

UCHWAŁA NR III/16/18
RADY GMINY REŃSKA WIEŚ

z dnia 19 grudnia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, dla niepublicznych szkół, dla których Gmina jest organem rejestrującym

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 994) w związku z art. 38 ust. 1 oraz art.35 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz.2203), Rada Gminy uchwała, co następuje;

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Reńska Wieś prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – niepublicznych szkół podstawowych – zwanych dalej jednostkami

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Reńska Wieś dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

§ 3. Dotacja przekazana na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Reńska Wieś do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejsze uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący jednostkę składa do piątego każdego dnia miesiąca roku udzielenia dotacji, informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca

2. Wzór informacji, o której mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Organ prowadzący jednostkę, składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 30 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załącznikach Nr 3 i 4 do niniejszej uchwały.

§ 7. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwale opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy dla jednostki.

§ 8. W dotowanej jednostce Wójt Gminy okresowo przeprowadza kontrolę obejmującą:

1. Kontrolę z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art.35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz.2203),

§ 9. 1. Kontrolę, o której mowa w § 7 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta, zwane dalej „kontrolerami” na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy, zawierającego:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej szkoły;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli, – co najmniej na 7 dni przed kontrolą

3. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

4. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 11. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych,

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Reńska Wieś.

§ 13. Traci moc uchwała Nr UCHWAŁA NR XXXVIII/222/18 RADY GMINY REŃSKA WIEŚ z dnia 15 lutego 2018 r w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, dla niepublicznych szkół, dla których Gmina jest organem rejestrującym oraz Uchwała nr XLIV/ 271 / /2018 Rady Gminy Reńska Wieś z dnia 26 września 2018 r. zmieniająca Uchwałę nr XXXVIII/222 /2018 Rady Gminy Reńska Wieś z dnia 15 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, dla niepublicznych szkół, dla których Gmina jest organem rejestrującym.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Reńska Wieś

Krzysztof Olszowka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/16/18
Rady Gminy Reńska Wieś
z dnia 19 grudnia 2018 r.

(pieczęć organu prowadzącego), dn. r.

Wójt Gminy Reńska Wieś

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

.....
(nazwa i adres jednostki)

1) Status jednostki: niepubliczna numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy Reńskiej Wsi:
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:
3) Planowana liczba uczniów:, w tym: uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu); uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi; należących do danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym uczniów klas I, II, III SP
4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....
(podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr III/16/18

Rady Gminy Reńska Wieś

z dnia 19 grudnia 2018 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

....., dn. r.

**Informacja o wydatkach jednostki
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Reńska Wieś otrzymanej za I półrocze,
II półrocze, rok**

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

Rozliczenie otrzymanej dotacji

Kwota otrzymanej dotacji	
Kwota wydatków finansowanych z dotacji	
Różnica	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota poniesionych wydatków w:		
		I półroczu	II półroczu	Roku
1	Wydatki na wynagrodzenie			
2..	Remonty bieżące			
3.	Zakup materiałów i wyposażenia			
4.	Zakup usług			
5.	Pozostałe wydatki			
Razem ze środków dotacji:				

Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym

Uwagi:

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr III/16/18

Rady Gminy Reńska Wieś

z dnia 19 grudnia 2018 r.

**Rozliczenie otrzymanej dotacji
na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wr.**

Wyszczególnienie		kwota	dokument potwierdzający wydatek (nr, data)	data zapłaty wydatku
Kwota otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym				
Wydatki finansowane w ramach dotacji ogółem w tym:				
1.	<i>Wydatki bieżące ogółem w tym:</i>			
a)	wynagrodzenie osób fizycznych			
b)	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeśli pełni funkcje dyrektora szkoły			
c)	wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe			
2.	<i>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ogółem w tym:</i>			
a)	książki i inne zbiory biblioteczne			
b)	środki dydaktyczne			
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny dla dzieci i młodzieży			
d)	meble			
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania			
3.	<i>Wydatki na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 prawo oświatowe</i>			
Kwota dotacji niewykorzystanej				

.....
(nr telefonu do kontaktu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pieczętka osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej)