodziców ocenie.

3. Egzamin sprawdzający uczeń zdaje przed nauczycielem uczącym danego przedmiotu, wychowawcą klasy, nauczycielem uczącym tego samego lub pokrewnego przedmiotu i rodzicem lub opiekunem prawnym jako obserwatorem.

4. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony na jego prośbę z obowiązku przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego. Wówczas dyrektor zespołu powołuje innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu.

5. Egzamin sprawdzający przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: sztuka, technika – informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

6. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.

7. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu wystawia uczniowi ocenę taką jaką uzyskał on na egzaminie sprawdzającym.

8. W przypadku dalszych zastrzeżeń rodziców uczeń składa egzamin przed komisją powołaną przez dyrektora w terminie do dwóch dni od pierwszego egzaminu, a uzyskana ocena jest ostateczna.

9. Terminy egzaminów sprawdzających nie mogą być późniejsze niż przedostatni dzień przed radą klasyfikacyjną danego etapu edukacyjnego.

10. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu,
- c) pytania egzaminacyjne,
- d) pisemne prace ucznia,
- e) zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.

11. Wychowawca klasy w arkuszu ocen odnotowuje fakt przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego z danego przedmiotu.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 26

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązujących zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza wyznaczona komisja powołana przez dyrektora zespołu.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

c)nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a)skład komisji,

b)termin egzaminu poprawkowego,

c)pytania egzaminacyjne,

d)wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.

Do egzaminu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych i pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 27

Szczegółowe zasady ocenianie wewnątrzszkolne w Gimnazjum i Szkole Podstawowej określają Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania, opracowane na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046 z późniejszymi zmianami) stanowiące załącznik nr 8 i 9 do Statutu.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU

§28.

1. Organami Zespołu są:

1) Dyrektor Zespołu,

2) Rada Pedagogiczna Gimnazjum

3) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej

5) Rada Rodziców Zespołu,

6) Samorząd Uczniowski Zespołu.

§29

1. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem szkoły w rozumieniu przepisów o systemie oświaty i ustawy – Karta Nauczyciela.

2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych Zespołu (roczny plan pracy, arkusz organizacyjny Zespołu, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć dydaktyczno – wychowawczych),
- 2) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 3) opracowanie regulaminu premiowania niepedagogicznych,
- 4) kierowanie bieżącą działalnością Zespołu a w szczególności:
 - a) przyjmowanie dzieci w wieku 3-5 oraz 6 lat do grup przedszkolnych,
 - b) w szczególnych i uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego może przyjąć dziecko 2,5 letnie,
 - c) przyjmowanie uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o obowiązujące przepisy,
 - d) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do harmonijnego ich rozwoju, współdziałanie z samorządami uczniowskimi,
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - f) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie jej pracy,
 - g) organizowanie współpracy z Radą Rodziców Zespołu i zapewnienie jej realnego wpływu na działalność Zespołu,
 - h) dbałość o mienie Zespołu, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów bhp i p.poż.,
 - i) opracowywanie planu finansowego Zespołu, w porozumieniu z głównym księgowym i organem prowadzącym,
 - j) realizowanie zarządzeń organu prowadzącego Zespół oraz uchwał Rad Pedagogicznych,
 - k) okresowe informowanie Rad Pedagogicznych, Rady Rodziców Zespołu o wynikach działalności Zespołu.

3. Dyrektor Zespołu ma prawo do:

- 1) wstrzymania wykonania uchwał rad pedagogicznych, jeżeli są sprzeczne z obowiązującymi przepisami i powiadomienia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
- 2) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
- 3) przyjmowania dzieci do Zespołu spoza obwodu na prośbę rodziców lub opiekunów prawnych,
- 4) oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
- 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jej bieżącym funkcjonowaniu,
- 6) reprezentowania Zespołu na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji,
- 7) powierzania odpowiedzialności za sprzęt wyznaczony pracownikom,
- 8) udostępnienie za odpłatnością, pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia Zespołu po uprzednim podpisaniu umowy z zainteresowanymi w ramach udzielonego pełnomocnictwa do wykonania czynności prawnych.

4. Dyrektor odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych przez Zespół wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi i młodzieżą,

- 2) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiektach Zespołu i podczas zajęć organizowanych przez Zespół oraz za stan sanitarny i stan ochrony p.poż.,
- 4) celowe wykorzystanie środków zapewnianych na działalność Zespołu,
- 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

5. Dyrektor Zespołu podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

6. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości , do dnia 31 marca program wychowawczy, szkolny zestaw programów nauczania , szkolny zestaw podręczników , które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego .

7. Dyrektor tworzy warunki do działania w szkole wolontariatu , stowarzyszeń i innych organizacji , w szczególności organizacji harcerskich , których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzone i wzbogacone formy działalności dydaktycznej , wychowawczej i opiekuńczej szkoły .

8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną określa wymogi jednolitego stroju oraz sytuacje ,w których przebywanie na terenie szkoły nie wymagają noszenia przez uczniów jednolitego stroju ze względu na szczególne organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach .

9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest z urzędu występować w obronie , gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 30

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą, uczącemu w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi

swój oddział przez cały etap edukacyjny, obejmujący odpowiednio:

- a) oddziały przedszkolne
- b) klasy I – III Szkoły Podstawowej,
- c) klasy IV – VI Szkoły Podstawowej,
- d) klasy I – III Gimnazjum.

3. Dopuszcza się możliwość odwołania opiekuna grupy i wychowawcy klasy na:

- a) jego prośbę,
- b) na pisemny wniosek 2/3 ogółu rodziców (prawnych opiekunów) lub uczniów danej klasy.

4. Decyzję o odwołaniu opiekuna grupy i wychowawcy podejmuje dyrektor po konsultacji z właściwą Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 31

Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość przeniesienia dziecka do innego oddziału na uzasadnioną pisemną prośbę (jeżeli jest więcej niż jeden oddział).

RADA PEDAGOGICZNA

§ 32

1. W Zespole działają odrębne dwie Rady Pedagogiczne, które są organami kolegialnymi w zakresie realizacji statutowych zadań Zespołu dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1) Radę Pedagogiczną Gimnazjum tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele pracujący w Gimnazjum bez względu na wymiar czasu pracy.

2) Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej tworzą wszyscy nauczyciele pracujący w Szkole Podstawowej bez względu na wymiar czasu pracy.

2. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych jest Dyrektor Zespołu.

