

STATUT
ZESPOŁU
SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO
W REŃSKIEJ WSI

Spis treści:

<i>Wstęp</i>	2
<i>Rozdział I Postanowienia ogólne</i>	3
<i>Rozdział II Cele i zadania zespołu</i>	3
<i>A. Szkoła</i>	3
<i>B. Przedszkole</i>	6
<i>Rozdział III Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów</i>	8
<i>Rozdział IV Organizacja nauczania języka mniejszości narodowych</i>	22
<i>Rozdział V Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów</i>	24
<i>Rozdział VI Organy zespołu</i>	24
<i>Rozdział VII Kompetencje organów zespołu</i>	25
<i>Rozdział VIII Procedury rozwiązywania konfliktów wewnątrz zespołu</i>	33
<i>Rozdział IX Organizacja zespołu szkolno-przedszkolnego</i>	34
<i>Rozdział X Organizacja i zadania biblioteki szkolnej</i>	35
<i>Rozdział XI Organizacja nauczania, wychowania i opieki</i>	36
<i>Rozdział XII Nauczyciele i pracownicy zespołu</i>	38
<i>Rozdział XIII Uczniowie, prawa i obowiązki</i>	42
<i>Rozdział XIV Postanowienia końcowe</i>	47

Wstęp

Statut Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Reńskiej Wsi jest zgodny z:

1. Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej
2. Ustawą o systemie Oświaty
3. Ustawą Karta nauczyciela
4. Powszechną Deklaracją Praw Człowieka i Obywatela
5. Konwencją o prawach dziecka przyjętą przez zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych
6. Rozporządzeniem MEN w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum
7. Rozporządzeniem MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

Dokumenty spójne ze Statutem:

1. Zasady wewnętrznego oceniania
2. Program wychowawczy szkoły
3. Program profilaktyki
4. Regulamin Rady Rodziców
5. Regulamin Samorządu Szkolnego
6. Regulamin Rady Pedagogicznej

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§1

1. Nazwa zespołu szkolno-przedszkolnego:
 - a) "Zespół Szkolno-Przedszkolny w Reńskiej Wsi",
 - b) siedziba zespołu – Reńska Wieś ul. Raciborska 27
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Reńskiej Wsi posiada oddziały przedszkola w Reńskiej Wsi w budynku na ulicy Pawłowickiej 6.
3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia „zespół” – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno Przedszkolny w Reńskiej Wsi.

§2

1. Organem prowadzącym zespół jest Urząd Gminy w Reńskiej Wsi.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Opolski Kurator Oświaty.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole trwa 6 lata.
4. Szkoła realizuje treści programowe przedmiotów obowiązkowych i ramowe plany nauczania w cyklu 6-cio letnim.
5. Obwód szkoły obejmuje Sołectwo Reńska Wieś.
6. Obwód przedszkola obejmuje Sołectwo Reńska Wieś.
7. W zespole funkcjonują dwa oddziały przedszkolne.
8. Zajęcia edukacyjne odbywają się na jedna zmianę.

Rozdział II **Cele i zadania zespołu**

A. Szkoła

§3

1. Zadania szkoły:
 - a) zapewnienie prawa każdego dziecka do kształcenia się, wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - b) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
 - c) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - d) zapewnienie możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - e) umożliwienie pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne i niedostosowane społecznie zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
 - f) opieka nad uczniami z dysfunkcjami poprzez realizowanie indywidualnych form i programów nauczania;

- g) opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi;
 - h) utrzymywania bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - i) upowszechniania wiedzy zdrowotnej i ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
 - j) zapewnienie pomocy dzieciom osieroconym, pozbawionym opieki rodzicielskiej, a także uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
2. Cele szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i profilaktyki, o którym mowa w odrębnych przepisach:
- a) nauka poprawnego i swobodnego pisania i czytania ze zrozumieniem;
 - b) poznawanie wymaganych pojęć i wiadomości;
 - c) zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - d) prowadzenie w trakcie nauki do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - e) kształtowanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
 - f) kształtowanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - g) traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą w samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - h) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - i) kształtowanie poszanowania wartości rodzinnych;
 - j) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - k) kształtowanie zasad promocji i ochrony zdrowia;
 - l) wdrażanie do zachowywania zasad bezpieczeństwa w czasie drogi do i ze szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - m) bezpieczeństwo podczas pobytu w placówce i w trakcie zajęć edukacyjnych poza szkołą;
 - n) kształtowanie umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy w celu lepszego przygotowania do pracy w warunkach współczesnego świata;
 - o) wdrażanie do planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania oraz większej za nią odpowiedzialności;
 - p) kształtowanie skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - q) naukę efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi między ludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - r) skłanianie do rozwiązywania problemów w twórczy sposób;

- s) wdrażanie do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - t) kształtowanie umiejętności odnoszenia do praktyki zdobywanej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - u) rozwój sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - v) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
- a) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - b) biblioteki;
 - c) szatni;
 - d) sali gimnastycznej;
 - e) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
 - f) pracowni komputerowej;
 - g) pokoju nauczycielskiego.

§4

1. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:
- a) równomierne rozłożenie zajęć lekcyjnych w poszczególnych dniach tygodnia;
 - b) różnorodność zajęć dydaktycznych w każdym dniu;
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów BHP przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami;
 - d) zapewnienie ogólnych warunków bezpieczeństwa w budynku oraz przynależnym do niego terenie;
 - e) zapewnienie pełnej sprawności technicznej oraz odpowiedniego wyposażenia wszystkich pomieszczeń szkolnych;
 - f) sporządzenie i przestrzeganie regulaminów w salach lekcyjnych, sali gimnastycznej i bibliotece;
 - g) pełnienie dyżurów na przerwach wewnątrz budynku oraz umożliwienie przebywania uczniów na świeżym powietrzu podczas przerw międzylekcyjnych pod nadzorem nauczycieli;
 - h) organizowanie wycieczek i wyjść poza obręb budynku zgodnie z odrębnymi przepisami; zapewnienie bezpieczeństwa uczniów podczas wycieczek przez organizowanie wyjść tylko w sprzyjających warunkach atmosferycznych, stały nadzór opiekuna wycieczki, sprawdzenie stanu liczebnego grupy przed wyjściem w trakcie trwania wycieczki i po powrocie do punktu odcelowego, dobór uczestników pod kątem sprawności i stanu zdrowia;
 - i) zapewnienie opieki 1 nauczyciela dla grupy do 30 uczniów podczas wyjść poza teren szkoły w obrębie miejscowości, odpowiednio zwiększając liczbę opiekunów w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb oraz zapewnienie opieki 1 nauczyciela przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość dla grupy do 15 uczniów, a w górach do 10;

- j) oznaczenie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem osób nieuprawnionych pomieszczeń i miejsc pracy, do których dostęp jest wzbroniony osobom nieupoważnionym;
 - k) zabezpieczenie klatek schodowych poręczami, a schodów przed poślizgiem szorstką nawierzchnią;
 - l) zapewnienie minimalnej temperatury w salach lekcyjnych nie przekraczającej wartości poniżej 18 stopni Celsjusza;
 - m) wyposażenia w apteczki pierwszej pomocy pokoju nauczycielskiego;
 - n) zagwarantowanie udzielenia wszelkiej pomocy w razie wypadku; przeszkolenie nauczycieli z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
 - o) zapewnienie nadzoru osób upoważnionych uczniom podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz zawodów sportowych organizowanych przez szkołę;
 - p) zapewnienie poprawy bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży szkolnej na drogach publicznych poprzez systematyczne zaznajamianie z przepisami ruchu drogowego, podnoszenie umiejętności poruszania się po drogach oraz współdziałanie z Policją w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§5

1. Nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu przedmiotowego.
3. Zadania zespołu przedmiotowego:
 - a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć;
 - c) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

B. Przedszkole

§6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności:
 - a) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstaw programowych wychowania przedszkolnego;
 - b) umożliwia wszechstronny rozwój dziecka i przygotowanie go do nauki w szkole;
 - c) zapewnia opiekę nad dziećmi, bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój wychowanków

- oraz pomoc pracującym rodzicom w zapewnianiu opieki ich dzieciom;
- d) zapewnia udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi;
 - f) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Do realizacji celów statutowych przedszkole zapewnia możliwość korzystania z:
- a) pomieszczeń do zajęć i zabaw z niezbędnym wyposażeniem;
 - b) szatni i łazienki;
 - c) kuchni;
 - d) ogródka przedszkolnego z urządzeniami rekreacyjnymi.
3. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kontakt z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz organizuje w razie potrzeby opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi tworząc oddziały integracyjne.
4. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez uświadomienie im przynależności narodowej wskazanie na piękno języka polskiego oraz umożliwienie pielęgnowania gwary śląskiej.

§7

1. Przedszkole realizuje swoje zadania poprzez:
- a) realizację podstawy programowej i przygotowanie dziecka do nauki w szkole;
 - b) stosowanie zatwierdzonych, dopuszczonych przez MENiS książek pomocniczych dla oddziałów 6-latków;
 - c) wykorzystywanie materiałów oraz wskazówek metodyków i wizytatorów;
 - d) doskonalenie metod pracy, korzystaniu z bieżących publikacji, samokształceniu;
 - e) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez realizację treści z dziedziny wychowania zdrowotnego, społeczno-moralnego, umysłowego, technicznego i estetycznego;
 - f) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
 - g) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola poprzez wdrażanie dzieci do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny:
 - 1) racjonalne i regularne żywienie dzieci;
 - 2) higiena pomieszczeń przedszkola;
 - 3) ochrona układu nerwowego; higiena dnia;
 - 4) ochrona dzieci przed urazami i wypadkami;
 - 5) opieka profilaktyczno-lecznicza (współpraca z lekarzem, higienistką).

§8

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola kładąc nacisk na ich bezpieczeństwo. Podczas zajęć poza terenem przedszkola z grupą wychodzi jedna osoba

- dorośla: nauczycielka.
2. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednej nauczycielce, która prowadzi go do końca roku szkolnego.
 3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i dydaktycznej i jej skuteczności pożądane jest, by nauczyciel prowadził swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.

§9

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców, opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
2. Nauczycielka nie może powierzyć dziecka osobie nieznanej, bądź małoletniej.

Rozdział III Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§10

1. W szkole funkcjonują zasady wewnątrzszkolnego oceniania, które regulują sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 11

1. Ocenianiu podlegają :
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Zespołu.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - b) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - c) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 14;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 12

1. W wewnątrzszkolnym systemie oceniania przyjęte są następujące zasady:
- a) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
 - b) ocena końcowa nie musi być średnią ocen częściowych;
 - c) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - d) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - e) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - f) Zasada otwartości – wewnątrzszkolny system oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 13

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - d) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Uczniowie i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.

§ 14

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne począwszy od kl. IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
 - stopień celujący - 6 - cel;
 - stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
 - stopień dobry - 4 - db;
 - stopień dostateczny - 3 - dst;
 - stopień dopuszczający - 2 - dop;
 - stopień niedostateczny - 1 - ndst.
2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” w bieżącym ocenianiu i klasyfikacyjnym śródrocznym.
3. Dopuszcza się punktowy system oceniania bieżącego pod warunkiem, że ocena śródroczna i roczna będzie wyrażona oceną w skali 1-6.
4. Oceny bieżące można odnotowywać w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne roczne i w pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu.
5. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi:
 - a) ocena opisowa w klasach I – III uwzględnia aktywność ucznia, wysiłek włożony w wykonanie pracy, poziom umiejętności, postawy, postępowanie, uzdolnienia;
 - b) ocena opisowa śródroczna w kl. I –III przedstawiona jest w formie karty informacyjnej.
6. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez dyrekcję zespołu, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.
7. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
 - a) klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym;
 - b) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana;
 - c) praca i aktywność na lekcji;
 - d) odpowiedź ustna;
 - e) praca projektowa;
 - f) praca domowa;
 - g) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;

h) twórcze rozwiązywanie problemów.

§ 15

1. Ocena bieżąca.

- a) bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowego systemu oceniania winno być dokonywane systematycznie;
 - b) uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
 - c) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
 - d) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
 - e) w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet;
 - f) jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji), trwająca do 20 minut;
 - g) nauczyciel podczas oceniania stosuje zróżnicowaną ocenę: za odpowiedzi ustne, krótsze i dłuższe prace pisemne, zadania domowe, dodatkowo wykonane zadania, prace, itp.
2. Szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych. Ta forma oceniania jest obligatoryjna na zajęciach języka polskiego i matematyki. Przeprowadzanie pisemnych prac klasowych z innych przedmiotów jest uzależnione od uznania nauczyciela.
 3. Pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedna lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową.
 4. Prace klasowe są planowane w harmonogramie prac ze wszystkich przedmiotów na cały semestr.
 5. Praca klasowa musi być zapisana w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 6. Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych.
 7. Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.
 8. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie dwie prace klasowe, jedną w ustalonym dniu.
 9. Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:

100% - 90 %	- stopień bardzo dobry
89,99% - 75%	- stopień dobry
74,99% - 51%	- stopień dostateczny
50,99% - 37%	- stopień dopuszczający
36,99% - 0%	- stopień niedostateczny

§ 16

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowane w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż trzy razy w semestrze.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

§ 17

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych kryteriach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i klasy, przy czym podczas klasyfikacji rocznej:
 - a) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie,
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,
 - uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia,
 - b) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),

- d) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
- e) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
- f) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
2. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.
 3. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom.
 4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 5. Dyrektor zespołu zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 6. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w punkcie 5 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.
 7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia .
 8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 18

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - a) I semestr - IX - I
 - b) II semestr - II - VI
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I semestru, a końcoworoczne na koniec II semestru.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.
5. Na cztery tygodnie przed śródrocznym (rocznym) plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku.
6. Na cztery tygodnie przed śródrocznym (rocznym) plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest w formie pisemnej przekazać przynajmniej jednemu z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informacje o przewidywanej dla niego rocznej (semestralnej) ocenie niedostatecznej.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków w terminie do dwóch miesięcy od klasyfikacji śródrocznej.

§ 19

1. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej ustalono na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. oraz Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reńskiej Wsi, nazywanego dalej Statutem Zespołu.
2. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Zespołu.
3. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
4. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy (§ 17 Statutu Zespołu)
5. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;

- d) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - e) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
6. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
 7. W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w ust. 5 a) i b), wychowawca odnotowuje ten fakt na podaniu ucznia i przekazuje je nauczycielowi przedmiotu.
 8. Nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia pozostałych kryteriów, wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
 9. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
 10. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
 11. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
 12. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
 13. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 20

1. Uczeń może być **niesklasyfikowany** z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust 1 absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala rada pedagogiczna z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny roczny musi być przeprowadzony w terminie umożliwiającym uczniowi przystąpienie do egzaminu poprawkowego.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, plastyki, techniki, zajęć oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2, 3, 4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora zespołu nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora zespołu, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor zespołu – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji (w przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5), termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15 oraz § 22.
15. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono jedną ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego. W szczególnym wypadku rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów, z których ustanowiono uczniowi oceny niedostateczne w toku egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 21

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Warunkiem koniecznym uzyskania takiej zgody jest przynajmniej dobra ocena z zachowania.
2. Wniosek do rady pedagogicznej o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie ustalonym przez dyrekcję zespołu.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego, techniki i zajęć laboratoryjnych, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor zespołu w ostatnim tygodniu ferii

letnich.

5. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor zespołu – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor zespołu najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 17 ust. 1 według pełnej skali ocen.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 22, ust. 10.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora zespołu, nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 22

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor zespołu przeprowadza postępowania wyjaśniające i w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor zespołu – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora zespołu.
10. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 23

1. Ramowe kryteria **oceny zachowania** ustala Zespół Wychowawczy.
2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając specyfikę zespołu.
3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:
 - a) wzorowe - wz;
 - b) bardzo dobre - bdb;

- c) dobre - db;
 - d) poprawne - popr;
 - e) nieodpowiednie - ndp;
 - f) naganne - ng.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 7. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
 8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 9. Dyrektor zespołu w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 10. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor zespołu – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
 11. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.
 12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 13. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 14. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

§ 24

1. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
2. Samorząd klasowy w porozumieniu z zespołem klasowym proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania.

3. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii zespołu uczącego dany oddział.
4. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
5. Wychowawca przedkłada zespołowi klasyfikacyjnemu uzasadnienie oceny wzorowej i nagannej na piśmie.
6. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

§ 25

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego i II semestru bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.
3. Uczeń oceniany jest z trzech zakresów postępowania:
 - a) kultury osobistej;
 - b) stopnia pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków szkolnych;
 - c) stopnia przestrzegania norm społecznych, obyczajowych, etycznych.
4. Kultura osobista ucznia:
 - a) czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej):
 - 1) troska o estetykę własnego wyglądu i estetykę otoczenia;
 - 2) dbałość o higienę osobistą;
 - 3) życzliwość i kulturalny stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) troska o kulturę słowa i dyskusji;
 - 5) poszanowanie godności własnej i innych.
 - b) czynniki negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej):
 - 1) celowe i świadome naruszenie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych
 - 2) nieestetyczny wygląd;
1. Stopień pilności i systematyczności ucznia:
 - a) czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej):
 - 1) sumienność w nauce i obowiązkach szkolnych,
 - 2) przewyższanie trudności w nauce (wytrwałość, samodzielność, dążenie do doskonalenia wiedzy i umiejętności),
 - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień (udział w kołach zainteresowań, olimpiadach, konkursach itp.),

4) systematyczność i punktualność uczęszczania na zajęcia szkolne.

b) czynniki negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej):

1) celowe i świadome naruszanie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych,

2) nieusprawiedliwione godziny nieobecności:

do 1 godziny	ocena wzorowa
2 – 3 godziny	ocena bardzo dobra
4 - 8 godzin	ocena dobra
9 – 12 godzin	ocena poprawna
13– 15 godzin	ocena nieodpowiednia
powyżej 15 godzin	ocena naganna

6. Stopień przestrzegania norm społecznych, etycznych:

a) czynniki pozytywne podwyższające ocenę:

1) reagowanie na przejawy zła;

2) szacunek dla pracy innych;

3) pomoc innym;

4) troska o mienie szkolne i indywidualne;

5) udział w pracach samorządu i innych pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska;

6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;

7) przejawianie inicjatywy dotyczącej funkcjonowania szkoły.

b) czynniki negatywne obniżające ocenę:

1) celowe i świadome naruszanie powyżej sformułowanych czynników pozytywnych;

2) postawa egoistyczna, samolubna;

3) lekceważący stosunek do zespołu klasowego, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

4) agresja, akty wandalizmu.

1. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą rady pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

2. Dokumentację trybu oceniania stanowi poniższy wzór indywidualnej karty ucznia.

kl ...	Imię i nazwis- ko ucznia	Ocena z zachowania proponowana przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów														S A M O C E N A	Oce na kla- sy	Ocena wychowawcy
nr																		

§ 26

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń kończy szkołę:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - b) uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Uczeń klasy I-III, który uzyskał najwyższą ocenę opisową otrzymuje list pochwalny i list gratulacyjny dla rodziców. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który otrzymuje promocję lub kończy szkołę z wyróżnieniem otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, list pochwalny oraz list gratulacyjny dla rodziców.

Rozdział IV

Organizacja nauczania języka mniejszości narodowych

§ 27

1. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych podtrzymywanie

- i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz własnej historii i kultury poprzez:
- a) naukę języka mniejszości narodowej;
 - b) naukę historii, geografii i kultury kraju pochodzenia mniejszości narodowej;
 - c) prowadzenie zajęć artystycznych lub innych dodatkowych zajęć ramach posiadanych środków finansowych.
2. Naukę języka mniejszości narodowej oraz nauczanie historii, geografii i kultury kraju pochodzenia mniejszości organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek, składany - na zasadzie dobrowolności - przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
 3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 składa się dyrektorowi szkoły w okresie przygotowania organizacji roku szkolnego lub przy zgłoszeniu ucznia do szkoły - są one ważne do czasu ukończenia szkoły.
 4. Nauczanie języka mniejszości narodowej organizowane jest w szkole lub oddziałach z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej, w których zajęcia ze wszystkich przedmiotów prowadzone są w języku polskim, z wyjątkiem przedmiotu dodatkowego, jakim jest język mniejszości narodowej
 5. Oddziały, o których mowa w ust. 4 są organizowane wówczas, gdy na naukę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej na poziomie danej klasy zgłosi się co najmniej 7 uczniów.
 6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych uczniów jest mniejsza niż ustalona w ust. 5, nauczanie języka (w języku) mniejszości narodowej lub grupy etnicznej organizuje się w grupach międzyklasowych, przy czym grupa międzyklasowa - utworzona z uczniów różnych klas - pracuje na zasadach stosowanych w klasach łączonych i nie może liczyć mniej niż 3 i więcej niż 14 uczniów.
 7. Jeśli w szkole nie ma możliwości zorganizowania nauczania języka mniejszości narodowej z powodu zbyt małej liczby zgłoszonych uczniów lub z braku nauczyciela, dyrektor szkoły przekazuje listę uczniów zgłoszonych na naukę tego języka organowi prowadzącemu szkołę, który uwzględniając możliwości komunikacyjne, organizuje międzyszkolne zespoły nauczania. Liczba uczniów w zespole międzyszkolnym nie może być mniejsza niż 3 i większa niż 20.
 8. Wymiar godzin przeznaczonych na naukę języka mniejszości narodowej na zajęciach, o których mowa w ust. 4, wynosi 3 godziny tygodniowo.
 9. Nauczanie języka, historii i geografii kraju pochodzenia mniejszości odbywa się na podstawie programów nauczania oraz podręczników szkolnych dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, na podstawie odrębnych przepisów.
 10. W szkole można w miarę posiadanych środków finansowych, organizować zajęcia artystyczne i inne zajęcia, umożliwiające podtrzymywanie tradycji i kultury mniejszości narodowej.
 11. W wykonywaniu zadań, o których mowa w ust. 1, organy prowadzące szkoły i placówki oraz dyrektorzy szkół i placówek współdziałają z organizacjami mniejszości narodowych

lub grup etnicznych.

12. Podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej uczniów regulują przepisy o warunkach i sposobie organizowania nauki religii w publicznych szkołach i przedszkolach.

Rozdział V **Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów**

§ 28

1. Szkoła organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów. Należą do nich kółka przedmiotowe i zainteresowań, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.
3. Zajęcia te organizowane są w miarę posiadanych środków:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów, ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się uniemożliwiającymi uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego, a także dla tych uczniów, którzy na skutek nieobecności spowodowanej chorobą nie zdołali opanować treści programowych przewidzianych do realizacji w danym dziale przedmiotowym. Na zajęciach przebywa grupa uczniów wytypowanych przez nauczyciela właściwych zajęć, który realizuje plan pracy zatwierdzony przez dyrektora;
 - b) kółka zainteresowań organizowane są dla grupy uczniów o szczególnych zdolnościach odpowiednio do potrzeb i zainteresowań uczniów.

§ 29

1. Na wniosek rodziców przedszkole zapewnia zajęcia z języka niemieckiego i naukę religii.
2. Zajęcia z języka niemieckiego odbywają się w wymiarze 1 godziny tygodniowo oraz zajęcia z religii 1 godziny tygodniowo.

Rozdział VI **Organy zespołu**

§ 30

1. Organami zespołu są:
 - a) dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego
 - b) rada pedagogiczna;
 - c) rada rodziców;
 - d) samorząd uczniowski.

§ 31

1. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów zespołu organizuje dyrektor zespołu.

Rozdział VII **Kompetencje organów zespołu**

§ 32

1. Dyrektor zespołu:

- a) kieruje zespołem jako jednostką organizacyjną samorządu gminnego;
- b) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
- c) jest organem nadzoru pedagogicznego;
- d) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
- e) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym w Ustawie.

2. Kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w Szkole:

- a) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza właściwe warunki sprzyjające podnoszeniu dydaktycznego i wychowawczego poziomu zespołu;
- b) przewodniczy radzie pedagogicznej, prowadzi i przygotowuje posiedzenia rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady;
- c) realizuje uchwały rady pedagogicznej i podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- d) udziela pomocy przedstawicielom rady pedagogicznej w opracowaniu rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, kieruje jego realizacją, składa radzie pedagogicznej okresowe sprawozdania z jego realizacji;
- e) sprawuje nadzór pedagogiczny nad oraz zatrudnionymi w zespole nauczycielami;
- f) dba o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
- g) podaje do publicznej wiadomości do 31 marca odpowiednio zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- h) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- i) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkołą;
- j) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

3. Sprawuje opiekę nad uczniami:

- a) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów, współpracuje z samorządem uczniowskim;
- b) przyjmuje uczniów do szkoły w przypadku zmiany przez nich szkoły, klasy lub oddziałów; organizuje nabór uczniów do szkoły;
- c) udziela zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki - na wniosek lub za zgodą rodziców albo po zasięgu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej;

- d) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu;
 - e) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Współpracuje z rodzicami uczniów, radą rodziców. Informuje rodziców o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu.
5. Organizuje działalność zespołu:
- a) sporządza przydział czynności nauczycielom w uzgodnieniu z radą pedagogiczną;
 - b) zatwierdza wewnętrzny Regulamin Pracy i zakres obowiązków pracowników nie będących nauczycielami;
 - c) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań dydaktycznych;
 - d) wychowawczych i opiekuńczych: należyty stan higieniczno-sanitarny zespołu szkolno-przedszkolnego, warunki bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli, pracowników nie będących nauczycielami na terenie zespołu szkolno-przedszkolnego oraz w czasie zajęć organizowanych przez zespół poza terenem szkolnym;
 - e) dba o właściwe wyposażenie zespołu szkolno-przedszkolnego w środki dydaktyczne i sprzęt;
 - f) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników zespołu szkolno-przedszkolnego ustalonego w porządku oraz dbałości o czystość i estetykę;
 - g) organizuje i nadzoruje pracę sekretariatu zespołu szkolno-przedszkolnego;
 - h) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą zespołu szkolno-przedszkolnego;
 - i) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu szkolno-przedszkolnego, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - j) organizuje przeglądy stanu technicznego obiektu, prace konserwacyjno-remontowe oraz powołuje komisje w celu dokonania inwentaryzacji majątku zespołu;
 - k) opracowuje w porozumieniu z radą pedagogiczną plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
 - l) podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami.
6. Prowadzi sprawy kadrowe i socjalne:
- a) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami zespołu szkolno-przedszkolnego;
 - b) dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
 - c) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zespołu szkolno-przedszkolnego;
 - d) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników zespołu szkolno-przedszkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - e) udziela nauczycielom urlopów zgodnie z Kartą Nauczyciela;
 - f) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;

- g) wydaje świadectwa pracy i opinie związane z awansem zawodowym nauczycieli;
 - h) wydaje decyzje o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego;
 - i) w porozumieniu z radą pedagogiczną i związkami zawodowymi ustala kryteria przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego;
 - j) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - k) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostają naruszone.
7. Ponadto dyrektor zespołu prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora zespołu, współpracuje z organem prowadzącym zespół, reprezentuje zespół na zewnątrz, wykonuje inne zadania wynikające z bieżącej działalności zespołu.

§ 33

1. **Rada pedagogiczna** jest kolegialnym organem zespołu szkolno-przedszkolnego. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkolno-przedszkolnym.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Rada pedagogiczna zespołu szkolno-przedszkolnego w ramach kompetencji stanowiących:
 - a) planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, zatwierdza plan pracy zespołu na każdy rok szkolny (po zaopiniowaniu przez radę szkoły w przypadku jej funkcjonowania) ;
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmuje uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole (po zaopiniowaniu przez radę szkoły w przypadku jej funkcjonowania);
 - d) podejmuje uchwały w sprawach wniosków o skreślenie z listy uczniów lub wniosków o przeniesienie do innej szkoły;
 - e) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły i zatwierdza plan WDN;
 - f) uchwała do realizacji Program Wychowawczy i Program Profilaktyki w porozumieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
 - g) ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
5. Rada pedagogiczna zespołu szkolno-przedszkolnego w ramach kompetencji opiniujących:
 - a) opiniuje organizację pracy zespołu szkolno-przedszkolnego, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - c) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych

prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- d) opiniuje projekt finansowy szkoły;
 - e) opiniuje przedłużenie powierzenia funkcji dyrektora;
 - f) opiniuje kryteria oceny pracy nauczyciela;
 - g) opiniuje kryteria przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnych;
 - h) opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia, wolontariuszy i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza szkoły.
6. Ponadto rada pedagogiczna:
- a) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i nowelizacji i przedstawia do uchwalenia radzie zespołu szkolno-przedszkolnego;
 - b) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 - c) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych zespołu szkolno-przedszkolnego;
 - d) głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły;
 - e) ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan zespołu szkolno-przedszkolnego i występuje z wnioskami do dyrektora szkoły lub organu prowadzącego zespół szkolno-przedszkolny, w szczególności może to dotyczyć organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
 - f) uczestniczy w tworzeniu WDN- Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli;
 - g) występuje z wnioskami do dyrektora szkoły w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania;
 - h) w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w postaci uchwał. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym zespół szkolno-

przedszkolny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu szkolno-przedszkolnego.

