

UCHWAŁA NR VIII/42/11
RADY GMINY REŃSKA WIEŚ

z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Reńska Wieś z organizacjami pozarządowymi na lata 2011- 2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.) oraz art.5a ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536.)

Rada Gminy Reńska Wieś uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Wieloletni Program Współpracy Gminy Reńska Wieś z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011-2015, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Reńska Wieś.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Uchwały Nr VIII/42/11
Rady Gminy Reńska Wieś
z dnia 25 maja 2011 r.

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY REŃSKA WIEŚ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA LATA 2011- 2015**

SPIS TREŚCI

I	CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	3
II.	ZASADY WSPÓŁPRACY	4
III.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY	5
IV.	FORMY WSPÓŁPRACY.....	5
V.	ZADANIA PRIORYTETOWE.....	6
VI.	OKRES REALIZACJI PROGRAMU	6
VII.	SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	7
VIII.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	7
IX.	SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	7
X.	INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.....	8
XI	TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	8
9.1	Tryb powołania komisji konkursowych	8
9.2	Zasady działania komisji konkursowych	9
XII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	9

I CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest wypracowanie modelu współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, gwarantującego pełne i skuteczne zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Reńska Wieś.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umocnienie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
 - 2) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
 - 3) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 6) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
 - 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
 - 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 9) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Reńska Wieś odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. **Pomocniczości**- powierzenie lub wspieranie realizacji zadań własnych Gminy organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Suwerenności stron**- współpraca z zachowaniem autonomii partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowanie otwartości na propozycje drugiej strony.
3. **Partnerstwa**- dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych

celów.

4. **Efektywności**- wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
5. **Uczciwej konkurencji**- równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. **Jawności** - wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy Reńska Wieś z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich realizacji;
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy Reńska Wieś na etapie tworzenia.

2. Sfera zadań publicznych Gminy, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje: upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki.

3. Priorytety, cele, zadania realizowane w formie współpracy finansowej oraz ewentualne szczegółowe formy współpracy pozafinansowe w poszczególnych zakresach opisane są w punktach IV i V.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina Reńska Wieś prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w różnych formach:

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych Gminy- na zasadach określonych w wyżej wymienionej ustawie w formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
- 1) publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez gminę, powiat jak i przez organizacje pozarządowe,
 - 2) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów, w szczególności poprzez:
- 1) udostępnienie na stronie internetowej Gminy Reńska Wieś projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji i podmiotów wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty mogą składać pisemne opinie;
 - 2) zamieszczanie na stronie internetowej Gminy informacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy oraz projektach uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilami działalności organizacji;
 - 3) zapraszanie w miarę potrzeb przedstawicieli organizacji pozarządowych do prac w Komisjach Rady Gminy oraz na sesje Rady Gminy.

V. ZADANIA PRIORYTETOWE

Za priorytetowe obszary zadań publicznych Rada Gminy, biorąc pod uwagę sytuację finansową gminy i potrzeby jej mieszkańców, jak również specyfikę działalności lokalnych organizacji pozarządowych uznaje:

1. kulturę fizyczną, turystykę i sport.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Okresem realizacji programu jest rok budżetowy w latach 2011- 2015.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Wójt Gminy określi w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Wójt Gminy powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych. Wójt Gminy na podstawie protokołu komisji konkursowej podejmie decyzję o zleceniu lub wsparciu zadania określonej organizacji pozarządowej.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Środki na realizację zadań zleconych z zakresu kultury fizycznej i sportu na każdy rok obowiązywania Programem planuje się w wysokości:

- w 2011 roku- 130.000 zł;
- w 2012 roku- 140.000 zł;
- w 2013 roku- 140.000 zł;
- w 2014 roku- 150.000 zł;
- w 2015 roku- 150.000 zł.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Oceny rocznej współpracy dokona Wójt Gminy.

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny programu współpracy:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 6) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
- 7) liczba zrealizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6

grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, póź. 712 i Nr 157, póź. 1241);

- 8) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Reńska Wieś, konsultowanych przez organizacje.
3. Bazę wyjściową do oceny stanowić będzie poziom w/w wskaźników za rok poprzedni.
 4. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu współpracy mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy i będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
 5. Wójt Gminy, nie później niż do 30 kwietnia każdego roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za poprzedni rok.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem programu współpracy zostały wykonane przez pracowników Urzędu Gminy Reńska Wieś.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu współpracy był następujący:

- 1) udostępnienie projektu programu współpracy na stronie internetowej Gminy Reńska Wieś w celu konsultacji (od 01 do 14 marca) zgodnie z Uchwałą Nr III/12/10 Rady Gminy Reńska Wieś z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 2) zbieranie opinii i wniosków dotyczących programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi (do 15 marca);
- 3) przyjęcie programu współpracy przez Radę Gminy Reńska Wieś.

3. Wieloletni program współpracy, po uchwaleniu przez Radę Gminy, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy www.renskawies.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

9.1 Tryb powołania komisji konkursowych

1. Komisje konkursowe powołuje się w celu opiniowania złożonych ofert,
2. Wójt Gminy Reńska Wieś po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje komisję konkursową do oceny złożonych ofert,
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - wskazani przez Wójta Gminy Reńska Wieś pracownicy Urzędu,
 - osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,
 - w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
 - do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (w zakresie dotyczącym wyłączenia pracownika),
 - Wójt powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego.

9.2 Zasady działania komisji konkursowych

4. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:
 - pracami komisji kieruje przewodniczący,
 - komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
 - do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym,
 - b) ocena ofert pod względem merytorycznym,
 - c) przygotowanie dla Wójta propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
 - d) przygotowanie protokołu z prac komisji,
 - e) pisemne powiadomienie oferentów o otrzymanej lub nie otrzymanej dotacji.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym programie, stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.