3. W zebraniach Rad Pedagogicznych mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez ich przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rad Pedagogicznych.

4. Do kompetencji stanowiących Rad Pedagogicznych należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie szkolnego zestawu podręczników,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów Gimnazjum (dotyczy Rady Pedagogicznej Gimnazjum), za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 5) przygotowywania projektu statutu i ewentualnych jego zmian,
- 6) zatwierdzania na mocy uchwały Szkolnych Zestawów Programów Nauczania , Szkolnego Zestawu Podręczników i Programu Wychowawczo-Dydaktycznego oddziałów Przedszkolnych oraz ich zmian.

7. Szkolny Zestaw Podręczników składa się z nie więcej niż 3 podręczników dla danych zajęć . Szkolny Zestaw Programów i Szkolny Zestaw Podręczników obowiązuje przez 3 lata szkolne . W uzasadnionym przypadku na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców , rada pedagogiczna może dokonać zmian w zestawach , z tym że nie może zmiana nastąpić w trakcie roku szkolnego .

5. Rady Pedagogiczne opiniują w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć

w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 5) propozycje Dyrektora Zespołu dotyczące funkcji kierowniczych w Zespole,
- 6) plan doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu.

6. Rady Pedagogiczne mogą występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół

o odwołanie Dyrektora Zespołu lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w zespole.

6a) W przypadku określonym w ust. 7 organ uprawniony do odwołania nauczyciela z funkcji kierowniczej jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Rady Pedagogicznej w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.

7. Uchwały Rad Pedagogicznych są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ich członków.

8. Rada Pedagogiczna pracuje na posiedzeniach plenarnych z udziałem wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole.

9. W sprawach dotyczących wyłącznie danej jednostki wchodzącej w skład Zespołu, w posiedzeniu Rady Pedagogicznej uczestniczą jedynie nauczyciele zatrudnieni w danej jednostce

10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który stanowi załącznik nr 10 do Statutu.

11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rad Pedagogicznych, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

RADA RODZICÓW

§ 33

1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów), wszystkich wychowanków i uczniów, współdziałająca z Dyrektorem Zespołu, Radami Pedagogicznymi, samorządami uczniowskimi, władzami oświatowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami włączonymi w realizację zadań Zespołu.

2. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu. Zgromadzeni na zebraniu rodzice danego oddziału wybierają ze swego grona, w głosowaniu tajnym, reprezentanta do Rady Rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

4. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkolny program wychowawczy szkoły, który obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowany do uczniów a realizowany przez nauczycieli.

5. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program profilaktyki dostosowany do potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców.

6. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, jak i również projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.

7. Rada może występować do rad pedagogicznych i Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

8. Rada Rodziców w szczególności:

- 1) współuczestniczy w bieżącym i perspektywicznym programowaniu opiekuńczych i wychowawczych działań Zespołu,
- 2) podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą Zespołu,
- 3) może gromadzić na działalność statutową fundusze z dobrowolnych składek rodziców (prawnych opiekunów).

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 34

1. W Zespole działają Samorzady Uczniowskie, które tworzą wszyscy uczniowie poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządów określa regulamin przyjęty przez ogół uczniów Zespołu, załącznik nr 11

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

4. Każdy samorząd ma swojego opiekuna oraz Rzecznika Praw Ucznia wybieranych drogą wyborów .

5. Regulamin samorząd nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

6. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radom Pedagogicznym oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania; z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego rozwijanie i zaspokajanie własnych potrzeb,
- 4) prawo do redagowania gazetki,
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Zespołu w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
- 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu,
- 7) prawo do uczestniczenia w posiedzeniach Rad Pedagogicznych za zgodą Dyrektora.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW ZESPOŁU

§ 35

1. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu wszystkich istotnych problemów Zespołu.

2. Koordynatorem współdziałania jest Dyrektor Zespołu, który:

- 1) każdemu z organów Zespołu zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu, dotyczących podejmowanych działań i decyzji,
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Zespołu.

§ 36

1. Sprawy sporne pomiędzy Radami Pedagogicznymi, Radą Rodziców, Samorządami Uczniowskimi rozstrzyga Dyrektor Zespołu.

2. Spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu a innymi organami Zespołu rozstrzyga w zależności od rodzaju sporu organ prowadzący Zespół lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 37

Wszystkim organom Zespołu zapewnia się:

- 1) możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych Ustawą o Systemie Oświaty i Statutem Zespołu,
- 2) możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
- 3) bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 38

Ustala się następujące zasady współdziałania organów Zespołu:

1. Każdy organ Zespołu może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując opinie lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

2. Organy Zespołu mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

3. Dyrektor Zespołu zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania każdemu organowi Zespołu wykazu ich kompetencji opracowanego na podstawie ustaw oświatowych i niniejszego Statutu. Uchwały organów szkoły, prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w Zespole w formie tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora Zespołu w zbiorze pt. „Uchwały organów Zespołu”.

§ 39

1. Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami Zespołu rozwiązywane są przez powołaną przez Dyrektora Zespołu komisję do rozpatrzenia tego konfliktu, składającą się z przedstawicieli organów w równej liczbie.

2. Termin posiedzenia polubownego wyznacza Dyrektor Zespołu.

§ 40

Na podstawie art. 37 Ustawy o Systemie Oświaty w Zespole tworzy się stanowiska:

1. Wicedyrektora, do spraw wychowawczych .

§ 41

Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są do wzajemnej współpracy w sprawach wychowania i kształcenia dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do:

1. Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w oddziale, klasie,
2. Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
3. Znajomości celów zawartych w szkolnych programach wychowawczych i w szkolnych programach profilaktyki oraz w Programie Wychowawczo-Dydaktycznym przedszkola,
4. Uzyskiwania rzetelnej informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
5. Formami współdziałania Zespołu z rodzicami (prawnymi opiekunami) są:
 - a) spotkania plenarne rodziców (prawnych opiekunów) całej szkoły,
 - b) spotkania plenarne rodziców (prawnych opiekunów) danej klasy,
 - c) spotkania Rady Klasowej Rodziców z Wychowawcą,
 - d) spotkania plenarne Rad Klasowych z Dyrekcją Zespołu,
 - e) spotkania rodziców (prawnych opiekunów) klasy z zespołem nauczycieli danej klasy,
 - f) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - g) przyjmowania rodziców (prawnych opiekunów) przez Dyrektora Zespołu w czasie godzin urzędowania szkoły (poza stałymi zajęciami dydaktycznymi) oraz w terminach spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - h) kontakty telefoniczne nauczyciel-rodzic, Dyrektor-rodzic,
 - i) zapraszanie rodziców (prawnych opiekunów) do pomocy w organizowaniu imprez, uroczystości i wycieczek,
 - j) w przypadku poważnych zagrożeń dotyczących losów ucznia (gwałtowny spadek wyników nauczania, opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, choroba, wejście w konflikt z prawem itp.) przyjmuje się zasadę natychmiastowego kontaktu wychowawcy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - k) wszelkie kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami) są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, notatki służbowe)
6. Wyrażania swoich opinii na temat pracy Zespołu.

§ 42

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia, wolontariat i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rad Pedagogicznych.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 43

1. Zespół Gimnazjalno – Szkolny mieści się w budynku przy ul. Parkowej 8 w Długomiłowicach

2. Do realizacji celów statutowych posiada:

- 1) jeden budynek, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 2) salę gimnastyczną,
- 3) bibliotekę,
- 4) boisko ze sztuczną nawierzchnią
- 5) trawiaste boisko.
- 6) amfiteatr

§ 44

Zespół jest placówką oświatowo - wychowawczą obejmującą oddziały dzieci od 3-5 lat, oddziały przedszkolne dzieci 6-letnich, klasy od pierwszej do szóstej Szkoły Podstawowej.

§ 45

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w szkołach ustalane są w oparciu o aktualne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 46

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne Zespołu opracowywane przez Dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku, pozytywnie zaopiniowane

przez organ nadzoru pedagogicznego i zatwierdzone przez organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

2. Arkusze organizacyjne zawierają listę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz dodatkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3. Z uwagi na nieprzewidziane a uzasadnione przyczyny dopuszcza się wprowadzanie zmian w arkuszach organizacyjnych Zespołu w formie aneksu do arkusza, umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Zespołu.

4. Zmiany w arkuszach organizacyjnych nie mogą dotyczyć zwiększenia ilości godzin pracy Zespołu, zatwierdzonych przez organ prowadzący.

5. O zmianach w arkuszu Dyrektor Zespołu informuje organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.

6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań z uwzględnieniem propozycji rodziców.

§ 47

Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 48

Zajęcia w Zespole rozpoczynają się:

1. W szkołach o godz. 8¹⁵

2. Godziny pracy świetlicy szkolnej 11³⁰ - 14³⁰

Dzienny czas pracy placówek Zespołu może być zmieniony w uzasadnionych przypadkach przez Dyrektora Zespołu.

§ 49

1. Podstawową formą pracy w oddziałach szkolnych są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze realizowane w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna w Szkole Podstawowej i Gimnazjum trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasie I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć .

4. Przerwy trwają po 10 min, 15 min.

5. Godzina pracy w świetlicy szkolnej trwa 60 min.

§ 50

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i zestawem programów wybranym dla danego oddziału, dopuszczonym do realizacji.
2. W oddziale integracyjnym liczba dzieci powinna wynosić od 15 - 20, w tym od 3-5 dzieci niepełnosprawnych.
3. Liczbę uczniów w oddziałach szkolnych i gimnazjalnych ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 51

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języka obcego, informatyki oraz wychowania fizycznego.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języka obcego i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. Oddziały liczące odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI Szkoły Podstawowej oraz w klasach I – III Gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych.
5. Organizacja zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych:
 - 1) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych, który dokonuje kwalifikacji na podstawie opinii wydanej przez PPP lub obserwacji własnych , po uzyskaniu zgody rodziców ucznia . Liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 uczniów .
 - 2) korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej. Nauczyciel dokonuje kwalifikacji na podstawie opinii wydanej przez PPP lub obserwacji własnych , po uzyskaniu zgody rodziców ucznia . Liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 5 uczniów .
 - 3) logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; indywidualne zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej. Nauczyciel dokonuje kwalifikacji na podstawie opinii wydanej przez PPP lub obserwacji własnych , po uzyskaniu zgody rodziców ucznia . Liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 4 uczniów .
 - 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

§ 52

1. Organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz specjalistycznych określa ogólny tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie arkuszy organizacyjnych.
2. Tygodniowy rozkład zajęć Zespołu określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone szkolnymi planami nauczania Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
3. Placówka na wniosek rodziców może rozszerzyć ofertę usług opiekuńczych i edukacyjnych w zależności od potrzeb i możliwości.

§ 53

1. Religia lub etyka jako szkolne przedmioty nadobowiązkowe prowadzone są dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają zgodę:
 - a)zгода wyrażona jest w formie pisemnej w klasie zerowej, pierwszej klasie szkoły podstawowej i gimnazjum, nie musi być ponawiana w kolejnych latach może natomiast zostać zmieniona lub cofnięta z początkiem roku szkolnego,
 - b)uczniowie nie korzystający z lekcji religii lub etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - c)nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego,
 - d)ocenę z religii umieszcza się na świadectwie szkolnym,
 - e)ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy,
 - f)nauka religii odbywa się w wymiarze 2 godzin tygodniowo,
 - g)ocena z religii jest wystawiana według regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę,
 - h)nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor Zespołu oraz pracownicy Kurii Diecezjalnej,
 - i) uczniowie uczęszczający na lekcje religii mogą uzyskać 3 kolejne dni zwolnienia z całości lub części zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji,
 - 1.nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów innych religii.
 - 2.ocena z religii jest wliczana do średniej ocen.

§ 54

- 5.Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zainteresowanych nauką języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej podpisują odpowiednią deklarację w klasie zerowej, klasie pierwszej Szkoły Podstawowej i Gimnazjum i jest ona ważna w danym etapie edukacyjnym.
- 6.Naukę języka mniejszości prowadzi się w oddziałach, w których co najmniej 7 osób podpisało deklarację. Dla mniejszej liczby uczniów tworzy się grupy międzyoddziałowe.

7. Język niemiecki jako język mniejszości narodowej jest nauczany w wymiarze 3 godzin tygodniowo.

8. Dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) podpisali deklarację o nauczaniu języka niemieckiego jako języka mniejszości jest on przedmiotem obowiązkowym i jest oceniany wg zasad oceniania wewnątrzszkolnego.

9. Pozostali uczniowie mogą korzystać z lekcji języka mniejszości jako przedmiotu nadobowiązkowego.

6. Uczeń może zrezygnować z nauczania języka mniejszości na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) z początkiem nowego roku szkolnego.

§ 55

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 56

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Wszyscy uczniowie dojeżdżający do Zespołu są objęci opieką w świetlicy szkolnej.

2. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do potrzeb dzieci i młodzieży.

3. Do podstawowych form pracy świetlicy należy:

- 1) zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki wychowawczej,
- 2) organizowanie pomocy w nauce oraz tworzenie warunków do nauki własnej,
- 3) organizowanie zajęć świetlicowych oraz gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- 4) rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie.
- 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, nawyków higieny i czystości, dbałość o zachowanie zdrowia,
- 6) rozwijanie samorządności i samodzielności.

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

5. Praca świetlicy szkolnej przebiega w oparciu o plan pracy świetlicy, który po zatwierdzeniu przez Rady Pedagogiczne włącza się do planu pracy Zespołu.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 57

1. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, uczestniczącą w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i dalszej edukacji, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.

2. Biblioteka pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców poprzez:

- podręczny księgozbiór,
- zbiór prenumerowanych czasopism.

§ 58

1. Księgozbiór biblioteki szkolnej znajduje się w pomieszczeniach Gminnej Biblioteki, która mieści się w budynku szkoły.

2. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.

3. Uczniowie mogą korzystać z czytelni codziennie w godzinach pracy biblioteki.

4. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.

§ 59

1. Biblioteka wspiera pracę Zespołu, służy do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Zespołu, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Praca biblioteki przebiega w oparciu o własny roczny plan pracy.

3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich,
- 3) realizowanie ścieżki czytelniczo – medialnej,

4. Biblioteka wspomaga pracę nauczycieli Zespołu w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych udostępniając pomieszczenia biblioteki i czytelni.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 60

1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi, zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący zespół arkuszem organizacji Zespołu.

2. Zasady zatrudniania pracowników zespołu regulują odrębne przepisy.

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

§ 61

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci i uczniów.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) sporządzanie planu wynikowego z przedmiotu, którego uczy w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu,
- 2) nauczyciel stażysta, rozpoczynający pracę w zawodzie, oraz nauczyciel kontraktowy oprócz realizacji obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, pod kierunkiem opiekuna stażu realizuje zadania zawarte w opracowanym przez siebie planie rozwoju zawodowego,
- 3) sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności,
- 4) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki,
- 5) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
- 6) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,
- 7) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
- 8) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
- 9) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
- 10) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno – resocjalizacyjnej,
- 11) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów,
- 12) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia,
- 13) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,
- 14) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomoc w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów,
- 15) prowadzenie klaso – pracowni lub pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy,
- 16) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie Zespołu,
- 17) uczenie dbałości o estetykę podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych,
- 18) prowadzenie zajęć profilaktyczno – resocjalizacyjnych z uczniami zagrożonymi lub niedostosowanymi społecznie,
- 19) aktywny udział w pracach Rad Pedagogicznych,
- 20) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno – wychowawczych lub wychowawczo – opiekuńczych,
- 21) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w wewnętrznym i zewnętrznym doskonaleniu zawodowym,
- 22) prowadzenie zleconego przez Dyrektora wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego w szkole ogólnodostępnej,

- 23) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
- 24) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 25) pełnienie obowiązków nauczyciela dyżurującego podczas dyżurów w Zespole wg harmonogramu dyżurów,
- 26) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Zespołu a wynikających z organizacji pracy Zespołu,
- 27) informowanie ucznia i jego rodziców przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania
- 28) informowanie ucznia i jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej (rocznej) niedostatecznej z zajęć edukacyjnych,
- 29) nauczyciel odpowiedzialny jest za prowadzenie obserwacji pedagogicznych swoich wychowanków.

§ 62

Uprawnienia nauczyciela:

- 1) nauczyciel decyduje o wyborze metod, form pracy, podręcznikach i środkach dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
- 2) jeżeli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decyduje o treści programowej koła lub zespołu.
- 3) decyduje o bieżącej, semestralnej i końcoworocznej ocenie postępów swoich uczniów, zgodnie z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania,
- 4) ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów.
- 5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
- 6) nauczyciel czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia Zespołu.
- 7) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 63

Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu i organem sprawującym nadzór

pedagogiczny za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w klasach, w których uczył, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał.
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów oraz środków dydaktycznych powierzonych jego opiece.

§ 64

1. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych poleceń zleconych przez Dyrektora Zespołu, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest

w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 65

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas, oraz nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowo – zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogiczne lub odpowiedni zespół.

3. Cele i zadania zespołu obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
- 2) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń.
- 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie szkoleń, dyskusji.
- 4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
- 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
- 7) opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich programów nauczania.

ZADANIA WYCHOWAWCY

§ 66

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie, a w szczególności:

- 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
- 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania pomocy w nauce,
- 4) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,
- 5) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
- 6) organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem, organizowanie współzawodnictwa czytelniczego,
- 7) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
- 8) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,

- 9) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 10) kształtowanie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi,
- 11) utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracach tych organizacji,
- 12) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami,
- 13) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
- 14) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z rodzicami (opiekunami) ucznia,
- 15) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
- 16) utrzymywanie na bieżąco kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami), odwiedzanie uczniów w domu przynajmniej dwa razy w roku w celu zapoznania się z ich warunkami domowymi,
- 17) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach z rodzicami, odbywających się co najmniej raz na kwartał,
- 18) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora, uchwałami Rad Pedagogicznych, a w szczególności
 - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
 - b) pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni,
 - c) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły,
- 19) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w szkole,
- 20) zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 21) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, jak również powołanymi do tego instytucjami,
- 22) wybranie i zorganizowanie samorządu klasowego.
- 23) tworzenia planu pracy wychowawczej w swoim oddziale zgodnym z planem wychowawczym i planem profilaktycznym szkoły,
- 24) wywiązywanie się z obowiązków dotyczących funkcjonowania zasad wewnątrzszkolnego oceniania,

2. Wychowawca odpowiada przed Dyrektorem Zespołu za:

- 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie.
- 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i Szkoły.
- 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej.
- 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji swojej klasy.

1. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej oraz psychologiczno - pedagogicznej ze strony Dyrektora Zespołu, pedagoga szkolnego, zespołu wychowawczego, poszczególnych nauczycieli, doradców metodycznych i instytucji wspomagających Zespół.
2. Wychowawca ma prawo do współdecydowania z samorządem klasowym, rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych w swojej klasie.
3. Wychowawca ma prawo do ustanawiania przy współpracy z klasową radą rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków.