§ 34

1. **Rada rodziców** jest organem zespołu szkolno-przedszkolnego. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów przed innymi organami szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (klasowych).
3. Wybory reprezentantów oddziałowych rad rodziców do rady rodziców zespołu szkolno-przedszkolnego przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do oddziałowych rad rodziców, wyborów reprezentantów do rady rodziców szkoły;
 - c) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
5. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.
6. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
8. Kompetencje rady rodziców:
 - a) rada rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z radą pedagogiczną Program Wychowawczy Szkoły obejmujący wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do uczniów oraz Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb danego środowiska obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - b) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w punkcie 8.a) program ten ustala dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
9. Rada rodziców opiniuje:
 - a) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego;
 - b) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
 - c) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania

w zespole szkolno-przedszkolnym;

- d) podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń, o których mowa w § 32 ust. 2 i);
 - e) wzór jednolitego stroju w porozumieniu z dyrektorem zespołu.
10. Rada rodziców może wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.
 11. Rada rodziców może wnioskować do rady pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i złożony w terminie do końca lutego.
 12. Rada rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego za staż. Rada rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.
 13. Przedstawiciel rady rodziców ma prawo brać udział w pracach zespołu oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
 14. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy
 15. Kompetencje oddziałowych rad rodziców.
 - a) zatwierdzają plan pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców;
 - b) wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy;
 - c) reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami zespołu;
 - d) występują z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy w przypadku jednomyślności wśród wszystkich rodziców uczniów danego oddziału;
 - e) występują do dyrektora szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale;
 - f) uczestniczą w walnych zebraniach wszystkich oddziałowych rad rodziców.
 16. Rada rodziców współpracuje z pozostałymi organami zespołu szkolno-przedszkolnego zgodnie z Zasadami Współpracy Organów, opisanymi niniejszym Statucie.

§ 35

1. Zasady wybierania i działania organów **samorządu uczniowskiego** określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reńskiej Wsi. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Jednym z organów samorządu jest przewodniczący samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski ma prawo do:
 - a) przedstawienia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach zespołu szkolno-przedszkolnego;
 - b) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi

wymaganiami;

- c) organizacji życia szkolnego, z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania zainteresowań i potrzeb uczniów;
- d) redagowania i wydawania gazety szkolnej, prowadzenia radiowęzła;
- e) organizowania apeli szkolnych w celu informowania ogółu uczniów o swojej działalności;
- f) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkolno-przedszkolnego;
- g) wnioskowania do dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia rady pedagogicznej.

§ 36

- 3. W zespole szkolno-przedszkolnym może funkcjonować rada szkoły.
- 4. Rada szkoły jest organem społecznym. Rada szkoły stanowi forum porozumienia społeczności szkolnej służące współpracy i rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.
- 5. W skład rady szkoły wchodzi sześć osób wybranych w równej liczbie (po 3 osoby) spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole oraz ogółu rodziców.
- 6. Tryb wyboru członków rady szkoły określa Regulamin Rady Szkoły. Regulamin Rady Szkoły nie może być sprzeczny z Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami.
- 7. Wszyscy członkowie rady szkoły są równouprawnieni w swoich działaniach w ramach pracy w radzie szkoły, posiadają jednakowe obowiązki i ponoszą za swoją działalność taką samą odpowiedzialność przed radą szkoły i innymi organami szkoły.
- 8. W swojej działalności członkowie rady szkoły zobowiązani są kierować się szeroko rozumianym dobrem szkoły jako placówki realizującej cele kształceniowe, wychowawcze i opiekuńcze.
- 9. Żaden z członków rady szkoły nie może być z powodu swojej działalności w radzie szkoły szykanowany przez jakiegokolwiek organy szkoły. Członkowie rady szkoły nie mogą być w swojej działalności poddawani żadnym naciskom zewnętrznym ze strony organów szkoły oraz organizacji zawodowych, społecznych i politycznych.
- 10. Do kompetencji rady szkoły należy w szczególności:
 - a) uchwalenie Statutu Zespołu i jego zmian;
 - b) opracowanie i uchwalenie Regulaminu Rady Szkoły;
 - c) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w zespole. Wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - d) występowanie do dyrektora zespołu, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - e) występowanie z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela z pełnionej przez niego funkcji kierowniczej w szkole;

- f) występowanie do dyrektora zespołu, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę i wojewódzkiej rady oświatowej w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
 - g) składanie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły;
 - h) występowanie do rady pedagogicznej z wnioskiem o zorganizowanie nadzwyczajnego zebrania rady pedagogicznej;
 - i) opiniowanie planów pracy szkoły wraz z kalendarzem szkolnym;
 - j) opiniowanie planu finansowego szkoły;
 - k) opiniowanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla szkoły;
 - l) opiniowanie powierzenia funkcji wicedyrektora i innych funkcji kierowniczych w szkole oraz odwołania z tych funkcji;
 - m) opiniowanie wniosków dyrektora zespołu w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
 - n) opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia, wolontariuszy i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza szkoły.
11. Rada szkoły przeprowadza raz do roku (w końcu roku szkolnego, w maju lub w czerwcu lub w innym terminie – na wniosek jednego z organów szkoły) ocenę sytuacji i stanu szkoły, szczególnie w sprawach realizacji planu pracy szkoły i planu finansowego oraz organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
 12. Rada szkoły zobowiązana jest do przyjmowania, rozpatrywania i ustosunkowania się do wszystkich wniosków i opinii składanych do niej przez inne organy zespołu i jej dyrektora oraz członków społeczności szkolnej.
 13. Rada szkoły i dyrektor zespołu zobowiązani są do wzajemnej szerokiej współpracy w wykonywaniu ustawowych zadań szkoły.
 14. Działalność rady szkoły nie może naruszać kompetencji dyrektora zespołu, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 37

1. Wszystkie organy zespołu szkolno-przedszkolnego współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ zespołu szkolno-przedszkolnego planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi zespołu szkolno-przedszkolnego w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi zespołu.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy zespołu szkolno-przedszkolnego mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

5. Uchwały organów zespołu szkolno-przedszkolnego prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom zespołu szkolno-przedszkolnego poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
7. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej na protokołowanych posiedzeniach tych organów.
8. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu plenarnym, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
9. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
10. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz zespołu szkolno-przedszkolnego z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 38 niniejszego statutu.

