

**UCHWAŁA NR V/44/19
RADY GMINY REŃSKA WIEŚ**

z dnia 27 marca 2019 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych
z mieszkańcami Gminy Reńska Wieś**

Na podstawie art.5a ust.2 oraz art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U 2018r. poz.944 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Reńska Wieś w brzmieniu określonym w załączniku niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Reńska Wieś.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/245/06 Rady Gminy Reńska Wieś z dnia 23 sierpnia 2006r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Reńska Wieś.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Reńska Wieś

Krzysztof Olszowka

Załącznik do uchwały Nr V/44/19

Rady Gminy Reńska Wieś

z dnia 27 marca 2019 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Reńska Wieś

§ 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii, uwagi propozycji mieszkańców w sprawach poddawanych konsultacjom.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o;

- 1) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Reńska Wieś;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Reńska Wieś.

§ 3. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii, złożeniu uwag i propozycji do sprawy będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania;
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 4. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) gminny- dotyczącej całej gminy;
- 2) lokalny- dotyczący mieszkańców wydzielonego obszaru gminy.

§ 5. 1. Konsultacje społeczne mogą przybierać jedną z następujących form:

- 1) bezpośrednich, otwartych spotkań z mieszkańcami, umożliwiających wyrażenie opinii oraz składanie propozycji do protokołu;
- 2) przyjmowanie opinii i wniosków, w tym w trybie zapytania ankietowego, w formie papierowej lub elektronicznej;
- 3) pisemnego zbierania opinii, propozycji i uwag, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- 4) sondaży.

2. Wójt dokonuje wyboru formy konsultacji, w zależności od potrzeb i zaistniałych sytuacji. Możliwe jest łączenie kilku form przeprowadzenia konsultacji.

§ 6. 1. W przypadku konsultacji społecznych w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami spotkaniu przewodniczy Wójt lub inna osoba przez niego upoważniona.

2. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji społecznych, do którego dołącza się listę obecności.

§ 7. Wójt przeprowadza konsultacje:

- 1) gdy wymagają tego przepisy ustawy;
- 2) z inicjatywy własnej;
- 3) na podstawie uchwały Rady Gminy określającej sprawę podlegającą konsultacji;
- 4) na wniosek co najmniej 50 mieszkańców gminy.

§ 8. Uchwała Rady, o której mowa w § 7 pkt 3 winna określać:

- 1) przedmiot i formę konsultacji;
- 2) zakres konsultacji poprzez wskazanie terenu objętego konsultacjami lub wskazanie głównej grupy interesariuszy;
- 3) termin, miejsce i formę konsultacji;

4) uzasadnienie, z określeniem celu jaki ma być osiągnięty.

§ 9. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, o których mowa w § 7 pkt 4, powinien zawierać:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) zasięg terytorialny konsultacji lub wskazanie głównych grup interesariuszy;
- 4) propozycję terminu konsultacji;
- 5) propozycję formy konsultacji;
- 6) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
- 7) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych;
- 8) imiona, nazwiska i własnoręczne podpisy wnioskodawców.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składa się do Wójta.

3. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów, o których mowa w ust.1 Wójt wzywa osobę reprezentującą wnioskodawców do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. Wójt rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od daty jego wpływu, informując osobę reprezentującą wnioskodawców o sposobie jego załatwienia wraz z uzasadnieniem.

§ 10. 1. Wójt wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, określając w nim:

- 1) przedmiot i cel konsultacji;
- 2) zasięg konsultacji;
- 3) formę w jakiej będą przeprowadzone konsultacje;
- 4) termin przeprowadzenia konsultacji.

2. W przypadku zarządzenia przeprowadzenia konsultacji w wykonaniu uchwały Rady Gminy, o której mowa w § 7 pkt 3 Wójt jest związany przedmiotem i formą konsultacji wskazanymi w uchwale.

3. Wójt może powierzyć przeprowadzenie konsultacji, zgodnie z wymogami niniejszej uchwały, wyspecjalizowanym podmiotom.

§ 11. Minimalny czas trwania konsultacji to 7 dni.

§ 12. 1. Informacje o ogłoszeniu konsultacji zamieszcza się poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na sołeckich tablicach ogłoszeń i w Urzędzie Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Wójt podaje do publicznej wiadomości informację o konsultacjach na co najmniej 5 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 13. 1. Po zakończeniu konsultacji Wójt sporządza raport z ich przebiegu.

2. Raport, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać informację o podjętych działaniach w ramach konsultacji, zastosowanych narzędziach konsultacyjnych i zebranych opiniach mieszkańców.

3. Raport o którym mowa w ust.1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji.

§ 14. 1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców.

2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy przy podejmowaniu rozstrzygnięć w sprawach objętych konsultacjami, a mają one jedynie charakter opiniodawczy.