INNE STANOWISKA KIEROWNICZE

§ 68

1. Tworzy się stanowisko wicedyrektora Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole, po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych za zgodą Organu Prowadzącego (wicedyrektor).
3. Zakres obowiązków kierowniczych ustala Dyrektor Zespołu.

BIBLIOTEKARZ

§ 69

1. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) wypożyczanie książek, broszur i czasopism zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy biblioteki,
 - 2) udostępnianie zbiorów,
 - 3) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych pozycjach książkowych i multimedialnych,
 - 4) przeprowadzanie rozmów z czytelnikami o książkach,
 - 5) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury,
 - 6) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej, zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania,
 - 7) udostępnianie nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom Zespołu, rodzicom uczniów, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów,
 - 8) pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopismem we wszystkich formach procesu dydaktyczno – wychowawczego, przygotowaniu przez uczniów imprez czytelniczych,
 - 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w Szkołach na posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
 - 10) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa.
 - 11) dostosowanie form i treści pracy pedagogicznej do warunków szkół, wieku i poziomu intelektualnego uczniów i środowiska, warunków pracy oraz własnych predyspozycji i zainteresowań.

WYCHOWAWCA ŚWIETLICY

§ 70

1. Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy:

- 1) prowadzenie planowanej pracy zmierzającej do realizacji celów wychowawczych i opiekuńczych Zespołu, właściwe zagospodarowanie czasu wolnego oraz rozwijanie i wzbudzanie zainteresowań członków grupy,
- 2) kształtowanie umiejętności współżycia w zespole,
- 3) wzbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań w ramach prowadzonej formy zajęć,
- 4) przygotowanie wychowanków do czynnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym (dyżury, prezentacja osiągnięć i prac wykonanych podczas zajęć itp.),
- 5) organizowanie racjonalnego wypoczynku ,
- 6) organizowanie nauki własnej,
- 7) prowadzenie dokumentacji,
- 8) współpraca z nauczycielami przy realizacji zadań świetlicowych,
- 9) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Radą Rodziców mająca na celu pozyskiwanie środków finansowych do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą,
- 10) troska o sprzęt oraz urządzenia znajdujące się w świetlicy, z których korzystają wychowankowie,
- 11) pełnienie dyżurów podczas wydawania obiadów,
- 12) wyzwalanie inicjatywy do samodzielności w zaspokajaniu rozwoju fizycznego i umysłowego,
- 13) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich poprzez organizowanie zajęć poświęconych wydarzeniom historycznym,
- 14) troska o zdrowie, życie i bezpieczeństwo,
- 15) dbanie o estetykę pomieszczeń świetlicy,
- 16) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Zespołu, a wynikających z życia Zespołu,
- 17) prezentacja dorobku świetlicy,
- 18) rozbudzanie poczucia obowiązku i dyscypliny.

§ 71

1. Dyrektor zatrudnia pracowników administracji i obsługi zgodnie z zatwierdzonymi arkuszami organizacyjnymi Zespołu.

2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie obiektów i ich otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Zespołu.

§ 72

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka wynikających

z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- a) zapisanie dziecka do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum
- b) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
- c) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć lekcyjnych.

2. Do obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy również:

- a) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- b) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej.

3. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców (prawnych opiekunów) z Zespołem. W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- a) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- b) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Zespołu,
- c) wyrażania opinii dotyczących pracy Zespołu i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Zespołu oraz Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE ZESPOŁU ZASADY PRZYJMOWANIA DO SZKOŁY

§ 73

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmowani są uczniowie na podstawie zapisów rodziców(prawnych opiekunów), a do klas starszych na podstawie świadectwa promocji do danej klasy.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka 6-letniego jest zgoda dyrektora Zespołu w oparciu o podanie rodziców (prawnych opiekunów) i opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

3. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej, do klas starszych na podstawie świadectwa promocji do danej klasy.

4. Za zgodą Dyrektora Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą być przyjmowani do Zespołu uczniowie spoza obwodu na zasadach określonych w ust.1, 2, 3 i 4.

5. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 18 lat.

REALIZACJA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

§ 74

Uczeń może być odroczonej od realizacji obowiązku szkolnego na mocy odrębnych przepisów.

§ 75

Uczeń zwolniony na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) z wychowania fizycznego i informatyki, w czasie trwania zajęć dydaktycznych pozostaje pod opieką nauczyciela przedmiotu.

§ 76

Uczeń, o którym mowa w § 61 może opuścić teren szkoły wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów).

§ 77

1. Uczeń może być zwolniony z obowiązkowych zajęć lekcyjnych w ciągu dnia, za zgodą wychowawcy klasy na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów).
2. W wypadku konieczności zwolnienia ucznia z obowiązkowych zajęć lekcyjnych w ciągu dnia wychowawca klasy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji rodziców (prawnych opiekunów).
3. W wypadku choroby, uczeń może być zwolniony z obowiązkowych zajęć lekcyjnych i odprowadzony do lekarza lub domu pod opieką pracownika szkoły.
4. O chorobie ucznia wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować niezwłocznie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych zostanie usprawiedliwiona tylko wtedy, jeśli uczeń w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły po okresie nieobecności przedłoży pisemne wyjaśnienie rodziców bądź opiekunów prawnych lub zaświadczenie lekarskie przyczyny swojej nieobecności.
6. W wypadku bardzo częstych nieobecności z powodu choroby ucznia wychowawca wspólnie z dyrektorem i pedagogiem mogą podjąć decyzję, aby następne pisemne wyjaśnienia były potwierdzone na piśmie przez lekarza.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNI

§ 78

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej – ilość godzin w jednym dniu nie może przekraczać siedmiu,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
 - 3) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań i talentów:

- a) ma prawo uczestniczyć w zajęciach dowolnego koła zainteresowań,
- b) ma prawo do reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach, zawodach,
- 7) korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 9) bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów,
- 10) oceny z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności, oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania,
- 11) poinformowanie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości obejmującego większe partie materiału,
- 12) opiniowania projektu oceny z zachowania swojej i swoich kolegów,
- 13) powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiedzianą pracą kontrolną,
- 15) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
- 17) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Zespołu,
- 18) organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą Dyrektora Zespołu,
- 19) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- 20) dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja, uczucia),
- 21) korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje Zespół i Rada Rodziców,
- 22) zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego,
- 23) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 24) wygłaszania na zebraniach lub w rozmowach z nauczycielami własnego zdania lub opinii na temat życia szkolnego,
- 25) odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub Dyrektora Zespołu.