§ 38

1. Zasady współdziałania organów zespołu szkolno-przedszkolnego:
 - a) każdy organ planuje swoją działalność na dany rok szkolny. Plany powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie tych dokumentów przekazuje się każdemu z organów zespołu;
 - b) każdy organ po przeanalizowaniu planów poszczególnych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów zespołu, proponując swoje stanowisko lub opinie w danej sprawie nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;
 - c) organy mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów;
 - d) dyrektor zespołu zobowiązany jest do sporządzania i przekazania każdemu z organów sieci kompetencyjnej organów kierujących zespołem opracowanej na podstawie obowiązujących aktów prawnych w oświacie i niniejszego statutu;
 - e) uchwały organów prawomocne podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w zespole w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora zespołu.
2. **Spory kompetencyjne** między organami rozstrzyga dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego. Organom przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Sytuacje konfliktowe pomiędzy dyrektorem a pozostałymi organami zespołu rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

Rozdział VIII

Procedury

rozwiązywania konfliktów wewnątrz zespołu

§ 39

1. Konfliktem wewnątrzszkolnym nazywa się sytuację sporną pomiędzy uczniami, nauczycielami, uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) a nauczycielami, uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) a dyrektorem szkoły, która po próbach wyjaśnienia pomiędzy zainteresowanymi stronami nie kończy się porozumieniem.

2. Uczestnicy sporu zobowiązani są w pierwszej kolejności do podjęcia próby jego rozwiązania ugodowo pomiędzy sobą.
3. Konflikty pomiędzy uczniami jednej klasy rozwiązuje wychowawca. Od decyzji wychowawcy uczniowie mogą odwołać się do dyrektora zespołu.
4. Konflikty pomiędzy uczniami różnych klas rozwiązują wychowawcy tych klas, a w przypadku braku jednomyślności zgłaszają problem dyrektorowi zespołu.
5. Konflikty pomiędzy uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) a nauczycielami rozwiązuje dyrektor zespołu.
6. Konflikty pomiędzy dyrektorem a radą pedagogiczną są rozwiązywane na posiedzeniach rady pedagogicznej.
7. Konflikty pomiędzy dyrektorem a uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) oraz pracownikami szkoły, po wyczerpaniu możliwości rozwiązuje organ prowadzący zespół.
8. Decyzja dotycząca rozwiązywania konfliktu wewnątrzszkolnego wydawana jest w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia konfliktu w formie pisemnej.
9. Od decyzji dyrektora zespołu uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie oraz pracownicy zespołu mogą się odwołać do organu prowadzącego zespół szkolno-przedszkolny w terminie 7 dni od daty wydania decyzji.

Rozdział IX

Organizacja zespołu szkolno-przedszkolnego

§ 40

1. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 6 lat.
2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. W ramach zespołu szkolno-przedszkolnego funkcjonują dwa oddziały przedszkolne. Oddziały mogą być zlokalizowane w różnych miejscach, jeśli organ prowadzący zapewni dyrektorowi warunki sprawowania bezpośredniego nadzoru nad tymi oddziałami.
5. Oddział przedszkolny liczy nie więcej niż 25 dzieci.
6. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
7. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora zespołu z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny dziecka.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala dla oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

9. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego i rady rodziców.
10. Rada Gminy ustala wysokość opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu i odpłatność za korzystanie z wyżywienia przez pracowników.

§ 41

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, w którym prowadzi się nauczanie, zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. W szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o których mowa w ust. 2.
5. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między klasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. obozy), w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych.
6. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu zespołu szkolno-przedszkolnego nie powinna być niższa niż 8 uczniów. Liczba uczestników gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
7. Na terenie szkoły obowiązuje noszenie przez uczniów jednolitego stroju.
8. Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust. 7 określa dyrektor zespołu w porozumieniu z radą rodziców.

Rozdział X Organizacja i zadania biblioteki szkolnej

§ 42

1. W szkole nie działa biblioteka szkolna. Uczniowie korzystają ze zbiorów biblioteki publicznej.
2. Czas pracy biblioteki publicznej jest dostosowany w porozumieniu z dyrektorem zespołu do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić uczniom i nauczycielom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Do zadań opiekuna biblioteki należą:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

Rozdział XI **Organizacja nauczania, wychowania i opieki**

§ 43

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora zespołu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji jest przygotowywany do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. Kurator oświaty opiniuje arkusz organizacyjny zespołu przed jego zatwierdzeniem przez organ prowadzący placówkę, który czyni to do dnia 30 maja danego roku.
4. Arkusz organizacyjny określa w szczególności:
 - a) liczbę uczniów zapisanych i uczęszczających do zespołu;
 - b) liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - c) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych przez organ prowadzący z uwzględnieniem zajęć pozalekcyjnych;
 - d) czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów. Edukacja na poziomie klas I-III ma charakter zintegrowany.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
8. Działalność edukacyjna wyznaczona jest w szczególności przez:
 - a) szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - b) program wychowawczy, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
9. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczy i profilaktyki tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całego zespołu szkolno-przedszkolnego jak i każdego nauczyciela.

§ 44

1. Zespół szkolno-przedszkolny organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, w tym również pomoc materialną poprzez:
 - a) diagnozowanie środowiska ucznia;
 - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości ucznia, jego indywidualnych potrzeb i umożliwianie ich zaspokojenia;

- c) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- d) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznych;
- e) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych i wspieranie nauczycieli w tym zakresie;
- f) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
- g) wspieranie uczniów i nauczycieli w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne;
- h) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- i) rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców;
- j) organizowanie pomocy materialnej uczniom szczególnie zdolnym oraz znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej;
- k) kierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznych w celu rozpoznania zaburzeń, problemów i niepowodzeń oraz uzyskania porady co do dalszej pracy z uczniem;
- l) wnioskowanie o objęcie opieką rodziny przez ośrodek pomocy społecznej, kuratora sądowego;
- m) organizację nauczania indywidualnego oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

§ 45

1. Organizacja współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom polega na:
 - a) nieodpłatnym korzystaniu z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej zarówno przez uczniów jak i rodziców czy nauczycieli;
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej na wniosek rodziców, nauczycieli, a także samego ucznia;
 - c) współpracy opartej na organizowaniu porad dla uczniów, rodziców, nauczycieli;
 - d) konsultacji i warsztatów dla nauczycieli i rodziców;
 - e) organizowaniu zajęć specjalistycznych jak logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, socjoterapeutyczne i inne zajęcia terapeutyczne;
 - f) koordynowaniu zadań realizowanych na rzecz uczniów;
 - g) działaniu na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - h) współpracy Policja polegająca na pogadankach, interwencjach i udziale w lekcjach wychowawczych;
 - i) wnioskowaniu do organu prowadzącego o przyznanie pomocy materialnej uczniom w formie stypendium socjalnego, stypendium za wyniki w nauce, zasiłki losowe;
 - j) organizowaniu pomocy materialnej przez współpracę z zakładami pracy, osobami fizycznymi pragnącymi przekazać darowiznę.

§ 46

1. Organizacja i formy współdziałania zespołu szkolno-przedszkolnego z rodzicami w zakresie

nauczania, współdziałania i profilaktyki polegają na:

- a) organizowaniu spotkań z rodzicami (wywiadówka) według ustalonego wcześniej harmonogramu;
- b) indywidualnych kontaktach wychowawcy klasy z rodzicami, prawnymi opiekunami w zależności od potrzeb;
- c) rozpoznawaniu warunków środowiskowych;
- d) odwiedzinach wychowawcy w domu rodzinnym ucznia;
- e) współpracy z rodzicami w wyrównywania braków w edukacji ucznia;
- f) współpracy z rodzicami w zakresie objęcia ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi; badaniem w poradni psychologiczno-pedagogicznej, szkolnictwem specjalnym;
- g) udziale dyrektora w kwartalnych spotkaniach Rady Rodziców, przyjmowanie wniosków do realizacji;
- h) indywidualnych kontaktach dyrektora z rodzicami w zakresie postępów w nauce, kłopotów wychowawczych, potrzebie udzielenia pomocy materialnej uczniowi, rodzinie;
- i) gromadzeniu funduszy na koncie Rady Rodziców na rzecz uczniów;
- j) pedagogizacji rodziców;
- k) monitorowaniu efektów działań szkoły wśród rodziców i uczniów;
- l) realizacji wniosków rodziców dotyczących pracy zespołu;
- m) współpracy przy tworzeniu i opiniowaniu Szkolnego Programu Wychowawczego i Profilaktyki, Wewnątrzszkolnego Systemy Oceniania, Statutu Szkoły, Programu Rozwoju.

§ 47

1. W zespole szkolno-przedszkolnym funkcjonuje szkolny program wychowawczy i profilaktyki, który jest uchwalany przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Rozdział XII Nauczyciele i pracownicy zespołu

§ 48

1. W zespole szkolno-przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
3. Zasady zatrudnienia, prawa i obowiązki innych pracowników określa Kodeks Pracy.
4. Pracownicy obsługi wypełniają obowiązki określone w przydziałach czynności (zakresy obowiązków).

§ 49

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma

- obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - a) odpowiedzialność za życie i zdrowie oraz bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) kształtowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - c) kształtowanie kultury uczniów poprzez kultywowanie tradycji patriotycznych, lokalnych i szkolnych;
 - d) wprowadzanie jawnych i obiektywnych kryteriów oceny pracy uczniów;
 - e) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt;
 - f) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - g) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie każdego z nich;
 - h) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - i) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - j) kształcenie i wychowywanie w umiłowaniu Ojczyzny i poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
 4. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, winni zmierzać do tego, aby w szczególności uczniowie:
 - a) znajdowali w zespole szkolno-przedszkolnym środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze indywidualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności edukacji na danym etapie;
 - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze zarówno indywidualnym jak i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i innych, wolność własną i wolność innych;
 - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
 - g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów

- i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
- h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli współdziałać i współtworzyć w zespole wspólnotę nauczycieli i uczniów;
 - i) stosowali zasady bezpieczeństwa w podejmowanych działaniach;
 - j) kierowali się zasadami zdrowego trybu życia i uznawali zdrowie i życie jako najwyższe dobro.
5. Obok zadań wychowawczych nauczyciele winni wykonywać również działania opiekuńcze i profilaktyczne odpowiednio do istniejących potrzeb, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia.
6. Konieczne jest podejmowanie działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.
7. Nauczyciele mając na uwadze ogólny cel edukacji, którym jest osobowy rozwój ucznia, winni współdziałać na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy i umiejętności i postaw.

§ 50

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela - wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych zespołu.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, a także współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swych działaniach, włączanie ich w sprawy życia klasy i zespołu;

- f) współpracuje z innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - g) szczególną opieką otacza uczniów zaniedbanych przez rodziców lub ze środowisk zagrożonych moralnie.
6. Wychowawca realizuje swoje zadania poprzez:
- a) zwrócenie szczególnej uwagi na tych uczniów, którzy mają trudności w nauce, analizowanie wspólnie z zespołem uczniowskim i organami szkoły przyczyn niepowodzeń i uzgadniając środki zaradcze;
 - b) badanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć i zapobiega im;
 - c) stwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu koleżeństwa i przyjaźni;
 - d) kierowanie pracą społeczną na rzecz zespołu i klasy (przydzielanie zadań, współpracą podczas ich wykonywania, ocena wykonanej pracy, udziela pochwał, nagan);
 - e) współorganizowanie z zespołem klasowym, różnego rodzaju imprez;
 - f) współpracę z higienistką szkolną, dbałość o higienę i zdrowie uczniów;
 - g) występowanie do rady rodziców lub powołanych do tego celu organizacji, o pomoc materialną dla najbardziej potrzebującym;
 - h) odwiedzanie uczniów w domu, prowadzenie indywidualnych rozmów z rodzicami, omawianie problemów wychowawczych na zebraniach organizowanych co dwa miesiące wg harmonogramu sporządzonego przez dyrektora zespołu.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 51

1. Do zadań nauczyciela przedszkola należy:
- a) odpowiedzialność za życie zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
 - b) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - c) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i odpowiedzialność za jej jakość;
 - d) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną;
 - e) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, zaznajomienie rodziców (prawnych opiekunów) z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale; uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - f) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, dokumentowanie tych obserwacji.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału przedszkola.
3. Nauczyciel przedszkola organizuje stałe spotkania z rodzicami dzieci uczęszczających do przedszkola przynajmniej 1 raz na półrocze.

Rozdział XIII **Uczniowie, prawa i obowiązki**

§ 52

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania Konwencji Praw Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 roku.
2. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły ustalane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przyjmowania uczniów do szkół.
3. Obowiązek szkolny trwa od 7 roku życia do 18 roku życia.
4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat.
5. W przypadkach uzasadnionych poważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej jednak niż o jeden rok.
6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor, w którego obwodzie dziecko mieszka po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychiczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
8. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
9. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
10. Do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - b) w przypadku przyjmowania do szkoły podstawowej ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 Ustawy o Systemie Oświaty,
 - c) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
11. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej. Przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka spoza jej obwodu szkolnego wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
12. Do szkoły podstawowej uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia, do 13, nie później niż 18 roku życia.

§ 53

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Do przedszkola można również przyjąć dziecko 2,5 letnie rodziców pracujących lub matki samotnie wychowującej dziecko za zgodą nauczycielki grupy.
3. Do przedszkola dzieci przyjmowane są na podstawie złożonego przez rodziców wniosku.
4. Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 27 sierpnia 2001 roku dzieci do przedszkola

przyjmowane są w następującej kolejności:

- a) dzieci 6-letnie;
 - b) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy, oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) dzieci z rodzin zastępczych.
5. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
- a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego, opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dziecka, jego zainteresowań, zdolności i poziomu rozwoju intelektualnego;
 - b) podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - c) opieki pedagogicznej w przypadku nie uczestniczenia w zajęciach dodatkowych (religia, język niemiecki);
 - d) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - e) poszanowania jego godności osobistej.
6. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przedszkola decyzją dyrektora zespołu w uzgodnieniu z radą rodziców, organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny w następujących przypadkach:
- a) na prośbę rodziców;
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności - powyżej 1 miesiąca;
 - c) niedotrzymania terminów płatności - powyżej 1 miesiąca;
 - d) nieprzestrzegania regulaminu zespołu - zawsze jednak z uwzględnieniem dobra dziecka.
7. Rodzicom dziecka skreślonego z listy wychowanków przedszkola przysługuje prawo odwołania się do organu prowadzącego w terminie 14 dni od daty wydania decyzji. W tym okresie dziecko ma prawo uczęszczania do przedszkola, jeśli nie ma rygoru wykonalności zgodnie z KPA.

