

**UCHWAŁA NR XXXVIII/222/18
RADY GMINY REŃSKA WIEŚ**

z dnia 15 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, dla niepublicznych szkół, dla których Gmina jest organem rejestrującym

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), Rada Gminy uchwala, co następuje;

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Reńska Wieś prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – niepublicznych szkół podstawowych – zwanych dalej jednostkami.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Reńska Wieś dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Reńska Wieś do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca w roku udzielenia dotacji, informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Organ prowadzący jednostkę, składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 30 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwale opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy dla jednostki.

§ 7. W dotowanej jednostce Wójt Gminy okresowo przeprowadza kontrolę obejmującą:

- 1) kontrolę z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203),

§ 8. 1. Kontrolę, o której mowa w § 7 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta, zwane dalej „kontrolerami” na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy, zawierającego:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej szkoły;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli, – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

3. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

4. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Reńska Wieś.

§ 12. 1. Traci moc uchwała Nr XIV/85/15 Rady Gminy Reńska Wieś z dnia 28 grudnia 2015 r w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Reńska Wieś dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust.1

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Reńska Wieś

Krystian Flegel

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/222/18
Rady Gminy Reńska Wieś
z dnia 15 lutego 2018 r.

....., dn. r.
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Reńska Wieś

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

.....
(nazwa i adres jednostki)

1) Status jednostki: Niepubliczna numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy Reńskiej Wsi:
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:
3) Planowana liczna uczniów:, w tym: uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu); uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;
4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....
(podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXVIII/222/18
Rady Gminy Reńska Wieś
z dnia 15 lutego 2018 r.

(pieczęć organu prowadzącego) , dn. r.

**Informacja o wydatkach jednostki
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Reńska Wieś otrzymanej za rok
w kwocie zł**

Nazwa jednostki:
Adres jednostki:

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi:
.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:
.....

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:
.....

Numer telefonu:

.....

(pieczęć i podpis)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)*

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy Reńska Wieś)	Weryfikacja wydatków pod względem finansowym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy Reńska Wieś)
.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data:.....	data:.....

Zatwierdzam rozliczenie
(data i podpis Wójta Gminy Reńska)