2. Uczeń ma obowiązek do:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,
- 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych,
- 3) systematycznej i wytrwałej pracy nad wzbogacaniem swojej wiedzy, wykorzystywaniem jak najlepiej czasu i warunków nauki,
- 4) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom Zespołu,
- 5) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania,
- 6) przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia,
- 7) przychodzenia punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
- 8) szanowania i ochrony mienia szkolnego,
- 9) dbania o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Zespołu,
- 10) podporządkowania się poleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu, nauczycieli oraz władz Samorządów Uczniowskich,
- 11) godnego reprezentowania Zespołu na zewnątrz,
- 12) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu,
- 13) poszanowania przekonań, poglądów i godności osobistej drugiego człowieka,
- 14) przestrzegania zasad higieny osobistej,
- 15) uzupełniania braków wynikających z nieobecności w szkole.
- 16) uczęszczania w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych ,
- 17) dbać o schludny wygląd oraz nosić jednolity strój obowiązujący w szkole ,

§ 79

1. Obowiązują następujące zasady stroju szkolnego i wyglądu ucznia:
 - a) strój jednolity granatowe kamizelki z emblematem szkoły,
 - b) w doborze ubioru, rodzaju fryzury i biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy,
 - c) strój sportowy obowiązujący na lekcjach wychowania fizycznego jest ustalany z nauczycielem,
 - d) strój galowy: białe bluzki, koszule, granatowe lub czarne spodnie (spódnice),
 - e) strój galowy obowiązuje na uroczystościach szkolnych oraz podczas wyjść poza teren szkoły w charakterze jej reprezentacji,
 - f) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu,
 - g) zabrania się farbowania włosów, przesadnego makijażu oraz noszenia kolczyków przez chłopców.
2. Uczesanie ucznia powinno być estetyczne i funkcjonalne, nie powinno przeszkadzać podczas pracy.
3. Wyklucza się wnoszenia wierzchniego okrycia do sal lekcyjnych.
4. Podczas trwania zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i sprzętu audio na terenie szkoły, tj. zarówno w obrębie budynku jak i wokół niego. Zakaz ten dotyczy uczniów, przy czym:
 - podczas zajęć telefony komórkowe i tym podobny sprzęt powinien być schowany i wyłączony,
 - podczas przerw w zajęciach uczniowie mają prawo do używania telefonu komórkowego, ale powinni pozostawić go w trybie „cichej pracy”.
5. W razie naruszenia postanowień określonych w pkt. 5 nauczyciel ma prawo odebrać telefon komórkowy i sprzęt audio i przekazać go niezwłocznie rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.

NAGRODY I KARY

§ 80

Ucznia można nagradzać za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz Zespołu i klasy,
- 2) wybitne osiągnięcia (naukowe, sportowe, inne),
- 3) reprezentowanie szkoły na olimpiadach przedmiotowych, konkursach tematycznych i zawodach sportowych,
- 4) aktywną działalność na rzecz środowiska lokalnego.

§ 81

1. Ustala się następujące formy nagradzania uczniów:
 - 1) pochwała nauczyciela wobec klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy wobec klasy,

- 3) pochwała nauczyciela lub wychowawcy z wpisaniem nazwiska ucznia do „Zeszytu obserwacji o uczniach”,
 - 4) pochwała Dyrektora Zespołu na apelu z wpisaniem do „Zeszytu obserwacji o uczniach”,
 - 5) dyplom wręczony na uroczystościach szkolnych,
 - 6) nagroda książkowa lub rzeczowa,
 - 7) Dyplom ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
 - 8) List pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów).
 - 9) Stypendium za wyniki w nauce , szczególne osiągnięcia , w tym sportowe .
2. Przewiduje się także nagrody zespołowe (dla klas) w postaci dyplomu lub nagrody rzeczowej za zajęcie trzech pierwszych miejsc w rozgrywkach sportowych lub konkursach wiedzy.

§ 82

Ustala się następujące formy karania uczniów:

- 1) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
- 2) rozmowa ostrzegawcza wychowawcy klasy z uczniem,
- 3) upomnienie lub nagana ustna Dyrektora w obecności wychowawcy,
- 4) upomnienie lub nagana Dyrektora na apelu wobec całej szkoły, z przekazaniem pisemnej informacji do rodziców (prawnych opiekunów), za którą odpowiedzialny jest wychowawca,
- 5) rozmowa ostrzegawcza Dyrektora Zespołu w obecności rodziców (prawnych opiekunów) i pedagoga,
- 6) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach klasowych i szkolnych, do reprezentowania szkoły na czas określony, ustalonym przez dyrektora w porozumieniu z wychowawcą
- 7) przeniesienie, decyzją Rady Pedagogicznej, do klasy równoległej,

§ 83

1. Dyrektor ma prawo wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
 - a) kiedy uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - b) ma demoralizujący wpływ na innych (narkotyki, alkoholizm, paserstwo, wymuszanie, wyłudzenie),
2. Dyrektor ma prawo o wnioskowanie do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o przydzielenie uczniowi Kuratora Sądowego.

§ 84

Kary, z wyjątkiem wymienionych w § 68 pkt. 1 i 2, nakłada Dyrektor Zespołu.

§ 85

1. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.

2. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 86

O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 87

1. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora Zespołu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust 1, może wnieść na piśmie:
 - a) uczeń, w terminie 3 dni od uzyskania informacji o ukaraniu,
 - b) rodzic, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o ukaraniu.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie odwołania przez Dyrektora jest ostateczne.
5. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej jednak niż na pół roku), od daty nałożenia kary, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, Samorządu Uczniowskiego lub Zespołu Wychowawczego.
6. Jeżeli w okresie zawieszenia nie popełnił czynu karalnego, kara ulega anulowaniu.

§ 88

1. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły
razie
rażącego naruszenia przez ucznia szkolnych obowiązków, a w szczególności:
 - a) uporczywe nieprzestrzeganie Regulaminu Ucznia i postanowień Statutu,
 - b) udowodnienie przez odpowiednie organy popełnienia czynu zabronionego,
 - c) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez szkołę pod wpływem alkoholu lub pod wpływem narkotyków bądź innych środków odurzających.

§ 89

Członkowie Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Klasowego w obronie praw uczniowskich mają zagwarantowaną pomoc i opiekę ze strony Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej.