§ 54

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- c) korzystania z doraźnej pomocy finansowej;
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- f) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów;

- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - h) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - i) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
 - j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w zespole szkolno-przedszkolnym;
 - l) poszanowania godności własnej i nietykalności osobistej;
 - m) jawnego i pełnego wyrażania swoich poglądów, jeżeli nie narusza niczyjej godności osobistej oraz postanowień Statutu Zespołu;
 - n) przedstawiania swoich problemów nauczycielom i wychowawcy oraz uzyskania wyjaśnień, odpowiedzi, a także pomocy z prawem do zachowania tajemnicy;
 - o) uzyskania dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce, w miarę możliwości organizacyjno- finansowych zespołu.
2. Ponadto uczeń ma prawo:
- a) do jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności;
 - b) odwołania się na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami od ocen semestralnych i rocznych;
 - c) do powiadomienia go z wyprzedzeniem jednego tygodnia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości (w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian tego typu).
3. Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy socjalnej przydzielonej w miarę możliwości zespołu, według zasad określonych odrębnymi przepisami.
4. Uczeń ma prawo do odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii, nie należy w związku z tym zadawać dodatkowych prac domowych na czas ich trwania.
5. Uczniowie mogą uczestniczyć w wycieczkach organizowanych przez zespół szkolno-przedszkolny.
6. Uczeń może reprezentować zespół na konkursach przedmiotowych, przeglądach i zawodach sportowych, a także reprezentować zespół poza jej obrębem za zgodą dyrektora.
7. Każdy uczeń ma czynne i bierne prawo wyborcze do samorządu klasowego i samorządu szkolnego.
8. Uczeń ma prawo do zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły i poza jej obrębem, których działalność nie jest sprzeczna z Konstytucją RP.

§ 55

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie zespołu, a zwłaszcza dotyczących:
- a) poszanowania tożsamości narodowej, lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz tradycji;
 - b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu zespołu;

- c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu oraz godnego zachowania się poza zespołem;
- d) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- e) godnego reprezentowania zespołu;
- f) przeciwdziałania wszelkim przejawom nietolerancji, przemocy, brutalności i wulgarności;
- g) wystrzegania się wszelkich szkodliwych dla zdrowia nałogów;
- h) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom innych organów zespołu;
- i) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w zespole;
- j) przestrzegania zakazu używania w zespole telefonów komórkowych, odtwarzaczy oraz innych urządzeń elektronicznych pod karą odebrania ich i przekazania do sekretariatu szkoły, skąd może odebrać je rodzic;
- k) dbania o schludny wygląd oraz noszenia jednolitego stroju obowiązującego w szkole, ustalonego przez dyrektora w porozumieniu z radą rodziców.

§ 56

1. Uczeń może przebywać na terenie szkoły bez mundurka:
 - a) w każdą środę (dzień kolorowy);
 - b) podczas wycieczek szkolnych;
 - c) w pierwszy dzień wiosny;
 - d) w Dniu Dziecka;
 - e) w trakcie zajęć pozalekcyjnych;
 - f) podczas zawodów sportowych.
2. Strój galowy (biało granatowy lub biało czarny) obowiązuje:
 - a) w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - b) w dniu sprawdzianu szóstoklasistów;
 - c) w dniach uroczystości szkolnych i państwowych
 - d) podczas konkursów przedmiotowych od szczebla gminnego.

§ 57

1. Za zniszczone mienie zespołu szkolno – przedszkolnego odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.
2. Zespół szkolno – przedszkolny i nauczyciele nie odpowiadają za sprzęt i wartościowe przedmioty przyniesione przez uczniów lub wychowanków do szkoły lub przedszkola.

§ 58

1. Nagrody przyznaje się uczniom wyróżniającym się w nauce, zachowaniu i pracy społecznej.
2. Rodzaje nagród:
 - a) wyróżnienie wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę klasy, dyrektora;

- b) wyróżnienie przez dyrektora szkoły wobec uczniów poszczególnych klas, wobec uczniów całego zespołu;
 - c) nagroda rady rodziców przyznawana na wniosek rady pedagogicznej;
 - d) i inne.
3. Nagrody mogą być przyznawane również wyróżniającemu się zespołowi uczniów.
4. Kary za wykroczenie uczniowskie:
- a) upomnienie przez nauczyciela lub wychowawcę w indywidualnej rozmowie;
 - b) upomnienie wobec klasy przez nauczyciela lub wychowawcę;
 - c) nagana z ostrzeżeniem, przedstawienie wniosku o ukaranie dyrektorowi;
 - d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły w obecności rady pedagogicznej;
 - e) przeniesienie ucznia do innego oddziału tego zespołu (jeśli istnieje), o przeniesieniu decyduje rada pedagogiczna;
 - f) przeniesienie do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty.
5. Zespół szkolno-przedszkolny ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia rodziców, opiekunów ucznia o zastosowaniu wobec niego kar za wykroczenia uczniowskie.
6. Wykonanie kary, o której mowa w ust. 4 pkt. c, d, e, f, może być zawieszona na czas próby - nie dłużej niż pół roku - jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, rady rodziców, rady pedagogicznej lub młodzieżowej organizacji szkolnej.
7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary w terminie nie dłuższym niż 14 dni do dyrektora.
8. Określa się następujący tryb odwołania od wyznaczonej kary:
- a) pisemny wniosek rodziców o uchylenie kary z podaniem powodu odwołania się;
 - b) przedłożenie wniosku do ustalenia zasadności odwołania;
 - c) podjęcie decyzji przez radę pedagogiczną w sprawie zasadności kary;
 - d) pisemna informacja o rozpatrzeniu wniosku do rodziców ucznia ukaranego.

§ 59

1. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
- a) umyślnego popełnienia czynu o znamionach przestępstwa;
 - b) szczególnie rażącego naruszenia obowiązków ucznia określonych w Statucie;
 - c) braku przynależności ucznia do obwodu zespołu.

§ 60

1. Zespół szkolno-przedszkolny stwarza warunki pobytu zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez działalność wychowawczą i zapobiegawczą:
- a) właściwą liczbę sal lekcyjnych i pomieszczenia do ćwiczeń gimnastycznych;
 - b) dyżury podczas przerw międzylekcyjnych na korytarzach i podwórku szkolnym;
 - c) promocję zdrowia psychicznego;

- d) promocję zdrowego stylu życia;
- e) informowanie o szkodliwości środków i substancji, których używanie może prowadzić do narkomanii, oraz o narkomanii i jej skutkach;
- f) przeciwdziałanie alkoholizmowi.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

§ 61

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62

1. Obsługę księgową Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Reńskiej Wsi prowadzi Urząd Gminy w Reńskiej Wsi.

§ 63

1. Zespół szkolno-przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Statut może być zmieniony uchwałą rady pedagogicznej, w trybie przewidzianym do jego uchwalania.
4. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.
5. Z dniem wejścia w życie Statutu Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Reńskiej Wsi traci moc Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Reńskiej Wsi i Statut Publicznego Przedszkola w Reńskiej Wsi.