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 90

Zespół posiada wewnątrzszkolny Ceremoniał:

1. Ślubowanie klas I w obecności rodziców i gości zaproszonych, wręczenie pierwszoklasistom „Dyplomu pasowania na ucznia”.

2. Uroczyste pożegnanie klas VI SP i III Gimnazjum w obecności rodziców i gości zaproszonych, wręczenie uczniom „Pamiętki absolwenta” oraz pamiętki przez uczniów klas drugich.

3. Najważniejsze wydarzenia w życiu Zespołu i sukcesy osiągnięte w różnych dziedzinach przez uczniów są wpisywane do „Kroniki Szkoły”.

4. Uroczyste obchody świąt państwowych.

ROZDZIAŁ VII CELE I ZADANIA, ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH.

§ 91

1. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach prawnych wydanych na jej podstawie.

2. Cele i zadania oddziałów przedszkolnych:

- Wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych.
- Sprawowanie opieki nad dziećmi w atmosferze akceptacji umożliwiającej dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
- Troska o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
- Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.
- Przygotowanie dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole.
- Zapewnienie wychowankom warunków umożliwiających podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
- Organizacja opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi
- Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka zdrowego i z deficytami.

§ 92

1. Oddziały przedszkolne realizują powyższe cele i zadania poprzez:

- 1) Zapewnienie bezpiecznych i przyjaznych warunków do rozwoju umysłowego dzieci, a przez to zachęcanie ich do aktywności badawczej i obserwacji otaczającego środowiska.
- 2) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dziecka, umożliwianie ich zaspakajania.
3. Rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka.
- 4) Wspomaganie rozwoju dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
- 5) Rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, rodziców, nauczycieli.
- 6) Rozwijanie wrażliwości moralnej.
- 7) Budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem, z krajem rodzinnym.
- 8) Rozwijanie wrażliwości estetycznej dzieci oraz budzenie aktywności twórczej.
- 9) Wspieranie dziecka uzdolnionego.
- 10) Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

- 11) Organizowanie różnych form pomocy psychologiczno– pedagogicznej.
- 12) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 13) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym jest udzielana na wniosek: Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, rodzica.
- 14) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie zajęć specjalistycznych: logopedycznych, kompensacyjno-korekcyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym, porad, konsultacji, warsztatów dla rodziców.
- 15) Czas trwania zajęć dodatkowych dla dzieci mających trudności jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
- 16) Organizacja i terminy zajęć dodatkowych dla dzieci mających trudności ustalane są przez dyrektora Zespołu.
- 17) Uczęszczanie dziecka na zajęcia specjalistyczne wymaga zgody rodziców.
- 18) W oddziale przedszkolnym może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia nieprawidłowości do momentu podjęcia nauki w szkole.

§ 93

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć oraz w czasie zajęć poza oddziałem przedszkolnym.

- 1) Dziecko przebywające w oddziale przedszkolnym jest pod opieką nauczycielki, która organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć.
- 2) Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
- 3) Nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
- 4) Każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
- 5) Nauczycielka opuszcza oddział dzieci w momencie przyścia drugiej nauczycielki, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
- 6) Nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi.
- 7) Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna. Powiadomić dyrektora Zespołu oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.
- 8) W wypadkach nagłych wszystkie działania nauczycieli oddziału przedszkolnego bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
- 9) W oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach. Wychowankowie za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice na początku roku szkolnego (wrzesień).
- 10) Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p.poż, przepisów ruchu drogowego.

2. Wycieczki i spacery poza teren oddziału przedszkolnego powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z Regulaminem spacerów i wycieczek obowiązującym w przedszkolu.

§ 94

1. Za dzieci w wieku przedszkolnym uważa się takie, które w danym roku kalendarzowym osiągnęły trzy lata oraz kończą sześć lat. Nabór do poszczególnych grup odbywa się rocznikami.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

Warunkiem przyjęcia jest:

- rodzice pracujący;
- dziecko jest samodzielnie adekwatnie do swojego wieku;
- dziecko potrafi zgłaszać załatwianie swoich potrzeb fizjologicznych.

3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym kończy dziesięć lat.

4. Dziecko w wieku sześciu lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy Zespole.

5. Decyzje w sprawie przydziału nauczycieli do poszczególnych oddziałów podejmuje dyrektor Zespołu.

6. Organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli

- a) Zastępstwa za nieobecnego nauczyciela organizuje dyrektor Zespołu lub wicedyrektor.
- b) Pierwszeństwo w realizacji tych zastępstw ma drugi nauczyciel pracujący w oddziale.
- c) Zastępstwa wicedyrektor odnotowuje w zeszycie zastępstw, a nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela potwierdza własnoręcznym podpisem.
- d) Zastępstwo za nieobecnego nauczyciela nauczyciel zastępujący odnotowuje w dzienniku zajęć.
- e) Praca dydaktyczno-wychowawcza w trakcie realizacji zastępstw prowadzona jest w oparciu o obowiązujący w danej grupie miesięczny plan pracy.

7. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyprawiania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego.

8. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia nauczycielki, prawnego opiekuna realizującego zadania przyprawiania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego:

- a) Nauczyciele upoważnieni są do przekazania informacji dla rodziców o miejscu i czasie przyprawiania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego.
- b) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest on w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
- c) Każdej odmowie wydania dziecka rodzicowi nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora Zespołu lub jego zastępcę. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do

podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami – prawnymi opiekunami dziecka.

d) Rodzice lub prawni opiekunowie składają oświadczenie w pierwszych dniach września – przy pierwszym kontakcie rodzica (prawnego opiekuna) z nauczycielem w sprawie odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego.

e) Nauczyciele upoważnieni są do przekazania informacji dla rodziców (prawnych opiekunów) o miejscu i czasie przyprawdzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego.

9. Dyrektor Zespołu informuje rodziców o terminie i czasie przyprawdzania i odbierania dziecka na pierwszym zebraniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Dyrektor Zespołu na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej na początku roku szkolnego zobowiązuje nauczycieli do bezwzględnego przestrzegania oświadczeń o odbiorze dziecka z oddziału przedszkolnego.

11. Rodzic (prawni opiekun) przestrzega godzin przyprawdzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego.

12. Dziecko powinno być przyprawdzane i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów.

13. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprawdzają dziecko do sali i przekazują pod opiekę nauczycielowi.

14. Spóźnienia dziecka należy zgłaszać osobiście lub telefonicznie do godziny 9.00.

15. Dziecko należy odebrać z oddziału przedszkolnego do godziny ustalonej w danym roku szkolnym za godzinę odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny ustalonej nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców (prawnych opiekunów).

§ 95

1. W oddziale przedszkolnym organizowana jest nauka religii, za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów.

2. W oddziale przedszkolnym na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) mogą być organizowane dodatkowe zajęcia.

3. Rodzaj zajęć dodatkowych ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców (prawnych opiekunów). Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców (prawnych opiekunów).

4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalone są przez dyrektora Zespołu.

§ 96

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.

2. W grupach integracyjnych liczba dzieci powinna wynosić od 15 do 20 w tym od 3 – 5 dzieci niepełnosprawnych.
3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie podstawy programowej, programu wychowania w przedszkolu wybranego spośród programów wpisanych do wykazu programów dopuszczonych przez MEN do użytku w przedszkolu, programów autorskich opracowanych przez nauczycieli przedszkola.
4. W oddziale przedszkolnym wyboru programu dokonują nauczycielki, uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci.
5. Rada Pedagogiczna co roku zatwierdza przedszkolny zestaw programów na pierwszej radzie pedagogicznej w roku szkolnym.
6. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) Z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut
 - b) Z dziećmi w wieku 5 – 6 lat - około 30 minut
8. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora Zespołu, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godz. dziennie.
9. Dzieci sześciolatnie objęte są obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
10. Czas pobytu dziecka sześciolatniego w oddziale przedszkolnym nie może być krótszy niż 5godzindziennie.
11. W związku ze zmniejszoną wydolnością psychofizyczną dzieci niepełnosprawne mogą mieć skrócony czas pobytu w oddziale przedszkolnym z możliwością wydłużenia go wg wskazań personelu pedagogicznego zależnie od potrzeb dziecka.
12. Czas pracy poszczególnych oddziałów określa projekt organizacyjny Zespołu.
13. W okresach obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wiosenne, epidemia grypy) oddział przedszkolny prowadzi zajęcia w grupie łączonej.

§ 97

Oddział przedszkolny może być miejscem nieodpłatnych praktyk pedagogicznych dla kandydatów na nauczycieli.

§ 98

1. Nauczyciel ma obowiązek do:

- 1) Tworzenia warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju.
- 2) Rozpoznawania potrzeb, możliwości, zdolności i zainteresowań wychowanków.

- 3) Dokumentowania wyników obserwacji pedagogicznych (monitoring rozwoju dziecka). Informowania rodziców o postępach dzieci.
 - 4) Systematycznego planowania i realizacji zajęć dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczych bezpośrednio z dziećmi.
 - 5) Realizowania zasad i czynności wynikających ze statutu Zespołu.
- 6) Udziału w posiedzeniach i pracach rady pedagogicznej.
 - 7) Aktywnego uczestnictwa w WDN oraz w różnych formach doskonalenia.
 - 8) Systematycznego pogłębiania wiedzy pedagogicznej.
 - 9) Współdziałania z nauczycielem prowadzącym grupę.
 - 10) Dokonywania ewaluacji pracy dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczej.
 - 11) Dokonywania ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy.
 - 12) Podejmowania działań w zakresie integracji środowiska rodzinnego dziecka i najbliższego środowiska.
 - 13) Współdziałania ze specjalistami w celu udzielania fachowej pomocy psychologiczno- pedagogicznej i zdrowotnej.
 - 14) Prowadzenia dokumentacji pedagogicznej określonej odrębnymi przepisami.
 - 15) Wykonywania poleceń dyrektora Zespołu związanych z organizacją pracy w placówce.
 - 16) Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
 - 17) Terminowe wykonywanie badań okresowych i profilaktycznych zgodnie z przepisami.
 - 18) Informowanie o nieobecności z powodu choroby natychmiastowo w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym przez nią oddziale.
 - 19) Codzienne podpisywanie listy obecności.
 - 20) Dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy, przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
 - 21) Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
 - 22) Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora Zespołu.

2. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) Realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) Znajomości aktualnych przepisów prawa oświatowego.
- 3) Podejmowania decyzji o wyborze programu nauczania.
- 4) Decydowania o doborze form i metod pracy.
- 5) Opracowywania i wdrażania przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podnoszenia jakości pracy placówki.
- 6) Ubiegania się o kolejne szczeble awansu zawodowego.
- 7) Możliwości prawidłowego przebiegu stażu.
- 8) Do pomocy w spełnianiu wymagań w zakresie jakości pracy placówki oraz w podejmowaniu nowatorskich form pracy.
- 9) Znajomości regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego .
- 10) Publikowania materiałów związanych z wykonywaną pracą.
- 11) Promowania swoich działań w środowisku lokalnym.
- 12) Uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach, w ramach WDN, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami placówki.
- 13) Uczestniczenia w wymianie doświadczeń pomiędzy placówkami.
- 14) Dofinansowania doskonalenia zewnętrznego w ramach posiadanych środków finansowych zgodnie z potrzebami przedszkola.
- 15) Do nagród i wyróżnień zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy:

- 1) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość,
- 3) w zakresie ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego dzieci:
 - a) codzienny pobyt z dziećmi na świeżym powietrzu,
 - b) rozbudzanie zaciekawienia sportem,
 - c) spacerów ulicami celem zapoznania się z zasadami ruchu drogowego,
- 4) w zakresie organizowania warunków sprzyjających rozwojowi mowy i myślenia:
 - a) prowadzenie zajęć indywidualnych z dziećmi,
 - b) uaktualnianie kącików tematycznych,
 - c) stosowanie zróżnicowanych form w zakresie wykorzystania literatury w pracy z dziećmi – inscenizacja, teatryk, film,
- 5) ukazywanie dzieciom społecznego wątku pracy ludzi z najbliższego środowiska,
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

§ 99

Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) poszanowania jego godności osobistej,
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- d) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- e) akceptacji jego osoby,
- f) różnorodności doświadczeń,
- g) wypoczynku kiedy jest zmęczone,
- h) prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole,
- i) korzystania z wszelkich urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się na stanie oddziału przedszkolnego.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 100

1. Zespół używa pieczęci urzędowej z godłem państwowym wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu z nazwą Zespołu: „Zespół Gimnazjalno – Szkolny”
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

4. Statut Zespołu może być znowelizowany przez Rady Pedagogiczne.
5. Tracą moc postanowienia zawarte w Statutach Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Długomiłowicach.